

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

nue

noble | SRINAKARIN-LASALLE



nue

noble | SRINAKARIN-LASALLE

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
ที่ตั้ง เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำโพงเหนือ
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-003-6541

มกราคม 2569



จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานทาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

เลขที่ SSM/NBSL/0013/2569

เทศบาลตำบลลำโรง

เลขรับ.....

วันที่.....

วันที่ 25 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน นายกเทศบาลตำบลลำโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจำนวน 3 ชิ้น

โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ตั้งอยู่เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส.1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ลงชื่อ.....

(นางสาวอาทิชา นิมพาลี)

ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล

พญหา

30 มค. 2569

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)

วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

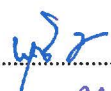




หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ของนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ฉบับประจำเดือน

() มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568


(✓) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

() อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

| ผู้จัดทำรายงาน | ลายมือชื่อ | ตำแหน่ง |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| 1. นายพุดพิงศ์ วรสมันต์ |  | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| 2. นางสุนันทา แจ่มมิน |  | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| 3. นายชिरาวุฒิ อุไรวรรณ |  | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| 4. นางสาวสุพินดา ศรีวิพัฒน์ |  | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| 5. นางสาวอรรวรรณ สูงตรง |  | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |

ขอแสดงความนับถือ



นางนীরมล ผดุงสงฆ์

ผู้จัดการทั่วไป

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)

1. ชื่อโครงการ : นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)
2. สถานที่ตั้ง : 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสุมทรีบุรีรัมย์ จังหวัด
สุรินทร์
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
4. สถานที่ติดต่อ : 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสุมทรีบุรีรัมย์ จังหวัด
สุรินทร์
: 02-003-6541
5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: เลขที่ ทส 1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้าย
: ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 31
กรกฎาคม พ.ศ. 2568
8. หน่วยงานอนุญาต : เทศบาลตำบลด่านสำโรง
9. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
 - ขนาดพื้นที่โครงการ : พื้นที่ 55,678.00 ตารางเมตร
 - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
 - ระบบน้ำใช้ : รับน้ำจากการประปานครหลวง เฉลี่ย 115 ลูกบาศก์เมตร/โดยนำมาเก็บในถังเก็บ
น้ำชั้นใต้ดิน ใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค จำนวน 2 ถัง ปริมาตร 773 ลูกบาศก์เมตร
ใช้สำหรับดับเพลิง จำนวน 1 ถัง ปริมาตร 169 ลูกบาศก์เมตร และถังชั้นดาดฟ้า
จำนวน 1 ถัง ปริมาตร 140 ลูกบาศก์เมตร
 - การบำบัดน้ำเสีย : ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ชุด โดย
สามารถรองรับน้ำเสียได้ 580 ลูกบาศก์เมตร/วัน ประกอบด้วย บ่อตกไขมัน, บ่อ
ปรับสมดุล, บ่อเติมอากาศ, บ่อตกตะกอน, บ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน และบ่อสูบน้ำ
ใส อย่างละ 1 บ่อ ปัจจุบันโครงการมีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ย 92
ลูกบาศก์เมตร/วัน ตั้งอยู่ด้านหลังของอาคาร
 - พื้นที่เขียว : พื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 ชั้น ได้แก่ ชั้นที่ 1, ชั้นที่ 8 และชั้นดาดฟ้า ซึ่งพื้นที่สีเขียว
ดังกล่าวมีการปลูกต้นไม้ และมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง
 - การจัดการมูลฝอย : โครงการกำหนดให้บริเวณใกล้กับลิฟต์ดับเพลิง ชั้นที่ 9-43 เป็นพื้นที่สำหรับจัดเก็บ
ขยะมูลฝอยของชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น
แต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอย 120 ลิตร จำนวน 3 ถัง และขนาด 100 ลิตร จำนวน 1
ถัง ภายในห้องด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง โดยโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บ
รวบรวมเป็นประจำวัน ซึ่งขยะทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังห้องพักขยะรวมของ
โครงการซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ห้องพักขยะรวมของโครงการ แบ่งห้องพักขยะแห้ง

ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะอันตราย และห้องพักขยะรีไซเคิล พร้อมมีถังคอนเทนเนอร์ อยู่ด้านหน้าห้องพักขยะรวม ส่วนทางเทศบาลด้านสำโรงจะเข้ามาเก็บขยะอาทิตย์ละ 2 ครั้ง โดยจัดเก็บช่วงเวลา 03.00 น. ภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ

- ระบบไฟฟ้า

: โครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ประเภท คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยระบบไฟฟ้าปกติรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวง แล้วผ่านหม้อแปลงขนาด 2,000 KVA และ 2,500 KVA อย่างละ 1 ชุด ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินขนาด 460 KVA และโครงการมีการบำรุงรักษาอยู่เป็นประจำ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| สารบัญ | I |
| สารบัญภาพ | II |
| สารบัญตาราง | IV |
| บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ | |
| 1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 1-1 |
| 1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป | 1-2 |
| 1.3 รายละเอียดโครงการ | 1-5 |
| 1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 1-54 |
| บทที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | |
| 2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 2-1 |
| 2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 2-1 |
| บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม | |
| 3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 3-1 |
| 3.2 วัตถุประสงค์ | 3-1 |
| 3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 3-1 |
| 3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 3-2 |
| 3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 3-11 |
| บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ | |
| ภาคผนวก | |
| ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ | |
| ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ | |
| ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ | |
| ง หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม | |
| จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน | |
| ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | |
| ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ | |

สารบัญภาพ

| ภาพที่ | | หน้า |
|----------|--------------------------------|------|
| 1.2-1 | ที่ตั้งโครงการ | 1-3 |
| 1.2-2 | สภาพโครงการปัจจุบัน | 1-4 |
| 1.3.4-1 | การจราจรในโครงการ | 1-8 |
| 1.3.5-1 | ระบบน้ำใช้ | 1-10 |
| 1.3.6-1 | ระบบไฟฟ้า | 1-13 |
| 1.3.7-1 | ระบบป้องกันอัคคีภัย | 1-22 |
| 1.3.8-1 | ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ | 1-30 |
| 1.3.9-1 | การระบายน้ำของโครงการ | 1-33 |
| 1.3.10-1 | ห้องพักมูลฝอย | 1-36 |
| 1.3.11-1 | ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ | 1-40 |
| 1.3.12-1 | พื้นที่สีเขียวโครงการ | 1-42 |
| 1.3.13-1 | สระว่ายน้ำโครงการ | 1-48 |
| 1.3.14-1 | ระบบลิฟต์ | 1-51 |
| 1.3.15-1 | ระบบความปลอดภัย | 1-52 |
| 2.2-1 | แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ | 2-40 |
| 2.2-2 | อาคารภายนอก | 2-40 |
| 2.2-3 | พื้นที่สีเขียวโครงการ | 2-41 |
| 2.2-4 | ป้ายและสัญลักษณ์จราจร | 2-44 |
| 2.2-5 | ระบบความปลอดภัย | 2-46 |
| 2.2-6 | ป้ายรณรงค์ต่างๆ | 2-48 |
| 2.2-7 | พนักงานดูแลต้นไม้ | 2-49 |
| 2.2-8 | ซ่อมอพยพกรณีเพลิงไหม้ | 2-49 |
| 2.2-9 | ระบบป้องกันอัคคีภัย | 2-50 |
| 2.2-10 | ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ | 2-55 |
| 2.2-11 | ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค | 2-56 |
| 2.2-12 | การจราจรในโครงการ | 2-58 |
| 2.2-13 | ระบบน้ำใช้ | 2-60 |
| 2.2-14 | อุปกรณ์ประหยัดน้ำ | 2-61 |
| 2.2-15 | ระบบไฟฟ้า | 2-61 |
| 2.2-16 | การอนุรักษ์พลังงาน | 2-63 |
| 2.2-17 | ห้องพักมูลฝอย | 2-64 |
| 2.2-18 | จัดเก็บมูลฝอย | 2-66 |

สารบัญภาพ (ต่อ)

| ภาพที่ | | หน้า |
|---------|---|------|
| 2.2-19 | เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด | 2-67 |
| 2.2-20 | การระบายน้ำของโครงการ | 2-68 |
| 2.2-21 | สระว่ายน้ำโครงการ | 2-69 |
| 2.2-22 | คูแผลสระว่ายน้ำ | 2-71 |
| 2.2-23 | กำแพงกั้นน้ำ | 2-72 |
| 3.4-1 | คูแผลป้าย และเครื่องหมายจราจร | 3-11 |
| 3.5.3-1 | ตำแหน่งจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย | 3-13 |
| 3.5.3-2 | กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัด ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน | 3-20 |
| 3.5.3-3 | กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกนอกโครงการ ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน | 3-22 |
| 3.5.4-1 | ตำแหน่ง และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนต้น และส่วนลึก | 3-26 |
| 3.5.4-2 | การตรวจวัด pH, Cl_2 สระว่ายน้ำ | 3-26 |

สารบัญตาราง

| ตารางที่ | | หน้า |
|----------|---|------|
| 1.3.4-1 | การจัดตั้งจอตรรกของโครงการเปรียบเทียบกับกฎหมายที่กำหนด | 1-7 |
| 1.4.1-1 | แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 1-54 |
| 1.4.2-1 | แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ) | 1-55 |
| 2.2-1 | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ) | 2-2 |
| 3.4-1 | มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ) | 3-3 |
| 3.5.2-1 | ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม | 3-12 |
| 3.5.3-1 | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย | 3-14 |
| 3.5.3-2 | เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย | 3-16 |
| 3.5.4-1 | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ | 3-27 |
| 3.5.4-2 | เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ | 3-28 |
| 3.5.4-3 | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายปี | 3-31 |
| 3.5.4-4 | เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายปี | 3-33 |
| 4-1 | มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | 4-1 |
| 4-2 | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | 4-2 |

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จังหวัดสมุทรปราการมีประชากรเป็นอันดับ 2 ของภาคกลาง รองจากกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ด้วย เหตุที่เป็น จังหวัดรองรับการขยายตัวจากกรุงเทพมหานครและสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ ทั้งในด้านการผลิต ภาควัตถุอุตสาหกรรม การค้า การบริการ และการกระจายตัวของประชากร ทำให้จังหวัดมีประชากรที่ขยาย ถิ่นจากที่อื่นมา อาศัยอยู่ในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ปัจจุบันจังหวัดสมุทรปราการถือเป็นเมืองอุตสาหกรรมหลัก ซึ่งมีความต้องการใช้ แรงงานภาคอุตสาหกรรมจำนวนมากจากนอกพื้นที่และในพื้นที่ ทั้งประเภทไปเช้า-เย็น กลับและมาพักค้างคืน ประกอบกับเมื่อปี พ.ศ. 2554 ได้เกิดมหาอุทกภัยกับกรุงเทพมหานครและจังหวัดทั่ว ประเทศ แต่จังหวัด สมุทรปราการไม่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยดังกล่าว จึงส่งผลให้เกิดการขยายตัวของ ชุมชนที่อยู่อาศัยเดิมและเกิด ชุมชนที่อยู่อาศัยใหม่ ทั้งในรูปแบบหมู่บ้านจัดสรร บ้านเช่า ห้องเช่า คอนโดมิเนียม อาคารชุด และบ้านเอื้ออาทร ทำให้มีประชาชนมาอยู่อาศัยอยู่ในจังหวัดหนาแน่นเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีการขยายเส้นทางรถไฟฟ้า ช่วงบางรี- การเคหะสมุทรปราการ และจากข้อมูลแผนการพัฒนา ระบบรถไฟฟ้าของกรุงเทพมหานคร พบว่า มีแผนพัฒนา โครงการรถไฟฟ้าในอนาคต จำนวน 1 สาย คือ รถไฟฟ้าสายสีเหลืองช่วงลาดพร้าว-สำโรง มีแผนให้บริการอยู่บนถนน ศรีนครินทร์ โดยมีสถานีศรีราชา อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการมากที่สุด ห่างจากโครงการประมาณ 140 เมตร ทำให้มี ระบบขนส่งสาธารณะที่มีการ เชื่อมโยงเป็นระบบ สามารถรองรับการขยายตัวของประชากรที่จะเข้ามาอยู่ในพื้นที่ได้ เป็นอย่างดี ดังนั้นบริเวณพื้นที่ตั้งโครงการจึงมีความเหมาะสมเพื่อการพัฒนาอาคารชุดพักอาศัย เพื่อตอบสนองความ ต้องการ ของกลุ่มลูกค้าวัยทำงานและบุคคลทั่วไปที่ต้องการที่พักไม่ห่างจากที่ทำงาน และต้องการความสะดวกสบาย ในการเดินทาง

จากเหตุผลดังกล่าว บริษัท คอนติเนนตัล ซีดี จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการ มีความประสงค์จะพัฒนาที่ดิน บริเวณถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อก่อสร้างโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ซึ่งเป็นโครงการ ประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วยอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยอาคาร รวมทั้งโครงการ (รวมพื้นที่ของตลาดค้าและพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรกล เท่ากับ 55,678.00 ตารางเมตร มีจำนวนห้องชุด เพื่อการพักอาศัย 1,014 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 5 ห้อง

โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ได้รับหนังสือเห็นชอบรายงานการ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563 (ภาพผนวก ก) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (ปัจจุบัน บริษัท คอนติเนนตัล ซีดี จำกัด) ได้โอน อาคารให้แก่ นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว (ภาพผนวก ข-1) ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมาย ให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อ

กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

- | | | |
|-------|--|---|
| 1.2.1 | ชื่อโครงการ | : โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) |
| 1.2.2 | สถานที่ตั้งโครงการ | : เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ (ภาพที่ 1.2-1) มีอาณาเขตติดต่อในทิศทางต่าง ๆ ดังนี้ |
| | ทิศเหนือ ติดกับ | ศูนย์รถยนต์ ศรีภูสิตโต (DDS) พื้นที่บุคคลอื่น สนามฟุตบอล พรีเมียร์ฟุตบอลคลับ |
| | ทิศตะวันออก ติดกับ | อาคารชุดพักอาศัย เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ สูง 16 ชั้น จำนวน 2 อาคาร และสูง 18 ชั้น จำนวน 1 อาคาร |
| | ทิศตะวันตก ติดกับ | ถนนศรีนครินทร์ เขตทางกว้าง 40.00 เมตร |
| | ทิศใต้ ติดกับ | พื้นที่บุคคลอื่น |
| 1.2.3 | เจ้าของโครงการ | : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (ภาคผนวก ข-1) |
| | สถานที่ติดต่อ | : เลขที่ 969 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ |
| | โทรศัพท์ | : 02-003-6541 |
| 1.2.4 | จัดทำรายงานโดย | : บริษัท วีเอสอี คอนซัลแทนท์ จำกัด |
| 1.2.5 | ได้รับความเห็นชอบ | : เลขที่ ทส 1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563 (ภาคผนวก ก) |
| 1.2.6 | ได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อ | : ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ข-3) |
| 1.2.7 | ประเภทโครงการ | : อาคารอยู่อาศัยรวม |
| 1.2.8 | สภาพโครงการปัจจุบัน | : โครงการมีการเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (ภาพที่ 1.2-2) (รายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง, ใบรับรองการก่อสร้าง ภาคผนวก ข-2) |
| 1.2.9 | ขนาดพื้นที่โครงการ | : 55,678.00 ตารางเมตร |



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพโครงการปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

โครงการ ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดเพื่อการพักอาศัย จำนวน 1,014 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 5 ห้อง มีที่จอดรถยนต์ จำนวน 363 คัน โดยมีรายละเอียดการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร สรุปได้ดังนี้

| | |
|----------------------|---|
| ชั้นที่ 1 | ประกอบด้วย โถงต้อนรับ ร้านค้า ห้องจดหมาย ห้องสำนักงานนิติบุคคล ห้องเก็บของ ห้องควบคุม ห้องแม่บ้าน ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้อง MDB ห้อง RMU ห้องพักขยะรวม ห้องน้ำส่วนกลาง โถงทางเดิน โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง บันได และที่จอดรถยนต์ และทางวิ่งรถ |
| ชั้นที่ 2-6 | ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์และทางวิ่งรถ โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง และบันได |
| ชั้นที่ 7 | ประกอบด้วย ห้องเครื่องปั๊มน้ำสรวายน้ำ ถังเก็บน้ำ ที่จอดรถยนต์ และทางวิ่งรถ โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง และบันได |
| ชั้นที่ 8 | ประกอบด้วย ห้องสมุด/ห้องประชุม ห้องเด็กเล่น ห้องดูหนัง ห้อง Co Kitchen ห้อง Karaoke ห้องเกมส์ ห้องน้ำส่วนกลาง สรวายน้ำ พื้นที่สีเขียว โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง และบันได |
| ชั้นลอย | ประกอบด้วย ห้องออกกำลังกาย ห้องซักรีด โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิงและบันได |
| ชั้นที่ 9-43 | ประกอบด้วย ห้องพักอาศัย ห้องไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง และบันได |
| ชั้นดาดฟ้า | ประกอบด้วย พื้นที่สีเขียว พื้นที่หนีไฟทางอากาศ โถงลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร และบันได |
| ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ | ประกอบด้วย ห้องเครื่องลิฟต์ ถังเก็บน้ำ ห้องปั๊ม และบันได |

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) เป็นอาคารชุดพักอาศัย สูง 43 ชั้น มีห้องพักอาศัย 1,014 ห้อง ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 5 ห้อง ส่วนสรวายน้ำ อยู่ที่ชั้น 8 ปัจจุบันก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยตามแบบที่ได้รับการเห็นชอบในรายงานผลการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1.3.2 จำนวนประชากรของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนประชากรของโครงการ ประเมินจากจำนวนห้องพักอาศัยภายในโครงการ และ จำนวนพนักงานของโครงการ โดยจะคำนวณตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามแนวทางการจัดทำรายงานฯ ที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งพิจารณาจากพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) กรณีที่พื้นที่ใช้

สอยไม่เกิน 35 ตารางเมตร ให้คิดผู้พักอาศัย 3 คน และกรณีที่ดินที่ใสสอย เกินกว่า 35 ตารางเมตร ให้คิดผู้พักอาศัย 5 คนขึ้นไป ดังนั้นคาดว่าโครงการจะมีจำนวนประชากรรวม 3,077 คน

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มีห้องชุดพักอาศัย ทั้งหมด 1,014 ห้อง สวมอบจำนวน 804 ห้อง และมีจำนวนผู้พักอาศัยรวมประมาณ 1,500 คน

1.3.3 การออกแบบโครงสร้างอาคารเพื่อรองรับแรงแผ่นดินไหว

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากข้อกำหนดของกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา (30 พฤศจิกายน 2550) ข้อ 2 พื้นที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ จัดอยู่ในบริเวณที่ 1 ซึ่งหมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่เป็นดินอ่อนมากที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ระยะไกล และลักษณะอาคารของโครงการ ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีความสูงวัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึง ระดับพื้นชั้นดาดฟ้า เท่ากับ +133.85 เมตร จึงจัดเป็นอาคารที่มีความสูงตั้งแต่สิบห้าเมตรขึ้นไป (ข้อ 3) (ข) ทำให้ต้อง ออกแบบโครงสร้างอาคารให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวได้ โดยโครงการได้มีการออกแบบโครงสร้างของอาคารที่รับแรงแผ่นดินไหว

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการออกแบบโครงสร้างอาคาร และก่อสร้างอาคารซึ่งสามารถรองรับแผ่นดินไหวได้ตาม กฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา (30 พฤศจิกายน 2550) ข้อ 2 พื้นที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ

1.3.4 ระบบการจราจรของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ทางเข้า-ออกและถนนภายในโครงการ

โครงการออกแบบทางเข้า-ออกกว้าง 6 เมตร (เป็นช่องทางเข้าและทางออก กว้างช่องละ 3 เมตร) เชื่อมกับถนนศรีนครินทร์ ด้านหน้าโครงการ (ทิศตะวันตก) ซึ่งเป็นถนนสาธารณะ เขตทางกว้าง 40.00 เมตร

ส่วนถนนภายในโครงการออกแบบให้มีความกว้าง 6 เมตร โดยการเดินรถบริเวณชั้น 1 และ บริเวณชั้นจอดรถ (ชั้น 2-7) จัดให้มีทิศทางการเดินรถแบบสองทิศทาง (Two-Way)

2) จำนวนที่จอดรถ

การจัดที่จอดรถยนต์ของโครงการจะพิจารณาตามความในข้อ 3 ข้อย่อย (2) วรรค (ข) ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2517 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2479 ที่กำหนดให้อาคารขนาดใหญ่ ได้แก่ อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเป็นที่ประกอบกิจการ ประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีความสูงจากระดับถนนตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป และมีพื้นที่รวมกัน ทุกชั้นในหลังเดียวกันเกิน 1,000 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกัน เกิน 2,000 ตารางเมตร ต้องจัดให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คันต่อพื้นที่อาคาร 240 ตารางเมตร เศษของ 240 ให้คิดเป็น 240 ตารางเมตร ทั้งนี้ให้ถือที่จอดรถยนต์จำนวนที่มากกว่าเป็นเกณฑ์

ทั้งนี้โครงการมีพื้นที่ใช้สอยของอาคารอยู่อาศัยรวม สูง 43 ชั้น ชั้นลอย ที่ไม่นับรวมที่จอดรถและทางวิ่ง เท่ากับ 45,102.00 ตารางเมตร ตามข้อกำหนดโครงการจะต้องจัดเตรียมที่จอดรถไว้อย่างน้อย 188 คัน $(45,102.00/240)$ โดยโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถยนต์ 363 คัน ในจำนวนนี้เป็นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อจำนวน 8 คัน (ที่จอดรถยนต์ทั้งหมดเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด 175 คัน) ซึ่งเพียงพอและสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฯ นอกจากนั้นโครงการยังจัดให้มีที่จอดรถขนขยะ จำนวน 1 คัน โดยสรุปจำนวนที่จอดรถได้ดังตารางที่ 1.3.4-1

ตารางที่ 1.3.4-1 การจัดที่จอดรถของโครงการเปรียบเทียบกับกฎหมายที่กำหนด

| ที่จอดรถ | จำนวนที่จอดรถยนต์ (คัน) | จำนวนที่จอดรถตามกฎหมายกำหนด (คัน) |
|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| ชั้นที่ 1 | 14 | 188 |
| ชั้นที่ 2 | 40 | |
| ชั้นที่ 3-6 (4 ชั้น) | 248 (62 คัน/ชั้น) | |
| ชั้นที่ 7 | 61 | |
| รวมที่จอดรถทั้งหมดของโครงการ | 363 | |

3) การออกแบบกำแพงกันตกบริเวณที่จอดรถยนต์บนอาคาร

โครงการได้ออกแบบกำแพงกันตกบริเวณที่จอดรถยนต์ชั้น 1-7 สูง 1.10 เมตร โดยเป็นความสูงที่คนขับรถสามารถมองเห็นจากทางด้านหลังได้อย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ออกแบบตามมาตรฐานมยผ. 1321-61 กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

การดำเนินการในปัจจุบัน

ทางเข้า-ออก โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) เป็นช่องทางเข้าและทางออกอย่างละ 1 ช่องทาง มีการกำหนดเส้นทางเดินรถให้สอดคล้องกับสภาพการจราจรปัจจุบัน สำหรับพื้นที่จอดรถของโครงการ พบว่า มีที่จอดรถทั้งหมด 364 คัน โดยบริเวณที่จอดรถชั้นที่ 2-7 ก่อสร้างกำแพงกันตกแสดงดัง ภาพที่ 1.3.4-1



ทางเข้า-ออกโครงการ



ที่จอดรถผู้มาติดต่อ



ที่จอดรถผู้พักอาศัย



กำแพงกันตกบริเวณที่จอดรถ

ภาพที่ 1.3.4-1 การจราจรในโครงการ

1.3.5 ระบบประปาและน้ำใช้

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) แหล่งน้ำใช้

แหล่งน้ำใช้ที่จะจ่ายให้กับโครงการ ได้แก่ การประปานครหลวงสำนักงานประปาสาขาพระโขนง

2) ปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำใช้อุปโภค-บริโภค: ประเมินตามจำนวนผู้ใช้น้ำและกิจกรรมการใช้น้ำ โดยมีปริมาณน้ำใช้ทั้งโครงการเท่ากับ 637.34 ลูกบาศก์เมตร/วัน คิดเป็นปริมาณน้ำใช้เฉลี่ย (คิดชั่วโมงการ ใช้น้ำเฉลี่ย 24 ชั่วโมง/วัน) เท่ากับ 26.56 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง และปริมาณน้ำใช้สูงสุด เท่ากับ 53.12 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง (ปริมาณการใช้น้ำในชั่วโมงสูงสุดจากการประเมิน 2 ของปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย)

ปริมาณน้ำใช้เพื่อการดับเพลิง: ปริมาณน้ำสำรองดับเพลิงที่จัดเตรียมไว้คิดเป็น ปริมาณน้ำใช้สำหรับโครงการ เท่ากับ 190 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ดับเพลิงได้เป็นเวลานานประมาณ 50 นาที

3) ระบบจ่ายน้ำและการสำรองน้ำ

(1)ระบบจ่ายน้ำ โครงการจัดให้มีระบบการจ่ายน้ำ แยกเป็น 2 ส่วน คือระบบจ่ายน้ำอุปโภค-บริโภค และระบบจ่ายน้ำดับเพลิง มีรายละเอียดดังนี้

- ระบบจ่ายน้ำอุปโภค-บริโภค โครงการต่อท่อรับน้ำประปาจากท่อหลักของการประปาบริเวณถนนศรีนครินทร์ผ่านมิเตอร์น้ำและท่อประปาเพื่อนำมาเก็บกักไว้ภายในถังเก็บน้ำใต้ดิน จากนั้นจะสูบน้ำขึ้นไปติดตั้งถังเก็บน้ำคาตฟ้า สำหรับการกระจายน้ำเข้าสู่ห้องพักจะปล่อยน้ำจากถังเก็บน้ำ คาตฟ้า ด้วยหลักแรงโน้มถ่วงของโลกตามเส้นท่อแนวตั้ง ทั้งนี้การจ่ายน้ำตั้งแต่ชั้นที่ 35 ลงมาทุกๆ 5 ชั้น จะติดตั้งวาล์วลดความดัน (Pressure Reducing Valve) ก่อนกระจายน้ำเข้าสู่ห้องพักในแต่ละชั้น ส่วนชั้นที่ 41 ถึงชั้นที่ 43 ของโครงการจะมีปัญหาเรื่องแรงดันในการจ่ายน้ำน้อย ทางโครงการได้ติดตั้ง Package Booster Pump (PBS) ช่วยเพิ่มแรงดันในการจ่ายน้ำ

- ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง โครงการมีท่อขึ้นหลักสำหรับดับเพลิง 3 เส้นหลัก เพื่อจ่ายน้ำให้กับอุปกรณ์ดับเพลิง ได้แก่ ตู้ดับเพลิง (FHC; Fire Hose Cabinet) และระบบหัวจ่ายดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) แต่ละจุดของทุกชั้น ซึ่งเป็นระบบจ่ายขึ้น โดยอาศัยเครื่องสูบน้ำดับเพลิงที่ขับเคลื่อนด้วย เครื่องยนต์ดีเซล (horizontal centrifugal pumps) ทำงานได้ในกรณีไม่มีไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด อัตราการ สูบน้ำเท่ากับ 1,000 แกลลอน/นาที สูบน้ำส่งได้สูง 300 ฟุต/ตารางนิ้ว โดยสูบน้ำที่สำรองไว้ในถังเก็บ สำรองน้ำดับเพลิงขึ้นไปจ่ายให้กับอุปกรณ์ดับเพลิงในชั้นต่างๆ และเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey Pump) 1 ชุด เพื่อให้ระบบดับเพลิงมีแรงดันสม่ำเสมอในระบบพร้อมใช้งานทันทีที่เกิดไฟไหม้ ซึ่งเป็นเครื่องสูบน้ำขนาดเล็ก มีอัตราการสูบน้ำเท่ากับ 30 แกลลอน/นาที สูบน้ำส่งได้สูง 310 ฟุต/ตารางนิ้ว ทั้งนี้มีการแบ่งพื้นที่การจ่ายน้ำเป็น Low Zone (ชั้น 1 ถึงชั้น 20) และ High Zone (ชั้น 21 ถึงชั้นคาตฟ้า)

นอกจากนี้บริเวณชั้นล่างของอาคารจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection) สำหรับรับน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิงในกรณีเพลิงไหม้ อย่างไรก็ตามหากเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถใช้น้ำจากถังเก็บน้ำตาดฟ้า สำหรับช่วยในการดับเพลิงได้อีกทางหนึ่งด้วย

(2) การสำรองน้ำ โครงการจัดตั้งสำรองน้ำ โดยมีสำรองน้ำแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- น้ำสำรองใช้อุปโภค-บริโภค : จัดสำรองไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินขนาดความจุรวม 773 ลูกบาศก์เมตร นอกจากนี้ได้จัดสำรองน้ำไว้ในถังเก็บน้ำตาดฟ้า ขนาดความจุรวม 140 ลูกบาศก์เมตร รวมมีปริมาณน้ำสำรองใช้อุปโภค-บริโภคทั้งสิ้น 913 ลูกบาศก์เมตร โดยสามารถสำรองน้ำใช้ได้ ประมาณ 1.43 วัน (ปริมาณน้ำใช้ต่อวันของโครงการเท่ากับ 637.34 ลูกบาศก์เมตร/วัน) หรือสำรองน้ำใช้ในชั่วโมงสูงสุดได้ถึง 17.16 ชั่วโมง (อัตราการใช้น้ำในชั่วโมงการใช้น้ำสูงสุด 53.22 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง) เพียงพอตามข้อกำหนดสำหรับอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ต้องจัดให้มีการสำรองน้ำใช้ในชั่วโมงสูงสุดได้ไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง หรือสามารถสำรองได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน

- น้ำสำรองใช้ดับเพลิง: จัดตั้งสำรองน้ำดับเพลิง โดยมีปริมาตรน้ำสำรองใช้ดับเพลิง 190 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ในการดับเพลิงได้นานประมาณ 50 นาที เพียงพอตามข้อกำหนด สำหรับอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎหมายควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ปริมาณน้ำสำรองดับเพลิงที่จัดเตรียมไว้จะต้องสามารถใช้ดับเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) รับน้ำจากการประปา นครหลวง เฉลี่ย 115 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยนำมาเก็บในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค จำนวน 2 ถึง ปริมาตร 773 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำหรับดับเพลิง จำนวน 1 ถึง ปริมาตร 169 ลูกบาศก์เมตร และถังชั้นตาดฟ้า จำนวน 1 ถึง ปริมาตร 140 ลูกบาศก์เมตร แสดงดังภาพที่ 1.3.5-1



มิเตอร์น้ำผู้พักอาศัย



มิเตอร์น้ำร้านค้า

ภาพที่ 1.3.5-1 ระบบน้ำใต้



ปั๊มน้ำใช้อุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน



ปั๊มน้ำใช้อุปโภค-บริโภค ชั้นตาดฟ้า



ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน 2 ถึง



ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นตาดฟ้า 2 ถึง



ปั๊มน้ำเพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน



ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.6 ระบบไฟฟ้า

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบไฟฟ้าของโครงการ

โครงการอยู่ในพื้นที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง เขตบางนา โดยระบบจ่ายไฟฟ้าของโครงการประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง ซึ่งสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1)ระบบไฟฟ้าปกติ

โครงการติดตั้งหม้อแปลงชนิด Dry Type ภายในห้อง เครื่องไฟฟ้าบริเวณชั้น 1 จำนวน 2 ชุด ได้แก่ TR 1 ขนาด 2,000 KVA. และ TR 2 ขนาด 2,500 KVA

(2)ระบบไฟฟ้าสำรอง

จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator Set) ขนาด 700 KVA จำนวน 1 ชุด ซึ่งสามารถทำงานโดยอัตโนมัติทันทีเมื่อระบบไฟฟ้าปกติจากการไฟฟ้านครหลวง หยุดทำงาน โดยจ่ายไฟให้แก่ แสงสว่างส่วนกลาง ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ระบบสื่อสาร ไฟฟ้าแสงสว่างทางเข้า ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง ระบบปั๊มน้ำทิ้ง ระบบปั๊มน้ำขึ้นหลังคา ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง ระบบปั๊มสระว่ายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบปรับอากาศ เป็นต้น โดยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง สามารถสำรองจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

สำหรับตำแหน่งติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าอยู่ภายในห้องเครื่องไฟฟ้า บริเวณชั้น 1 ของอาคารโครงการ โดยหม้อแปลงไฟฟ้า TR 1 มีระยะห่างระหว่างหม้อแปลงกับผนัง 1.01- 3.51 เมตร และหม้อแปลงไฟฟ้า TR 2 มีระยะห่างระหว่างหม้อแปลงกับผนัง 1.00-4.80 เมตร รวมทั้งมีระยะห่างระหว่างหม้อแปลง TR 1 และ TR 2 เท่ากับ 1.11-1.52 เมตร ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานงานติดตั้งไฟฟ้าทั่วไป มยผ. 4501-51 กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย, 2551 กำหนดว่า ระยะห่าง ระหว่างหม้อแปลงกับผนังหรือประตูห้องหม้อแปลง ต้องไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร และระยะห่างระหว่างหม้อแปลงต้องไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร

2) การออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

โครงการประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยอาคาร เท่ากับ 55,678.00 ตารางเมตร โดยการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานได้ ยึดถือตามกฎหมายกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการ ออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 หมวด 1 ข้อ 2(4) อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วย อาคารชุดที่มีขนาดพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

ทั้งนี้ โครงการเลือกใช้วิธีการคำนวณการใช้พลังงานในระบบต่างๆ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป BEC (Building Energy Code) โดยมีหลักเกณฑ์ในการออกแบบอาคาร ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ระบบกรอบอาคาร ได้แก่ ค่า OTTV, RTTV ส่วนที่ 2 ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ส่วนที่ 3 ระบบปรับอากาศ ส่วนที่ 4 อุปกรณ์ผลิต

น้ำร้อน และส่วนที่ 5 การใช้พลังงานโดยรวมของอาคาร ซึ่งหาก การออกแบบอาคารไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 1, 2 หรือ 3 ให้พิจารณาตามเกณฑ์การ พิจารณาการใช้พลังงานโดยรวมของอาคาร สามารถสรุปเกณฑ์การผ่านมาตรฐานตาม BEC (Building Energy Code) ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ประเภท คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยระบบไฟฟ้าปกติรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวง แล้วผ่านหม้อแปลงขนาด 2,000 KVA และ 2,500 KVA อย่างละ 1 ชุด ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินขนาด 460 KVA 1 ชุด และโครงการมีการบำรุงรักษาอยู่เป็นประจำ แสดงดังภาพที่ 1.3.6-1



มิเตอร์ไฟการไฟฟ้า



RMU การไฟฟ้า



ป้ายระวังไฟฟ้าแรงสูง และเฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น



RMU

ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ 1.3.6-1 ระบบไฟฟ้า



MDB ตัวที่ 1



MDB ตัวที่ 2



ตรวจจับควัน



ถังดับเพลิง



พัดลมระบายอากาศ



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ระบบไฟฟ้าปกติ (ต่อ)



เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง



ช่องว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียง

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



ถังดับเพลิง



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



พัดลมระบายอากาศ



ปล่องระบายควันเสีย

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

1.3.7 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ ให้อยู่อาศัยรวมทั้งโครงการ เท่ากับ 55,678.00 ตารางเมตร โดยในการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม ผู้ออกแบบที่ลงนามจะให้คุณสมบัติของผู้ออกแบบระดับสามัญสถาปนิก งานระบบไฟฟ้า งานระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยจะให้คุณสมบัติของผู้ออกแบบระดับสามัญวิศวกร งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศจะให้คุณสมบัติของผู้ออกแบบระดับวุฒิวิศวกร โดยการออกแบบ

โครงการได้ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัยให้สอดคล้องตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ซึ่งมีแก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดและตำแหน่งติดตั้งระบบ ป้องกันอัคคีภัยของโครงการ สรุปดังนี้

1) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(1)แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FCP: Fire Alarm Control Panel) ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับสัญญาณทั้งจากอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้โดยตรงหรือจากแผงควบคุมย่อย และ ทำหน้าที่

สั่งการไปยังระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบไฟฟ้าและระบบส่องสว่างฉุกเฉิน เพื่อให้ทำงานขึ้น 1 มีจำนวน 1 ชุด ติดตั้งไว้ภายในห้องควบคุม

(2)แผงควบคุมแสดงสัญญาณ ตำแหน่งหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (ANN: Graphic Annunciator) ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับสัญญาณทั้งจาก อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้โดยตรงหรือจากแผงควบคุมย่อย เพื่อทำหน้าที่ระบุตำแหน่งที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ขึ้น 1 มีจำนวน 1 ชุด ติดตั้งไว้ในห้องควบคุม

(3)อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบใช้มือ (Manual Station) เป็นชนิดแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงพร้อมช่องเสียบกุญแจ สำหรับส่งสัญญาณเตือนภัย (W/Key Operated Switch)

- ชั้น 1 ติดตั้งภายในโถงต้อนรับ โถงลิฟต์โดยสาร บริเวณทางเดินหน้าห้องเก็บของ ด้านข้างร้านค้า 2 ด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2 และ ST.3 และด้านหน้าห้องเครื่องไฟฟ้า
- ชั้น 2 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2 และด้านหน้าห้องไฟฟ้า
- ชั้น 3-7 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 และโถงลิฟต์โดยสาร และด้านหน้าห้องไฟฟ้า
- ชั้น 8 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 และด้านหน้าห้องไฟฟ้า
- ชั้นลอย ติดตั้งบริเวณทางเดินตรงข้าม บันได ST.1 ด้านหน้าทางเข้าบันได ST.3 และโถงลิฟต์ดับเพลิง และภายในโถงลิฟต์โดยสาร
- ชั้น 9-43 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้า บันได ST.1, ST.2, ST.3 และโถงลิฟต์ดับเพลิง และภายในโถงลิฟต์โดยสาร
- ชั้นคาตฟ้า ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร

(4)โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Fire Alarm Telephone) เป็นระบบโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับติดต่อกับเจ้าหน้าที่แผนกควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือศูนย์ สั่งการฯ เพื่อประสานงานดับเพลิง

- ชั้น 1-43 และชั้นคาตฟ้า ติดตั้งภายในบันได ST.1, ST.2 และ ST.3
- ชั้นถังเก็บน้ำ ติดตั้งภายในบันได ST.2

(5)อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียง (Fire Alarm Horn) และแสงไฟกระพริบ (Strobe Light) ทำหน้าที่ส่งสัญญาณเตือนภัยให้ผู้อาศัยในอาคารทราบ โครงการเลือกใช้อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียงและแสงไฟกระพริบ

- ชั้น 1 ติดตั้งภายในโถงต้อนรับ โถงลิฟต์ โดยสาร บริเวณทางเดินหน้าห้องเก็บของ ด้านข้างร้านค้า 2 ด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2 และ ST.3 และด้านหน้าห้อง เครื่องไฟฟ้า
- ชั้น 2 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2 และด้านหน้าห้องไฟฟ้า

- ชั้น 3-7 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 และโถงลิฟต์โดยสาร และด้านหน้าห้องไฟฟ้า
- ชั้น 8 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 และด้านหน้าห้องไฟฟ้า ชั้นลอย ติดตั้งบริเวณทางเดินตรงข้าม บันได ST.1 ด้านหน้าทางเข้าบันได ST.3 และโถงลิฟต์ดับเพลิง และภายในโถงลิฟต์โดยสาร
- ชั้น 9-43 ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้า บันได ST.1, ST.2, ST.3 และโถงลิฟต์ดับเพลิง และภายในโถงลิฟต์โดยสาร
- ชั้นคาตฟ้า ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร

(6) อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ใช้ตรวจสอบความร้อนของวัตถุที่ถูกไฟไหม้ และความร้อนจากการเผาไหม้ของวัตถุ

- ชั้น 1 ติดตั้งภายในห้องพักรวม ห้องเก็บของ ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และบริเวณทางเดิน
- ชั้น 2-7 ติดตั้งกระจายทั่วไป บริเวณพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง

(7) อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke detector) ทำหน้าที่ตรวจจับอนุภาคของควันโดยอัตโนมัติ โครงการเลือกใช้อุปกรณ์ตรวจจับควันแบบ Photo Electric & Thermal Sensor สามารถตรวจจับควันที่หนาที่บได้

- ชั้น 1 ติดตั้งภายในโถงต้อนรับ ห้อง จดหมาย ห้องสำนักงานนิติบุคคล ร้านค้า ห้องควบคุม ห้องแม่บ้าน ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้อง RMU โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ภายในบันได ST.1, ST.2 และ ST.3
- ชั้น 2-7 ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องไฟฟ้า โถงบันได ST.1, ST.2 และ ST.3
- ชั้น 8 ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องไฟฟ้า โถงบันได ST.1, ST.2 และ ST.3 โถงทางเดินภายในห้อง Co Kitchen ห้องสมุด/ห้องประชุม ห้องเด็กเล่น ห้องดูหนัง ห้อง Karaoke ห้อง Vending machine ห้องน้ำส่วนกลาง และห้องเกมส์
- ชั้นลอย ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องไฟฟ้า ห้องพักรวม โถงบันได ST.1, ST.2 และ ST.3 โถงทางเดิน ห้องออกกำลังกาย และห้องซักรีด
- ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสารโถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องไฟฟ้า ห้องพักรวม โถงบันได ST.1, ST.2 และ ST.3 โถงทางเดิน และภายในห้องพักอาศัยทุกห้อง
- ชั้นคาตฟ้า ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร โถงบันได ST.1, ST.2 และ ST.3
- ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ติดตั้งภายในห้องเครื่องลิฟต์
- ชั้นถังเก็บน้ำ ติดตั้งภายในห้องปั๊ม และโถงบันได ST.2

2) ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายดิน

เป็นระบบดั้งเดิม (Convention System) ประกอบด้วย หลักล่อฟ้า สายล่อฟ้า สายตัวนำ สายตัวนำลงดิน และหลักสายดิน ที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบ โดยสายตัวนำลงดินใช้สายทองแดง และมีตัวช่วยกระจายประจุไฟฟ้าเป็นตัวนำไฟฟ้า ที่ใช้เชื่อมต่อระหว่างตัวนำลงดินแต่ละแนวให้มีความต่อเนื่องทางไฟฟ้า

- ติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่า และสายดินไว้ที่ชั้น 1, 7, 8, 12, 19, 26, 32, 39 และชั้นคาตฟ้า โดยติดตั้งหลักล่อฟ้าไว้ในตำแหน่งสูงสุดของอาคารเพื่อเชื่อมโยงการทำงาน เป็นระบบกับอุปกรณ์อื่นๆ ที่ติดตั้งไว้ในชั้นต่างๆ

3) ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ

(1)ระบบสำรองดับเพลิง โครงการจัดเตรียมน้ำสำรองดับเพลิงที่สามารถจ่ายน้ำสำรองดับเพลิงได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที

- ชั้นใต้ดิน ถึงสำรองน้ำดับเพลิงมีปริมาตร 190 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ในการดับเพลิงได้นานประมาณ 50 นาที ทั้งนี้หากเกิดเหตุเพลิงไหม้และระดับเพลิงไม่สามารถมาถึงโครงการได้ภายในระยะเวลา 50 นาที สามารถใช้น้ำจากถังสำรองน้ำชั้นคาตฟ้าสำหรับช่วยในการดับเพลิงได้อีกทางหนึ่ง

(2)หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkle system) เป็นระบบที่ทำการดับเพลิงที่เกิดขึ้นทันทีอย่างอัตโนมัติ เป็นการดับไฟที่บริเวณต้นเหตุของเพลิง ทำให้เพลิงดับลงอย่างรวดเร็วเป็นการยับยั้งการเกิดควันไฟและความร้อนไม่ให้กระจายตัวไปยังพื้นที่ข้างเคียง

- ชั้น 1-43 ติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิงกระจายครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่ในอาคาร และภายในห้องพักอาศัยทุกห้อง

(3)ระบบลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง มีขนาดบรรทุก 1,800 กิโลกรัม ความเร็ว 150 เมตร/นาที (2.5 เมตร/วินาที) ภายในโถงลิฟต์ดับเพลิงติดตั้งหัวสายฉีดน้ำดับเพลิงจำนวน 1 ชุดต่อชั้น

- ชั้น 1-43 จัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด

(4)ตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet: FHC) โครงการจัดให้มีตู้ดับเพลิงแบบมาตรฐานรับน้ำจากระบบท่อน้ำ ภายในประกอบด้วย สายส่งน้ำดับเพลิงและถังดับเพลิงแบบมือถือ โดยสายส่งน้ำดับเพลิงเป็นสายยาง สีแดงขนาดไม่ต่ำกว่า 1 นิ้ว ยาว 100 ฟุต (30 เมตร) เสริมให้แข็งแรง ด้วยโครงสร้างเส้นใยแก้วใยคาร์บอน ประกอบด้วย หัวฉีดน้ำอลูมิเนียม Aluminum Alloy Nozzle Jet/Fog/Spray วาล์วควบคุมแบบอัตโนมัติ และ เครื่องดับเพลิงมือถือ (Fire Extinguishers)

- ชั้น 1 ติดตั้งจำนวน 4 ชุด ภายในโถงลิฟต์ดับเพลิง ด้านหน้าห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าห้องจดหมาย และบริเวณทางเดินตรงข้าม ร้านค้า 3

- ชั้น 2 ติดตั้งจำนวน 2 ชุด ภายในโถงลิฟต์ดับเพลิง และด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1

- ชั้น 3.8 และชั้น 9-43 ติดตั้งจำนวน 3 ชุด/ชั้น ภายในโถงลิฟต์ดับเพลิง และด้านหน้าทางเข้าบันได ST.1, ST.3

- ชั้นลอย ติดตั้งจำนวน 2 ชุด ภายในโถง ลิฟต์ดับเพลิง และด้านหน้าทางเข้าบันได ST.3

(5)ระบบท่ออื่น มีท่ออื่นหลักสำหรับดับเพลิงเพื่อจ่ายน้ำให้กับ อุปกรณ์ดับเพลิง ได้แก่ ตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) และระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และท่ออื่นดังกล่าวจะต่อเข้ากับหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร Fire Department Connection (FDC) ที่บริเวณชั้นล่างด้วย

- ทุกชั้น ติดตั้งท่ออื่นจากชั้นล่างสุด ถึงส่วนบนสุดของอาคารจำนวน 3 เส้น โดยต่อรับน้ำจากถังสำรองน้ำดับเพลิง และ FDC เพื่อจ่ายน้ำให้กับระบบดับเพลิง

(6)หัวรับน้ำดับเพลิง (FDC: Fire Department Connection) มีลักษณะเป็น ขนิตต่อสวมเร็วขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2 1/2 นิ้ว) ซึ่งสามารถรับน้ำจากรดดับเพลิงที่มีข้อต่อสวมเร็วแบบมีเขี้ยวเส้นผ่าศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2 1/2 นิ้ว) ควบคุมแบบอัตโนมัติ

- ชั้น 1 ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง จำนวน 2 ชุด บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตก

(7)เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FP) และเครื่องสูบน้ำเพิ่มเพื่อให้ระบบดับเพลิงแรงดัน (Jockey Pump) เพื่อมีแรงดันสม่ำเสมอในระบบพร้อมใช้งานทันทีที่เกิดไฟไหม้

- ชั้นใต้ดิน ติดตั้งไว้ในห้องเครื่องสูบน้ำ

(8)เครื่องดับเพลิงมือถือ

ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้งชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์ (4.5 กก.)

ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้งชนิด CO₂ ขนาด 10 ปอนด์ (4.5 กก.)

- ชั้น 1 ติดตั้งถังดับเพลิงผงเคมีแห้งชนิด ABC ไว้ภายในตู้ดับเพลิง (FHC) 1 ถัง/ตู้ และติดตั้งเพิ่มเติมพร้อมด้วยถังดับเพลิงผงเคมีแห้งชนิด CO₂, ภายในห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และด้านหน้าทางเข้าบันได ST.2

- ชั้น 2-43 ติดตั้งถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง ชนิด ABC ไว้ภายในตู้ดับเพลิง (FHC) 1 ถัง/ตู้

(9)พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร ถนนกว้าง 6 เมตร เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าระงับเหตุภายในพื้นที่โครงการได้ครอบคลุมทุกจุด

- ชั้น 1 มีถนนกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร โดยรอบอาคาร

(10) ลานหนีไฟทางอากาศ จัดให้มีพื้นที่โล่งและว่างบริเวณชั้นดาดฟ้าเพื่อใช้เป็นลานหนีไฟทางอากาศ

- ชั้นลาดฟ้าจัดลานหนีไฟทางอากาศขนาด 10 X10 เมตร จำนวน 1 แห่ง อยู่บริเวณชั้น
ลาดฟ้า

(11) จุบรวมคนในโครงการ จัดให้มีจุบรวมคนภายในโครงการในกรณีเกิดอัคคีภัยสำหรับ
ตรวจนับจำนวนผู้พักอาศัยและพนักงานก่อนเคลื่อนย้ายออกนอกพื้นที่โครงการสู่จุดปลอดภัย ในสัดส่วนพื้นที่ต่อ
ประชากรของโครงการไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร/คน จัดให้มีจุบรวมคนอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ของ
โครงการจำนวน 2 จุด ได้แก่

- จุดที่ 1 มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำต้นของไม้ยืนต้น เท่ากับ 487.52 ตารางเมตร
สำหรับรองรับผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 9-30 และพนักงานร้านค้าภายในโครงการ คิดเป็น ประชากรทั้งหมด 1,939 คน
คิดเป็นพื้นที่ 0.25 ตารางเมตร/คน

- จุดที่ 2 มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำต้นของ ไม้ยืนต้น เท่ากับ 342.79 ตารางเมตร
สำหรับ รองรับผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 31-43 และพนักงานของโครงการ คิดเป็นประชากร ทั้งหมด 1,138 คน คิดเป็น
พื้นที่ 0.30 ตารางเมตร/คน

(12) บันไดหนีไฟ บันไดหนีไฟภายในอาคาร มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร มนัง
บันไดก่อสร้างด้วยผนังคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งเป็นวัสดุทนไฟ บันไดมีความลาดเอียงไม่เกิน 45 องศา และมีขนาดพัก
ทุกขั้น และสามารถไ้บันไดหลักร่วมในการหนีไฟ ความกว้างบันได 1.50 เมตร จัดให้มีบันไดภายในอาคาร จำนวน 3
ตัว ดังนี้

- ST.1 มีความกว้าง 1.20 เมตร เชื่อมต่อ จากชั้นล่างถึงชั้นลาดฟ้า
- ST.2 มีความกว้าง 1.50 เมตร เชื่อมต่อ จากชั้นล่างถึงชั้นหลังคาห้องเครื่องลิฟต์
- ST.3 มีความกว้าง 1.20 เมตร เชื่อมต่อ จากชั้นล่างถึงชั้นลาดฟ้า

(13) ป้ายบอกทางหนีไฟ (ไฟทางออก) และไฟสำรองฉุกเฉิน โครงการได้จัดให้มีป้ายบอกทาง
หนีไฟด้วยตัวอักษรขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร อยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา และจัดให้มี
ไฟสำรองฉุกเฉินเป็นชนิด ที่ใช้พลังงานจากแบตเตอรี่ 2 X 9 W สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง ในกรณีไฟดับ
เครื่องจะ ทำงานโดยอัตโนมัติเพื่อส่องแสงให้เห็นทางได้

- ชั้น 1 ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟด้านหน้า โถงทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST-3 ด้านหน้า
ทางเข้าโถงลิฟต์โดยสาร ส่วนไฟสำรองฉุกเฉินติดตั้งภายในโถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 โถงต้อนรับ โถงลิฟต์โดยสาร
โถงลิฟต์ดับเพลิง ภายในห้อง RMU ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องน้ำส่วนกลาง
ห้องควบคุมและบริเวณทางเดิน

- ชั้น 2 ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟด้านหน้า โถงทางเข้าบันได ST.1, ST.2 ส่วนไฟสำรอง
ฉุกเฉิน ติดตั้งภายในโถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง และติดตั้งกระจายทั่วไปบริเวณ
พื้นที่จอดรถยนต์

- ชั้น 3-7 ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟด้านหน้า โถงทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 ส่วนไฟสำรองฉุกเฉิน ติดตั้งภายในโถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 โถงลิฟต์ดับเพลิง และติดตั้งกระจายทั่วไปบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์
- ชั้น 8 ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟด้านหน้า โถงทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 ส่วนไฟสำรองฉุกเฉิน ติดตั้งภายในโถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 โถงลิฟต์โดยสาร และโถงลิฟต์ดับเพลิง
- ชั้นลอย ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟด้านหน้า โถงทางเข้าบันได ST.2, ST.3 ส่วนไฟสำรองฉุกเฉิน ติดตั้งภายในโถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง และบริเวณทางเดิน
- ชั้น 9-43 ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ด้านหน้าโถงทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 และบริเวณทางเดิน ส่วนไฟสำรองฉุกเฉิน ติดตั้งภายในโถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิงและบริเวณทางเดิน
- ชั้นคาตฟ้า ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ด้านหน้าโถงทางเข้าบันได ST.1, ST.2, ST.3 ส่วนไฟสำรองฉุกเฉิน ติดตั้งภายใน โถงบันได ST.1, ST.2, ST-3 ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ติดตั้งไฟสำรองฉุกเฉิน ภายในโถงบันได ST.2 และห้องเครื่องลิฟต์
- ชั้นถังเก็บน้ำ ติดตั้งไฟสำรองฉุกเฉินภายในโถงบันได ST.2

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มีระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ได้แก่ แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แผงควบคุมแสดงสัญญาณ ตำแหน่งหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบใช้มือ โทรศัพท์ฉุกเฉิน อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียงและแสงไฟกระพริบ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อุปกรณ์ตรวจจับควัน ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายดิน ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ ได้แก่ ระบบสำรองดับเพลิง หัวกระจายน้ำดับเพลิง ระบบลิฟต์ดับเพลิง ตู้ดับเพลิง ระบบท่อน้ำดับเพลิง เครื่องดับเพลิงมือถือ มี 2 แบบ ถังดับเพลิงเคมี และถังดับเพลิง CO₂ พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร ลานหนีไฟทางอากาศ จุดรวมคนในโครงการ มี 2 แห่ง บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร และพื้นที่สีเขียวด้านหลังอาคาร บันไดหนีไฟ มีทั้งหมด 3 แห่ง ป้ายบอกทางหนีไฟ (ไฟทางออก) และไฟสำรองฉุกเฉิน ซึ่งระบบดังกล่าวโครงการออกแบบตามที่ระบุไว้ในรายงาน และปัจจุบันระบบดังกล่าวมีทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงภาพที่ 1.3.7-1



แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตำแหน่งหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้



โทรศัพท์ฉุกเฉิน

อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบใช้มือ



อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียง และแสงไฟกระพริบ

อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน



อุปกรณ์ตรวจจับควัน

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ภาพที่ 1.3.7-1 ระบบป้องกันอัคคีภัย



ระบบสำรองดับเพลิง



ถังดับเพลิง



ระบบท่อเย็น



ตู้ดับเพลิง



ป้ายแนะนำการใช้งานอุปกรณ์



หัวรับน้ำดับเพลิง



หัวกระจายน้ำดับเพลิง

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



ลานหนีไฟทางอากาศ



ระบบลิฟต์ดับเพลิง



จุดรวมคนจุดที่ 1



จุดรวมคนจุดที่ 2



พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร (ต่อ)



ST-1



ST-2



ST-3

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



เส้นทางหนีไฟ



ป้ายบอกทางหนีไฟ (ไฟทางออก)

ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ (ต่อ)



ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายดิน



ป้ายห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้

อุปกรณ์ผจญเพลิง

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

1.3.8 การบำบัดน้ำเสีย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ปริมาณน้ำเสียของโครงการ

การประเมินน้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายในโครงการ ประเมินจากจำนวนห้องพักอาศัย และกิจกรรมอื่นๆ ของโครงการ (ไม่รวมน้ำใช้บริเวณพื้นที่สีเขียวและอัตราการระเหยจากพื้นที่สระว่ายน้ำ) โดยประเมินอัตราการเกิดน้ำเสียเท่ากับ 80% ของปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด ดังนั้นโครงการมีปริมาณน้ำเสียทั้งหมด จากการประเมินเท่ากับ 492.84 ลูกบาศก์เมตร/วัน

2) ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการและขั้นตอนการบำบัด

การรวบรวมน้ำเสียจากห้องพักและส่วนอื่นๆ ของอาคารเพื่อยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางนั้น ได้รับการรวบรวมโดยท่อระบายน้ำเสียแนวดิ่งซึ่งจะประกอบด้วยท่อระบายสิ่งปฏิกูล (ท่อ S) ที่รองรับน้ำเสียจากห้องส้วม ท่อน้ำทิ้ง (ท่อ W) เป็นท่อระบายน้ำจากการอาบน้ำและชักล้าง และการใช้น้ำ สำหรับล้างทำความสะอาดที่ไม่ใช่ส้วม ท่อระบายน้ำเสียจากครัว (ท่อ KW) ที่รองรับน้ำเสียจากห้องครัว จากนั้นจะถูกรวบรวมมายังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางบริเวณชั้นล่างของโครงการ

ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางโครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ โดยออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 580.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งมากกว่าน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการประเมิน (492.84 ลูกบาศก์เมตร/วัน) ซึ่งทางโครงการได้ออกแบบให้เหมาะสมและเพียงพอกับ ปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นของโครงการ โดยมีค่า BOD ของน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อเดิมอากาศ 210 มิลลิกรัม/ลิตร และมีประสิทธิภาพในการบำบัดรวมร้อยละ 90.5 ทำให้น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจะมีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ส่วนขั้นตอนต่างๆ ในการบำบัด มีรายละเอียด ดังนี้

(1) บ่อดักไขมัน : ใช้สำหรับแยกไขมัน และเศษอาหาร ที่ปะปนกับน้ำเสียจากท่อ ระบายน้ำเสียจากครัว (ท่อ KW) ก่อนที่จะผ่านเข้ากระบวนการบำบัดน้ำเสียในขั้นต่อไป

(2) บ่อเกรอะ : บ่อบำบัดแบบไร้อากาศที่รับน้ำเสียจากท่อน้ำโสโครก (ท่อS) ท่อน้ำทิ้ง (ท่อ W) และน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจากบ่อดักไขมัน ทำหน้าที่ในการแยกกากตะกอนหนักและกากตะกอนเบา ซึ่งลดค่าบีโอดีลงได้บางส่วน และเพื่อให้ น้ำทิ้งส่วนใสมีความสะอาดเพียงพอก่อนถ่ายเข้าสู่บ่อปรับสภาพ

(3) บ่อปรับสภาพ : ทำหน้าที่รวบรวมน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจากบ่อเกรอะ รวมทั้งปรับให้น้ำเสียให้มีลักษณะสมบัติใกล้เคียงกันตลอดเวลา และสูบส่งน้ำเสียเข้าสู่การบำบัดขั้นต่อไปได้ด้วยอัตราที่กำหนดไว้

(4) บ่อเดิมอากาศ : บ่อนี้จะทำหน้าที่เลี้ยงจุลินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสียและมีการเติมอากาศเพื่อให้เกิดการหมุนเวียน โดยจุลินทรีย์จะย่อยสลายสารอินทรีย์เป็นอาหาร สารอินทรีย์ที่ถูกย่อยสลายแล้ว จุลินทรีย์จะนำไปใช้ในการสร้างเซลล์ที่เกิดใหม่

(5) บ่อดักตะกอน : น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจากบ่อเติมอากาศ จะไหลไปบ่อดักตะกอน พร้อมกับจุลินทรีย์ จุลินทรีย์เหล่านี้จะตกลงสู่ก้นบ่อของส่วนดักตะกอนด้วยการกำหนดค่าอัตราการไหลและระยะเวลาพักพิงที่เหมาะสมกับการดักตะกอนจุลินทรีย์ น้ำที่ผ่านหน่วยบำบัดนี้เรียกว่า "น้ำทิ้ง" มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ซึ่งโครงการจัดเป็นอาคารประเภท ก. (อาคารชุดที่มีจำนวนห้องพักมากกว่า 500 ห้องขึ้นไป) กำหนดให้น้ำทิ้งมีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร โดยมีการดักตะกอนจุลินทรีย์หมุนเวียน เข้าในบ่อเติมอากาศ และตะกอนส่วนเกินไปยังบ่อกักตะกอน

(6) บ่อกักตะกอน: ทำหน้าที่เป็นบ่อสำหรับกักเก็บตะกอนส่วนเกินที่ถูกระบายมาจากบ่อดักตะกอน ตะกอนจะถูกกักเก็บไว้ที่ส่วนนี้และถูกสูบไปกำจัดทุกๆ 30 วัน

(7) บ่อบำบัดน้ำใส: ทำหน้าที่รับน้ำส่วนใสที่ผ่านการบำบัดแล้วหรือที่เรียกว่าน้ำทิ้ง และสูบส่งไปยังบ่อดักขยะ ก่อนที่จะระบายน้ำทิ้งลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

3) การกำจัดก๊าซมีเทน และละอองน้ำเสีย (Aerosol) ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(1) การกำจัดก๊าซมีเทน

ก๊าซมีเทนเกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางบริเวณบ่อเกรอะ ซึ่งเป็นส่วนที่ไม่ได้เติมอากาศ (ออกซิเจน) และย่อยสลายสารอินทรีย์โดยแบคทีเรียชนิดไม่ใช้ออกซิเจนจึงทำให้มีก๊าซมีเทนเกิดขึ้น โดยมีปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของโครงการเท่ากับ 25.20 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งทางโครงการจะใช้การบำบัดด้วยวิธีทางชีวภาพ (Biological Oxidation) คือการ บำบัดด้วยปุ๋ยหมักพร้อมใช้งาน (Mature Compost) เพื่อให้จุลินทรีย์กลุ่มเมทาโนโทรฟ (Methanotroph) ใน ปุ๋ยหมักช่วยย่อยสลายก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นของโครงการซึ่งจุลินทรีย์ชนิดเปลี่ยนรูปก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นไปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ พลังงาน และเซลล์ใหม่ของจุลินทรีย์ โดยจุลินทรีย์กลุ่ม Methanotrophs

ทั้งนี้ทางโครงการจะทำการต่อท่อระบายก๊าซเพื่อนำก๊าซมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการไปยังพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทนขนาด 10.50 ตารางเมตร (ปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้น จากระบบบำบัดน้ำเสียต้องใช้พื้นที่บำบัดประมาณ 10.50 ตารางเมตร) และมีการปลูกต้นไม้ไว้ด้านบนของ พื้นที่บำบัดก๊าซมีเทนต่อไป

(2) การกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol)

ละอองน้ำเสีย (Aerosol) ในระบบบำบัดน้ำเสียเกิดจากการเติมอากาศในบ่อเติมอากาศ จะทำให้เกิดละอองน้ำขนาดเล็กที่ปนเปื้อนเชื้อโรค (Aerosol) ที่อยู่ในน้ำเสียฟุ้งกระจายในบ่อเติมอากาศ ถ้าระบายอากาศส่วนนี้ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ละอองน้ำขนาดเล็กที่ปนเปื้อนเชื้อโรคก็จะกระจายในบรรยากาศ และส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่อยู่อาศัย ทางโครงการจึงได้ออกแบบระบบบำบัดละอองน้ำเสีย โดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก

สำหรับการออกแบบเบื้องต้น โครงการใช้หลักการในการบำบัดมลพิษทางอากาศโดยใช้จุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในดิน เป็นตัวดูดซับโดยการต่อท่อระบายอากาศจากบ่อเติมอากาศให้ระเหยผ่านชั้นดิน ให้ละอองน้ำเสียมีการสัมผัสดินอย่างน้อย 60 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการกำจัดละอองน้ำขนาดเล็กที่ปนเปื้อนเชื้อโรค

(Aerosol) และจากข้อมูลดังกล่าวจะนำมาคำนวณหาขนาดพื้นที่ที่จะนำมาใช้ ในการบำบัดละอองน้ำขนาดเล็กที่ปนเปื้อนเชื้อโรค (Aerosol) โดยมีปริมาณละอองน้ำเสียที่ต้องถูกดึงออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเท่ากับ 0.042 ลูกบาศก์เมตร/วินาที

ทั้งนี้ทางโครงการจะทำการต่อท่อระบายอากาศเพื่อนำละอองน้ำเสียที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการไปยังพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสียขนาด 4.50 ตารางเมตร (ละอองน้ำเสียเกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียต้องใช้พื้นที่กำจัดเท่ากับ 4.20 ตารางเมตร) และมีการปลูกต้นไม้ไว้ด้านบนของพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสีย

4) มาตรการในการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการได้กำหนดมาตรการในการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย โดยคำนึงถึงความสะดวก ความปลอดภัยในการติดตามตรวจสอบกำจัดกากไขมัน และการเข้าบำรุงรักษาระบบ ที่มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ให้กระทบต่อการพักอาศัยและจราจรน้อยที่สุด โดยมีมาตรการดังนี้

(1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหายให้รีบ ดำเนินการแก้ไขทันที

(2) ในการดูแลรักษาอุปกรณ์ตามตารางการซ่อมบำรุงปกติ เลือกใช้ช่วงเวลาที่มีคนอยู่อาศัยภายในโครงการน้อย ช่วงเวลาที่เลือกใช้ช่วงวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 10.00-15.00 น.

(3) มีการจัดลำดับขั้นตอนวิธีการดำเนินการในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ใช้เวลาในการดำเนินการสั้นและมีประสิทธิภาพ

(4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ คอยอำนวยความสะดวกเรื่องการสัญจรแก่ผู้ใช้รถของโครงการ ในช่วงเวลาที่มีการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย

(5) ช่วงเวลาในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย จะมีป้ายเตือนภัยแก่ผู้สัญจรในโครงการ มีการวางกรวยยางเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ชุด โดยสามารถรองรับน้ำเสียได้ 580 ลูกบาศก์เมตร/วัน ประกอบด้วย บ่อตกไขมัน, บ่อปรับสมดุล, บ่อเติมอากาศ, บ่อตกตะกอน, บ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน และบ่อสูบน้ำใสอย่างละ 1 บ่อ ปัจจุบันโครงการมีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ย 92 ลูกบาศก์เมตร/วัน ตั้งอยู่ด้านหลังของอาคารแสดงดังภาพที่ 1.3.8-1



บ่อตักไขมัน



บ่อปรับสภาพน้ำเข้า



บ่อเติมอากาศ



เครื่องเติมอากาศ



บ่อตกตะกอน



บ่อน้ำออก



บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ



บ่อดินบำบัด Aerosol และ มีเทน

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ



ตู้ควบคุมระบบบำบัด



ตู้ควบคุมน้ำออกนอกโครงการ



ตะแกรงบ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ

1.3.9 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการได้ออกแบบระบบระบายน้ำตามหลักวิชาการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการชะลอน้ำฝนภายในบ่อหน่วงน้ำ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านการระบายน้ำและป้องกันปัญหาน้ำท่วม พื้นที่ติดต่อนข้างเคียง โดยการระบายน้ำของโครงการจะระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนศรีนครินทร์ รายละเอียดของระบบระบายน้ำของโครงการสรุปได้ดังนี้

1) ระบบระบายน้ำของโครงการ

(1) ท่อระบายน้ำเสีย น้ำเสียที่เกิดจากการใช้น้ำของห้องพักอาศัย และพื้นที่อื่นๆ ของอาคารจะระบายผ่านท่อสุขาภิบาลแนวดิ่ง โดยน้ำเสียจากห้องครัว (ท่อ KW) จะถูกรวบรวมลงบ่อดักไขมันเพื่อดักไขมันออกจากน้ำเสียก่อนจากนั้นน้ำเสียจากบ่อดักไขมัน น้ำเสีย จากห้องน้ำ (ท่อ W) และน้ำเสียจากห้องส้วม (ท่อ S) จะถูกรวบรวมเข้าบ่อเกรอะ จากนั้นน้ำเสียทั้งหมด จึงไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียขั้นอื่นๆ ต่อไป

สำหรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจนมีคุณภาพเป็นไปตามค่ามาตรฐานน้ำทิ้งฯ จะระบายออกจากระบบบำบัดน้ำเสียลงท่อระบายน้ำของโครงการไปยังบ่อดักขยะ จากนั้นจึงระบายน้ำทั้งหมดของ โครงการลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนศรีนครินทร์ต่อไป ทั้งนี้ทางโครงการได้จัดเก็บสถิติข้อมูลและรายงานผลการตรวจวัด

คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการเก็บสถิติ และข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ดังนี้

- จัดเก็บสถิติและข้อมูลผลการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย และบันทึกข้อมูลทุกวันตามแบบ ทส. 1 และเก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย

- ทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน ตามแบบ ทส. 2 และส่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

(2) ท่อระบายน้ำ การระบายน้ำของพื้นที่โครงการทั้งหมดเป็นท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ทั้งนี้ จัดให้มีบ่อพักน้ำเป็นระยะ ๆ สำหรับเป็นช่องตรวจสอบการระบายน้ำและให้น้ำฝนไหลเข้าท่อระบายน้ำ จากนั้นน้ำทั้งหมดจะถูกรวบรวมตามท่อระบายน้ำของพื้นที่โครงการไปยังบ่อหน่วงน้ำ และระบายออกด้วยเครื่องสูบน้ำที่ติดตั้งอยู่ในบ่อหน่วงน้ำ โดยควบคุมการระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำไม่เกินอัตราการระบาย น้ำก่อนพัฒนาโครงการ จากนั้นจะผ่านไปยังบ่อดักขยะ ก่อนระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนศรีนครินทร์

2) การป้องกันน้ำท่วม

โครงการจัดให้มีการชะลอน้ำฝนที่ตกลงพื้นที่โครงการไว้ในบ่อหน่วงน้ำก่อนที่จะทยอยระบายน้ำ ออกนอกโครงการด้วยอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ ซึ่งมีปริมาตรที่สามารถหน่วงไว้ ภายในโครงการเท่ากับ 290.00 ลูกบาศก์เมตร มากกว่าปริมาณน้ำที่ต้องชะลอไว้ในโครงการในช่วงที่เกิดฝนตกจากการคำนวณ (286.00 ลูกบาศก์เมตร) โดยในขณะที่ฝนตกจะระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำด้วย เครื่องสูบน้ำ มีอัตราการระบายน้ำฝนของโครงการเท่ากับ 2.10 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ และเมื่อรวมกับอัตราการระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ยเท่ากับ 0.40 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ทำให้อัตราการระบายน้ำสูงสุดของโครงการเท่ากับ 2.50 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ ซึ่งน้อยกว่า อัตราการระบายเดิมก่อนพัฒนาโครงการ (2.51 ลูกบาศก์เมตร/นาที่) ไปยังบ่อดักขยะลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนศรีนครินทร์

การดำเนินการในปัจจุบัน

การระบายน้ำของโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำเสีย กับท่อระบายน้ำฝน ส่วนการป้องกันน้ำท่วม โครงการมีบ่อหน่วงน้ำฝนเพื่อช่วยชะลอน้ำฝนภายในโครงการก่อนระบายออกนอกโครงการ ซึ่งระบบต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงดังภาพที่ 1.3.9-1



หัวรับน้ำฝนบนชั้นดาดฟ้า



ท่อระบายน้ำฝนบนอาคาร



บ่อรับน้ำฝน และตู้ควบคุมชั้นใต้ดิน



ท่อน้ำเสีย



ระบายน้ำฝนรอบโครงการ



บ่อหน่วงน้ำฝน และตู้ควบคุม



ภาพที่ 1.3.9-1 การระบายน้ำของโครงการ

1.3.10 การจัดการขยะมูลฝอย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ลักษณะและปริมาณขยะมูลฝอย

ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในโครงการแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภทหลัก (กรมควบคุมมลพิษ, 2548) ได้แก่

(1) ขยะย่อยสลายได้หรือขยะเปียก เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้ คิดเป็นสัดส่วน 64% ของปริมาณขยะทั้งหมด

(2) ขยะทั่วไปหรือขยะแห้ง เช่น เศษกระดาษ ถุงพลาสติก คิดเป็นสัดส่วน 3% ของปริมาณขยะทั้งหมด

(3) ขยะรีไซเคิล เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วน 30% ของปริมาณขยะทั้งหมด

(4) ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ขวดน้ำยาล้างห้องน้ำ เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วน 3% ของปริมาณขยะทั้งหมด

ปริมาณขยะมูลฝอยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการ ประเมินจากอัตราการผลิตขยะมูลฝอยแต่ละประเภท และจำนวนประชากรโครงการ โดยสรุปปริมาณขยะมูลฝอยของโครงการ 3,077 กิโลกรัมต่อวัน

2) การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยของโครงการ

(1) บริเวณส่วนพักอาศัย

โครงการจัดให้มีห้องพักขยะประจำชั้นที่ชั้นลอย และชั้นที่ 9-43 โดยมีตำแหน่ง อยู่บริเวณติดกับโถงลิฟต์ดับเพลิง ภายในห้องพักขยะจะจัดตั้งถังรองรับขยะขนาด 240 ลิตร จำนวน 4 ถัง คือ ถังสีน้ำเงินสำหรับขยะแห้ง ถังสีเขียวสำหรับขยะเปียก ถังสีแดงสำหรับขยะอันตราย และถังสีเหลืองสำหรับขยะรีไซเคิล ซึ่งเพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นอย่างน้อย 1 วัน โดยมีพนักงานทำความสะอาดของอาคารจะรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละชั้นลงมาชั้นล่าง เพื่อขนขยะไปยังห้องพักขยะรวมเป็นประจำทุกวัน จึงไม่มีขยะตกค้างภายในห้องพักขยะภายในอาคารและส่งกลิ่นเหม็นรบกวนต่อผู้พักอาศัย

(2) ห้องพักขยะรวม

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลด่านสำโรง ได้ขอความร่วมมือให้ทางโครงการ "ดำเนินการจัดหาดังรองรับขยะมูลฝอยชนิดคอนเทนเนอร์ให้เพียงพอ เพื่อรองรับขยะมูลฝอยให้กับเทศบาลฯ ทั้งหมด โดยจัดหาบริเวณจุดสำหรับตั้งถังขยะที่รถขยะชนิดคอนเทนเนอร์ สามารถเข้าไปดำเนินการจัดเก็บได้สะดวก และจัดหาบุคลากรทำความสะอาดบริเวณจุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอยดังกล่าวด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในโครงการของท่านสะดวก รวดเร็ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ"

ทั้งนี้โครงการจัดให้มีห้องพักขยะรวมอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร มีตำแหน่งอยู่ บริเวณด้านทิศเหนือของอาคาร แบ่งเป็น 4 ห้อง ได้แก่ ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะรีไซเคิล และห้องพักขยะ

อันตราย และจัดให้มีถังขยะคอนเทนเนอร์สำหรับรองรับขยะเปียกขนาด 8 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถัง อยู่บริเวณด้านหน้าห้องพักขยะรวม ซึ่งเมื่อรวมปริมาณความจุของถังขยะคอนเทนเนอร์และห้องพักขยะรวมทั้งหมดของโครงการแล้วจะสามารถรองรับขยะประเภทต่างๆ ของโครงการได้อย่างเพียงพอ โดยสามารถรองรับขยะแต่ละประเภทได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ห้องพักขยะเปียก มีขนาดพื้นที่ 7.30 ตารางเมตร มีปริมาตรความจุ 8.76 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของการกักเก็บที่ 1.2 เมตร) และจัดวางถังขยะคอนเทนเนอร์ ขนาด 8 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถัง จึงมีปริมาตรความจุรวม 24.76 ลูกบาศก์เมตร สามารถรองรับขยะเปียกปริมาณ 6.56 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้ 3.8 วัน ซึ่งโครงการจะประสานงานให้เทศบาลตำบลด่านสำโรงเข้ามาเก็บขนวันเว้นวัน หรือตามความเหมาะสม

- ห้องพักขยะแห้ง มีขนาดพื้นที่ 3.45 ตารางเมตร มีปริมาตรความจุ 4.14 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของการกักเก็บที่ 1.2 เมตร) สามารถรองรับขยะแห้งปริมาณ 0.62 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้ 6.7 วัน ซึ่งโครงการจะประสานงานให้เทศบาลตำบลด่านสำโรงเข้ามาเก็บขนวันเว้นวัน หรือตามความเหมาะสม

- ห้องพักขยะรีไซเคิล มีขนาดพื้นที่ 20.39 ตารางเมตร มีปริมาตรความจุ 24.47 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของการกักเก็บที่ 1.2 เมตร) สามารถรองรับขยะรีไซเคิลปริมาณ 6.15 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้ 4.0 วัน ซึ่งโครงการจะประสานงานให้บริษัทเอกชนเข้ามาเก็บขน

- ห้องพักขยะอันตราย มีขนาดพื้นที่ 10.55 ตารางเมตร มีปริมาตรความจุ 12.66 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของการกักเก็บที่ 1.2 เมตร) สามารถรองรับขยะอันตรายปริมาณ 0.62 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้ 20.4 วัน ซึ่งโครงการจะประสานงานให้บริษัทเอกชนเข้ามาเก็บขน

สำหรับพื้นด้านในห้องพักขยะจัดให้มีรางระบายน้ำเพื่อรองรับน้ำล้นจากห้องพักขยะ และระบายเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ โดยห้องพักขยะทุกห้องจะจัดทำเป็นผนังทึบ และติดตั้งพัดลมดูดอากาศ ซึ่งห้องพักขยะเปียกจะติดตั้งพัดลมดูดอากาศไปใช้ในการบำบัดก๊าซมีเทน และห้องพักขยะจะมีบานประตูปิดไว้เพื่อป้องกันทัศนอุจาด กลิ่นเหม็น และสัตว์พาหะไม่ให้เข้าไปยังห้องพักขยะรวมได้

ส่วนการจัดเก็บขยะมูลฝอยบริเวณพื้นที่โครงการ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลด่านสำโรง จะใช้รถเก็บขนแบบยกถังคอนเทนเนอร์ ขนาดความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร เข้ามาจัดเก็บขยะเปียกและขยะแห้งบริเวณที่ผ่านพื้นที่โครงการสัปดาห์ละ 2 วัน โดยจะทำการเก็บขน 1 รอบ ในช่วงระหว่างเวลา 04.00- 16.00 น. ทั้งนี้โครงการได้จัดเตรียมถังรองรับขยะคอนเทนเนอร์ขนาด 8 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถัง โดยจะ ประสานให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ เข้ามาเก็บขนขยะเปียกและขยะแห้งวันเว้นวัน หรือกำหนดให้มีความ เหมาะสมกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริงและตามที่โครงการได้ประสานกับทางเทศบาลฯ ให้เข้ามาจัดเก็บ

อย่างไรก็ตามกรณีที่เทศบาลฯ ไม่สามารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้กับโครงการได้อย่างเพียงพอ และเกิดปัญหา ขยะตกค้าง โครงการจะจัดจ้างให้บริษัทเอกชนให้เข้ามาเก็บขนขยะมูลฝอย สำหรับขยะที่เข้ามาเก็บขน ขยะให้กับโครงการสามารถจอดรถบนถนนภายในโครงการบริเวณด้านหน้าห้องพักขยะรวม เนื่องจากถนนภายในโครงการมีความกว้างอย่างน้อย 6 เมตร และโครงการได้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลและคอยอำนวยความสะดวกในระหว่างที่รถ

ขยะเข้ามาจัดเก็บขยะภายในโครงการ ดังนั้นจึงไม่เป็นการรบกวนและกีดขวางการจราจรของรถยนต์ผู้พักอาศัยภายในโครงการ

3) ระบบบำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะเปียก

การบำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะเปียกของโครงการ เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดกลิ่นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย โครงการจึงใช้หลักการในการบำบัดมลพิษทางอากาศ โดยใช้พืชดิน และจุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในดิน ซึ่งเป็นกระบวนการทางชีวภาพในการบำบัดกลิ่น และต้องมีระยะสัมผัสอากาศของบ่อดินอย่างน้อย 60 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการบำบัดกลิ่น

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) กำหนดให้บริเวณใกล้กับลิฟต์ดับเพลิง ชั้นที่ 9-43 เป็นพื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยของชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะติดตั้งมูลฝอย 120 ลิตร จำนวน 3 ถัง และขนาด 100 ลิตร จำนวน 1 ถัง ภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง โดยโครงการมีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวัน ซึ่งขยะทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังห้องพักขยะรวมของโครงการซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ห้องพักขยะรวมของโครงการ แบ่งห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะอันตราย และห้องพักขยะรีไซเคิล พร้อมมีถังคอนเทนเนอร์ อยู่ด้านหน้าห้องพักขยะรวม ส่วนทางเทศบาลตำบลลำโรงจะเข้ามาเก็บขยะอาทิตย์ละ 2 ครั้ง โดยจัดเก็บช่วงเวลา 03.00 น. ภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ แสดงดังภาพที่ 1.3.10-1



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะประจำชั้น



ถังขยะในห้องพักขยะประจำชั้น



ก๊อกน้ำ และรูระบายน้ำห้องพักขยะประจำชั้น



ระบายอากาศห้องพักขยะประจำชั้น

ภาพที่ 1.3.10-1 ห้องพักมูลฝอย



ห้องพักขยะรวมแห้ง



ห้องพักขยะรวมรีไซเคิล



ห้องพักขยะรวมเปียก



ท่อบำบัดกลิ่นห้องพักขยะรวมเปียก

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย



ห้องพัสดุรวมอันตราย



ถังคอนเทนเนอร์ ใบที่ 1



ถังคอนเทนเนอร์ ใบที่ 2



ก๊อมน้ำห้องถังคอนเทนเนอร์



รางระบายน้ำห้องถังคอนเทนเนอร์



ประตูห้องถังคอนเทนเนอร์



ป้ายปิดประตูให้สนิท

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ห้องพัสดุผอมย



ทำความสะอาดถังขยะ



ทำความสะอาดห้องขยะประจำชั้น



ทำความสะอาดห้องขยะรวม

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย

1.3.11 ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศภายในอาคาร

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบระบายอากาศ

ระบบระบายอากาศของอาคารโครงการมีทั้งระบบระบายอากาศทางธรรมชาติ และระบบระบายอากาศทางกล โดยวิศวกรได้ออกแบบระบบระบายอากาศของโครงการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดในหมวด 3 ระบบการจัดการแสงสว่างและการระบายอากาศ กฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยระบบระบายอากาศทางธรรมชาติเป็นการระบายอากาศผ่านทางช่องเปิดของห้องพักอาศัย ได้แก่ ระเบียง และประตูหน้าต่าง และมีพื้นที่บางส่วนที่ไม่อาจจัดให้มีการระบายอากาศทางธรรมชาติได้ โครงการจะจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีกล โดยใช้พัดลมระบายอากาศให้มีอัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

2) ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศภายในอาคารของโครงการทั้งบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณห้องพักอาศัย จะใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Variable Volume Type Air Conditioning System) ทั้งหมด โดยโครงการได้ออกแบบขนาดของเครื่องปรับอากาศตามขนาดพื้นที่ ซึ่งภาระทำความเย็นของ เครื่องปรับอากาศที่ต้องใช้รวมของโครงการ เท่ากับ 1,221 ตันความเย็น

3) ระบบอัดอากาศในโถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ

วิศวกรของโครงการได้คำนวณปริมาณลมสำหรับระบบอัดอากาศภายในโถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ (ST.1) บริเวณชั้น 1-7 พบว่า บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ (ST.1) สำหรับอาคารโครงการชั้น 1-7 ออกแบบให้มีอัตราการอัดอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 17,100 ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที (CFM) และ 16,400 ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที (CFM) ตามลำดับ

การดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบระบายอากาศของโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มี 2 ระบบ คือ ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล ส่วนระบบปรับอากาศ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณห้องพักอาศัย ใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน และบริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง บันไดหนีไฟ ของชั้น 1-7 ใช้ระบบอัดอากาศ ซึ่งทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงดังภาพที่ 1.3.11-1



ระบบปรับอากาศ



ระบายอากาศวิธีธรรมชาติ

ภาพที่ 1.3.11-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ



ระบบอากาศทางกล



บันไดหนีไฟ (ST1) ชั้น 1 - 7



ลิฟต์ดับเพลิง ชั้น 1-7

ระบบอัดอากาศ

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1.3.12 การจัดพื้นที่สีเขียวของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3,080.50 ตารางเมตร โดยจัดอยู่บริเวณชั้น 1 ชั้น 8 และ ชั้นคาตาฟ้า ซึ่งพื้นที่สีเขียวที่อยู่ใต้แนวอาคาร พื้นที่สีเขียวที่ซ้อนทับกับระบบสาธารณูปโภค และพื้นที่สีเขียวที่มีขนาดความกว้างน้อยกว่า 1 เมตร จะไม่นำมาคิดรวมเป็นพื้นที่สีเขียวของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1) พื้นที่สีเขียวชั้น 1 มีขนาดพื้นที่ 1,653.00 ตารางเมตร โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,090.00 ตารางเมตร (หรือคิดเป็นร้อยละ 65.94 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง) พันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ เสลา อินทนิลน้ำ ขงโค

เหลืองปรีดียาธร แคนา และมะขอกากี และไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ได้แก่ หญ้านวลน้อย หญ้า เกสดีทอย เศรษฐีไฉ่ชอง งาม ชุ่มกระต่ายเขียว หลิวไต้หวัน หญ้าน้ำพุ เฟิร์นขยายแพรง พุดศุภโชค สนใบพาย แก้ว เอื้องหมายนาดอกแดง และไทร เกาหลี ทั้งนี้ตำแหน่งการปลูกไม้ยืนต้นของโครงการไม่ซ้อนทับกับบ่อหนองน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

2) พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 8 มีขนาดพื้นที่เท่ากับ 558.00 ตารางเมตร พันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ หลิว ลีลาวดี และแคนา และไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ได้แก่ หญ้านวลน้อย หญ้าเกสดีทอย เศรษฐีไฉ่ชอง พลับพลึงหนู หนวด ปลาหมึกแคะ เฟิร์นขยายแพรง พุดศุภโชค สนใบพาย ไอริส และเฟิร์นใบมะขาม โดยการ ปลูกต้นไม้บนอาคารจะจัดให้มีระบบกันซึมและระบบระบายน้ำ

3) พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นดาดฟ้า มีขนาดพื้นที่เท่ากับ 869.50 ตารางเมตร พันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ ลีลาวดี และไม้พุ่มไม้คลุมดิน ได้แก่ หญ้านวลน้อย ถั่วบราซิล เศรษฐีไฉ่ชอง หนวดปลาหมึกแคะ เฟิร์นขยาย แพรง พุดศุภโชค ไทรเกาหลี แก้ว และคริสติน่า โดยการปลูกต้นไม้บนอาคารจะจัดให้มีระบบกันซึม และระบบระบาย น้ำ

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 ชั้น ได้แก่ ชั้นที่ 1, ชั้นที่ 8 และชั้นดาดฟ้า ซึ่งพื้นที่สีเขียวดังกล่าวมีการปลูกต้นไม้ และมีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง แสดงดังภาพที่ 1.3.12-1



ชั้นที่ 1

ภาพที่ 1.3.12-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ



ชั้นที่ 1 (ต่อ)



ชั้นที่ 8

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



ชั้นที่ 8 (ต่อ)



ชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



ชั้นดาดฟ้า (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ

1.3.13 การจัดการสระว่ายน้ำของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการมีสระว่ายน้ำจำนวน 1 สระ เป็นระบบสระเกลือ มีความลึกประมาณ 1.2 เมตร อยู่บริเวณชั้น 8 ของอาคาร เพื่อให้บริการเฉพาะผู้พักอาศัยภายในโครงการเท่านั้น ทั้งนี้โครงการกำหนดให้ มีมาตรการในการจัดการสระว่ายน้ำให้เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ลงวันที่ 20 มกราคม 2550 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านโครงสร้างและความปลอดภัยของสระว่ายน้ำ

- 1) ออกแบบโครงสร้างสระว่ายน้ำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้มีความมั่นคง แข็งแรง รวมทั้งให้เลือกใช้วัสดุประกอบที่มีความแข็งแรงทนทาน
- 2) จัดให้มีระบบกันรั่ว กันซึมเพื่อป้องกันน้ำในสระว่ายน้ำไม่ให้ซึมเข้าสู่โครงสร้าง
- 3) พื้นและผนังสระปูด้วยกระเบื้องเซรามิก ไม่ลื่นไม่ดูดซับน้ำ และทำความสะอาดง่าย โดยกำหนดให้มีการทำความสะอาดสระก่อนพื้นและผนังทุกวัน
- 4) จัดให้มีพนักงานดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำและตรวจสอบผนัง กระเบื้องต่างๆ หากมีการชำรุดหรือแตกกร้าวต้องรีบซ่อมแซมและแก้ไขทันที

ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ

- 1) จัดให้มีผู้ดูแลสระว่ายน้ำที่มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ
- 2) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน โดยเฉพาะในเวลา
กลางคืน
- 3) ดูแลรักษาขอบสระว่ายน้ำ ทางเดินไม่ให้ลื่นหรือมีน้ำขัง
- 4) ให้มีพนักงานทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ ห้องสุขา และเครื่องสุขภัณฑ์ประจำสระว่ายน้ำทุกวัน
- 5) กระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำโดยเฉพาะร่องยาแนวกระเบื้องจะต้องขาวสะอาด โดยต้องขัดทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้งหรือตามความเหมาะสม
- 6) กำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ
- 7) จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ โดยต้องอยู่ในสภาพที่ใช้การได้และอยู่ใน ตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนหยิบใช้ได้สะดวก ดังนี้

(1) โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

(2) ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 15 นิ้วหรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือกยาวไม่ น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

(3) ไม้ช่วยชีวิตหรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบาอย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายลู่อวนลึกของสระว่ายน้ำ

(4) เครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ใหญ่และสำหรับเด็กอย่างละ 1 ชุด

8) อุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ พร้อมปิดประกาศ หมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

ด้านคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

- 1) จัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำโดยเฉพาะ ประจำไว้บริเวณสระว่ายน้ำ
- 2) จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้าบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ
- 3) ขนบใบไม้และสิ่งสกปรกที่อยู่ในสระออกให้หมดเป็นประจำทุกวัน
- 4) ถอดตะแกรงที่วางอยู่บนรางระบายน้ำริมขอบสระออกมาล้างทำความสะอาด และ ขัดรางระบายน้ำริมขอบสระทุกๆ 3 เดือน/ครั้ง
- 5) ตูดตะกอนในสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ 1 ครั้ง/เดือน
- 6) ล้างทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำโดยวิธีการล้างย้อน (BACK WASH) อย่างสม่ำเสมอ ประมาณ 2 เดือน/ครั้งหรือตามความเหมาะสม
- 7) ตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (Acidity-Alkalinity) ของน้ำในสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน
- 8) จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน และมีข้อความดังนี้

- (1) ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด
- (2) ขำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง
- (3) ผู้ที่เป็นตาแดง เป็นหวัด โรคผิวหนัง หูน้ำหนวกหรือโรคติดต่ออื่นๆ ให้หลีกเลี่ยงการ ลงเล่นน้ำในสระว่ายน้ำ
- (4) ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งน้ำมูกลงในน้ำ
- 9) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
- 10) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วม บริเวณสระว่ายน้ำสม่ำเสมอ อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน
- 11) มีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
- 12) ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมีและชีวภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combine chlorine) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate) ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa)

การดำเนินการในปัจจุบัน

สระว่ายน้ำโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) อยู่บริเวณชั้นที่ 8 ด้านโครงสร้าง พื้นสระว่ายน้ำเป็นกระเบื้องเซรามิค ด้านความปลอดภัยการจมน้ำ มีไฟแสงสว่างโดยรอบ มีการดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วม ด้านคุณภาพน้ำ ทดตะกอน ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ และมีการตรวจเช็คค่า pH, Cl_2 แสดงดังภาพที่ 1.3.13-1



กฎข้อปฏิบัติผู้ใช้สระ



ป้ายบอกระดับความลึก



รางระบายน้ำกันสระว่ายน้ำ



ค่า pH, Cl_2



ที่ล้างตัว และเท้า



ทางเดินรอบสระ

ภาพที่ 1.3-13-1 สระว่ายน้ำโครงการ



ห้องน้ำประจำสระ



ที่ล้างมือ



โครงสร้างสระว่ายน้ำ



ไฟส่องสว่างสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ช่วยชีวิต



อุปกรณ์ทำความสะอาด



อุปกรณ์ตรวจวัด pH, Cl_2

ภาพที่ 1.3-13-1 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ



สารเคมีสระว่ายน้ำ



MSDS สารเคมี



ระบบระบายอากาศห้องสารเคมี



หมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่สำคัญๆ

ภาพที่ 1.3-13-1 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ

1.3.14 ระบบลิฟต์

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการมีลิฟต์จำนวนทั้งหมด 6 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ลิฟต์โดยสาร จำนวน 5 ชุด มีขนาดบรรทุก 1,000 กิโลกรัม มีความเร็วของลิฟต์ 180 เมตร/นาที่ จอดรับ-ส่งทุกชั้น (ชั้น 1 - ชั้นตาดฟ้า)
- 2) ลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด มีขนาดบรรทุก 1,800 กิโลกรัม มีความเร็วของลิฟต์ 150 เมตร/นาที่ จอดรับ-ส่งทุกชั้น (ชั้น 1 - 43)

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มีลิฟต์ทั้งหมด 6 ตัว เป็นลิฟต์โดยสาร 5 ตัว และลิฟต์ดับเพลิง 1 ตัว มีการบำรุงรักษาเป็นประจำทุกเดือน แสดงดังภาพที่ 1.3.14-1



ลิฟต์โดยสาร



ลิฟต์ดับเพลิง



เอกสารบำรุงรักษาลิฟต์



ใบรับรองตรวจสอบลิฟต์

ภาพที่ 1.3.14-1 ระบบลิฟต์

1.3.15 การรักษาความปลอดภัย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำโครงการ โดยประจำอยู่บริเวณทางเข้า-ออก และภายในโครงการ เพื่อคอยดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้กับผู้พักอาศัยภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้โครงการยังมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้พักอาศัยเพิ่มเติมโดย การควบคุมการเข้า-ออกอาคารด้วยระบบ Key Card ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบโครงการ

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) มีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้พักอาศัยตลอด 24 ชั่วโมง และติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมทั้งมีการควบคุมการเข้า-ออกอาคารด้วยระบบ Key Card แสดงดังภาพที่ 1.3.15-1



ระบบ Key Card เข้า-ออกอาคาร



ระบบ Key Card เข้าชั้นห้องพักอาศัย



กล้องวงจรปิด



กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



ป้อมรปภ. และรปภ. ประจำทางเข้า-ออกโครงการ



รปภ. ทางเข้า-ออกที่จอดรถ

ภาพที่ 1.3.15-1 ระบบความปลอดภัย



รปภ. ตรวจสอบผู้รับเหมา

ภาพที่ 1.3.15-1 (ต่อ) ระบบความปลอดภัย

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานฉบับที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดังตารางที่ 1.4.1-1

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

| รายละเอียด | ความถี่ | ช่วงเวลาทำการตรวจสอบ 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---------------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 2 ครั้ง/ปี | | | | | | ⊙ | | | | | | ⊙ |

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย สภาพภูมิประเทศ, คุณภาพอากาศ, คุณภาพน้ำ, ระบบน้ำใช้, การจัดการสวะน้ำระบบระบายน้ำ, การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ, การใช้ไฟฟ้า, ระบบป้องกันอัคคีภัย, การคมนาคม, การมีส่วนร่วมของประชาชน, ทัศนียภาพ, การบดบังแสงแดดและทิศทางลม ดังตารางที่ 1.4.2-1

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---------------------------------|---|---|---|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| 1. สภาพภูมิประเทศ | - พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ | - บริเวณพื้นที่โครงการ | - ทุกวัน | | | | | | | | | | | | |
| 2. คุณภาพอากาศ | - ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และพืชคลุมดินบริเวณ พื้นที่สีเขียวให้ 'อยู่' ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง | - พื้นที่สีเขียว | - ทุกวัน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ป้ายสัญลักษณ์จราจร | - บริเวณถนนภายในพื้นที่โครงการ | - 1 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | |
| 3. คุณภาพน้ำ - คุณภาพน้ำทิ้ง | - ความเป็นกรดและด่าง (pH) - ค่าบีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (Suspended Solids) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - ไขมันและน้ำมัน (Grease & Oil) - ไนโตรเจนทั้งหมด (TKN) | - จุดก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วน เพิ่มเติมอากาศบริเวณบ่อปรับสภาพ - จุดหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณคักขยะ | - เดือนละ 1 ครั้ง - ดำเนินการเก็บสถิติ และข้อมูลซึ่งแสดงผล การทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสียในแต่ละ วันและจัดทำบันทึก รายละเอียดดังกล่าว ตามแบบทส.1 เก็บไว้ ภายในพื้นที่โครงการ เป็นระยะ เวลา 2 ปี นับตั้งแต่ วันที่มีการเก็บ สถิติและข้อมูลนั้น - เสนอรายงานต่อ เทศบาล ตำบลคำ สร้าง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|--|---|--|--|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| - คุณภาพน้ำทิ้ง (ต่อ) | - ใบเสร็จรับเงินการว่าจ้างเทศบาลฯ เข้ามากำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย | - ระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อเก็บตะกอน | - 1 ครั้ง/เดือน หรือตามสภาพการใช้งานจริง | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ระบบน้ำใช้ | - การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา | - เส้นท่อประปา | - เดือนละ 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | |
| 5. การจัดการสระว่ายน้ำ - โครงสร้างและความปลอดภัยของสระว่ายน้ำ | - กระเบื้องปูพื้น/ผนังของสระว่ายน้ำ - พื้น และผนังโดยรอบของสระว่ายน้ำ - บริเวณโครงสร้างคอนกรีตภายในและภายนอกสระว่ายน้ำ | - สระว่ายน้ำ | - อย่างน้อย 1 สัปดาห์/ครั้ง | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ | - สถิติการเกิดอุบัติเหตุ - สภาพความพร้อม/ความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ท่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต - ไฟฟ้าส่องสว่าง | - สระว่ายน้ำ | - อย่างน้อย 1 สัปดาห์/ครั้ง | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| - คุณภาพน้ำใน สระว่ายน้ำ | - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free chlorine) - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) | - บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด (ส่วนลึก และส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด) | - ทุกวัน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ตรวจไม่พบฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria) | - บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด (ส่วนลึก และส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด) | - 1 ครั้งต่อเดือน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|--------------------------------|--|--|---|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| - คุณภาพน้ำใน สระว่ายน้ำ (ต่อ) | - คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combine chlorine) - ความกระด้าง (Calcium hardness) - กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate) - <i>Escherichia coli</i> , - <i>Staphylococcus aureus</i> - <i>Pseudomonas aeruginosa</i> | - บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด (ส่วนลึก และส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด) | - อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| - การล้างทำความสะอาดสระว่ายน้ำ | - ความสะอาดของสระว่ายน้ำ ซ้อนใบไม้และสิ่งสกปรกที่อยู่ในสระออกให้หมด | - บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ | - ทุกวัน | | | | | | | | | | | | |
| | - จัดกระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำ | | - อย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์ | | | | | | | | | | | | |
| | - ทำความสะอาดตะแกรงและจัดวางระบายน้ำริมขอบสระ | | - 3-6 เดือน/ครั้ง | | | | | | | | | | | | |
| | - กู้ตะกอนในสระว่ายน้ำ | | - 1 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. ระบบระบายน้ำ | - สิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำภายในท่อระบายน้ำ | - ท่อระบายน้ำของโครงการ | - ทุก ๆ 6 เดือนหรือช่วงก่อนและหลังฤดูฝน | | | | | | | | | | | | |

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|-----------------------------------|---|---|--|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| 7. การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ | - ขยะมูลฝอยตกค้างในถังพักขยะในชั้นพักอาศัย และห้องพักขยะรวม | - บริเวณจุดตั้งถังรองรับขยะมูลฝอยในพักอาศัยและห้องพักขยะรวม | - 1 ครั้ง/สัปดาห์ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. การใช้ไฟฟ้า | - การชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าและระบบการเดินสายไฟฟ้าของอาคาร | - ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการ | - 1 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. การป้องกันอัคคีภัย | - ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในโครงการ - ระบบสัญญาณเตือนภัยภายในโครงการ | - บริเวณจุดติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคารของโครงการทุกชั้น | - 3 เดือน/ครั้ง (หรือตามความเหมาะสมหรือตามที่ระบุ) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. การคมนาคม | - ความมั่นคงแข็งแรงของป้าย | - จุดติดตั้งป้าย หรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ | - 1 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ความปลอดภัยบริเวณถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ | - ทางเข้า-ออกโครงการ | - ทุกวัน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ห้ามจอดรถริมถนนสาธารณะด้านนอกโครงการ | - ถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ | - ทุกวัน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. การมีส่วนร่วมของประชาชน | - ติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน | - ผู้ร้องเรียน และผู้ประสานงานภายในองค์กร ได้แก่ ฝ่ายบริหารจัดการลูกค้า เป็นต้น | - ทุกวัน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ติดตามการสำรวจความเห็น | - ประชาชนในพื้นที่ศึกษาทุกกลุ่มในระยะรัศมี 1 กิโลเมตร | - ดำเนินงานก่อนทุกครั้งที่มี การเปลี่ยนแปลงโครงการตามหลักวิชาการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|-------------------------------|---|---|---|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| 12. ทัศนียภาพ | - การเจริญเติบโตของต้นไม้ภายในโครงการ และห้ามต่อเติมส่วนของอาคารบริเวณด้านนอกห้องพักอาศัย | - พื้นที่สีเขียวของโครงการ และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ภายในโครงการ และตัวอาคารโครงการ | - 1 เดือน/ครั้ง | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. การบดบังแสงแดดและทิศทางลม | - ติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้านผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมและแสงแดด | - ผู้พักอาศัยในอาคารใกล้เคียงพื้นที่โครงการที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมและแสงแดดจากการพัฒนาโครงการ | - ทุกวัน ตั้งแต่การก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จจนถึงภายหลังการจัดตั้งนิติ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



ความถี่ ทุกวัน หรือวันละ 2 ครั้ง
ความถี่ 3 เดือน/ครั้ง



ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง



ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง
ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท คอนติเนนทัล ซิตี จำกัด เป็นผู้พัฒนา โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการ โดยตัวโครงการเป็นที่พักอาศัยในรูปแบบอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยอาคารรวมทั้งโครงการ (รวมพื้นที่ของคาเฟ่และพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรกล เท่ากับ 55,678.00 ตารางเมตร มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย 1,014 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 5 ห้อง โดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ 1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563 หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.) ทุก 6 เดือนนั้น

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 แสดงดังตารางที่ 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง | |
|---------------------------------|--|---|--|---------------|---------------------------------------|
| 1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ | | | | | |
| 1.1 ลักษณะภูมิประเทศ | 1. จัดให้มีรั้วรอบพื้นที่โครงการ เพื่อกันขอบเขตพื้นที่ อย่างชัดเจน และป้องกันการพังทลายของดินพื้นที่ข้างเคียง | ✓ | - บริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการ มีการทำรั้วรอบพื้นที่ และปลูกต้นไม้ | - | ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ |
| | 2. การออกแบบอาคารใช้โทนสีอ่อนที่ไม่โคดเค้นและให้มีความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมข้างเคียง | ✓ | - สีของอาคารเป็นสีโทนอ่อนทำให้สบายตา | - | ภาพที่ 2.2-2 อาคารภายนอก |
| | 3. จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่มไม้คลุมดินภายในโครงการ เพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดิน | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นคาเฟ่ พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| 1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง | 1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ โดยติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วและกำหนดให้ขับรถภายใน โครงการด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม | ✓ | - ความเร็วในการสัญจรภายในพื้นที่โครงการถูกควบคุมด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และลั่นชะลอความเร็ว | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |
| | 2. ติดตั้งป้ายเตือนให้กับเครื่องยนต์ในขณะที่มีการจ่อครอ | ✓ | - บริเวณที่ จ่อครอของโครงการติดตั้งป้าย “จ่อครอกรุณาดับเครื่องยนต์” | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |
| | 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายนอกอาคาร ขนาดพื้นที่รวม 3,080.50 ตารางเมตร โดยปลูกไม้ยืนต้นบริเวณแนว เขตที่ดิน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองไปสู่พื้นที่ข้างเคียง | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นคาเฟ่ พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 4. โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบ การปฏิบัติตามมาตรการอย่างจริงจัง | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบ การปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อลดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม | - | - |
| | มาตรการลดผลกระทบต่อโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ 1. ปลูกไม้ยืนต้นตลอดแนวเขตที่ดินด้านที่ติดกับโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ โดยเป็นพันธุ์ไม้ยืนต้นชนิดไม่ทิ้งใบ | ✓ | - ต้นไม้บริเวณด้านโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ เป็นไม้ยืนต้นชนิดไม่ทิ้งใบ | - | ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊗ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|-------------------------------|--|
| 1.2 คุณภาพอากาศ (ต่อ) 1) มลพิษทางอากาศ (ต่อ) | 2. ติดสปริงเกอร์เพื่อสเปรย์น้ำตลอดแนวรั้วด้านที่ติดกับโครงการ เคอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ | ✗ - ปัจจุบันฝั่งด้านที่ติดกับโครงการ เคอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ เป็นถนนคอนกรีต ทำให้ปัญหาเรื่องฝุ่นละอองไม่เกิดขึ้น อีกทั้งทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้แม่บ้านฉีดพ่นน้ำเป็นประจำทุกวัน แต่หากมีการร้องเรียนจากโครงการ เคอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ เรื่องฝุ่นละออง โครงการจะพิจารณาติดสปริงเกอร์เพื่อสเปรย์น้ำ | ตารางที่ 4-2 | - |
| 2) มลพิษทางอากาศ | 1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง | ✓ - บริเวณที่จอดรถของโครงการติดตั้งป้าย “จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์” | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |
| | 2. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน | ✓ - ความเร็วในการสัญจรภายในพื้นที่โครงการถูกควบคุมด้วยป้าย จำกัดความเร็ว และเส้นชะลอความเร็ว | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |
| | 3. จัดทำป้าย และสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้าออกโครงการสามารถทำได้อย่างดีและปลอดภัย | ✓ - ภายในพื้นที่โครงการ ด้านหลังมีลูกศรแสดงทิศทางการจราจร ติดป้ายจำกัดความเร็ว เส้นชะลอความเร็ว และที่จอดรถมีการตีเส้นแบ่งการจอดรถ พร้อมลูกศรการเดินรถ ส่วนด้านหน้าโครงการมีเจ้าหน้าที่ รปภ. คอยอำนวยความสะดวกเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่รถยนต์ | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย |
| | 4. ติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาเพื่อช่วยลดมลพิษที่เกิดจากเครื่องยนต์ | ✓ - บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ มีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา | - | ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ |
| | 5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการขนาดพื้นที่รวม 3,080.50 ตารางเมตร เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถของโครงการ โดยพันธุ์ไม้ที่ โครงการเลือกปลูกมีอัตราการสังเคราะห์แสง 6,361.10 กรัม/วัน | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นคาเฟ่ พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 6. โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียวให้สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืน ดังนี้ - กำหนดให้น้ำต้นไม้ทุกวัน วันละครั้ง | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม | - | ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|-----------------------------------|---|---|---|---------------------------|------------------------------------|
| 2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ) | - ไล่ปูย ลอนรั้วพืช โดยทำเป็นประจำ - ตัดแต่งให้มีความสวยงาม - ปลุกต้นไม้ชดเชยทดแทนต้นไม้ที่ตายไป - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดูแลพื้นที่สีเขียวให้มีความสมบูรณ์ | | | | ภาคผนวก ค - 1 แผนดูแลต้นไม้ |
| 3) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ | 1. จัดปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่างของอาคารเพื่อให้อากาศ เกิดการหมุนเวียนและช่วยลดความร้อน | ✓ | - บริเวณที่ว่างของโครงการ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ เพื่อให้อากาศหมุนเวียนได้ดี | - | ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 2. ปลูกไม้ยืนต้นรอบอาคารของโครงการ เพื่อช่วยดูดซับความร้อนที่ระบายจากการใช้เครื่องปรับอากาศของโครงการ | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นคาเฟ่ พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการ เพื่อให้ดูดซับความร้อนที่ระบายออกจากเครื่องปรับอากาศ | - | ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 3. เลือกใช้วัสดุที่ช่วยลดค่าความร้อนให้กับอาคารส่วนตัวอาคาร ด้านนอกที่เป็นกระจก เลือกใช้กระจกตัดแสง เพื่อป้องกันความร้อนที่จะเข้าสู่อาคาร และป้องกันผลกระทบจากการสะท้อนแสงอาทิตย์ | ✓ | - ในการก่อสร้างอาคาร โครงการได้ออกแบบใช้วัสดุที่ช่วยลดค่าความร้อน เพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร | - | ภาพที่ 2.2-2 อาคารภายนอก |
| | 4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการปลูกต้นไม้ไว้บริเวณระเบียงของห้องพัก เพื่อดูดซับความร้อน ที่ถูกระบายออกมาจากเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดซื้อห้ามไม่ให้วางกระถางต้นไม้บริเวณขอบระเบียงเพราะอาจพลัดตกลงด้านล่างทำให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น | ✓ | - บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ มีการติดป้าย แนะนำการปลูกต้นไม้บริเวณระเบียงห้องพัก | - | ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ |
| | 5. แนะนำให้ผู้พักอาศัยใช้งานเครื่องปรับอากาศอย่างถูกวิธี และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ (1) ทดสอบและปรับแต่งระบบอย่างสมบูรณ์ตามกำหนดที่ตั้งไว้ตลอดอายุการใช้งาน | ✓ | - บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ มีการติดป้ายแนะนำการดูแลเครื่องปรับอากาศแก่ผู้พักอาศัย | - | ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|--|---------------------------|------------------------------------|
| 3) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ (ต่อ) | (2) ตั้งเทอร์โมสแตทสำหรับความเย็นไว้ในอุณหภูมิที่พอเหมาะ โดยปกติควรตั้งไม่เกิน 25 องศาเซลเซียส และหมั่นตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบอย่างสม่ำเสมอ (3) หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ไม่ให้มีฝุ่นจับเพราะทำให้ประสิทธิภาพการทำความเย็นลดลง (4) ทำความสะอาดคอนเดนเซอร์ที่ระบายความร้อนด้วยอากาศเป็นประจำเพื่อไม่ให้มีวัสดุปะปนขวางกั้นที่ใช้ในการระบายความร้อน (5) หล่อลื่นพัดลมทุกตัว โดยการอัดจารบีหรือหยอดน้ำมันอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนด (6) ตรวจสอบรอยรั่วของท่อลม และการฉีกขาดของฉนวนท่อลม (7) ปิดประตู หน้าต่าง ให้สนิทขณะใช้งานเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันไม่ให้อากาศร้อนชื้นภายนอกเข้ามาซึ่งจะ ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น (8) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน (9) ไม่นำสิ่งของไปวางกีดขวางทางลมเข้าและลมออก ของคอนเดนซิ่งยูนิต เพราะจะทำให้เครื่องทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพและต้องทำงานหนักมากขึ้น | | | |
| 1.3 ระดับเสียง | 1. ติดตั้งป้ายเตือนให้ดับเครื่องยนต์ในขณะที่มีการจอดรอ | ✓ - บริเวณที่จอดรถของโครงการติดตั้งป้าย “จอดรถกรุณา ดับเครื่องยนต์” | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |
| | 2. กำหนดให้ขับรถภายในโครงการด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. | ✓ - ความเร็วในการสัญจรภายในพื้นที่โครงการถูกควบคุมด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และเส้นชะลอความเร็ว | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |
| | 3. กำหนดกฎระเบียบการอยู่อาศัยในอาคารชุด สำหรับให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติในการอยู่ร่วมกันโดยสงบสุข | ✓ - จัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการพักอาศัย โดยแจ้งให้ทางผู้พักอาศัยทราบ | - | ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|--|-------------------------------|---|
| 1.4 ความเสี่ยงเหิน | - | - | - | - |
| 1.5 สภาพทางธรณีวิทยา และสภาพทางธรณีสัณฐาน | 1. จัดให้มีวิศวกรตรวจสอบโครงสร้างอาคารอย่างสม่ำเสมอ | ✓ - โครงการมีการตรวจสอบอาคารเป็นประจำทุกปี โดยจ้างบริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด ในการตรวจสอบ | - | ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง คัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร |
| | 2. จัดแผนการอพยพรองรับกรณีเกิดแผ่นดินไหว และจัดให้มีการซักซ้อมการอพยพผู้พักอาศัยกรณีมีเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีแผนการอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว และมีการซ้อมอพยพปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดซ้อมอพยพ กรณีเหตุฉุกเฉินเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2568 | - | ภาพที่ 2.2-8 ซ้อมอพยพกรณีเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-3 แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว ภาคผนวก ค-4 เอกสารซ้อมดับเพลิง |
| | 3. จัดทำข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวสำหรับโครงการ | ✓ - บริเวณบอร์คประสาธัมพันธ์ มีการติดป้ายข้อปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว | - | ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ ภาคผนวก ค-3 แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว |
| | 4. ให้มีจุดรวมคนอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ของโครงการ จำนวน 2 จุด ได้แก่ จุดที่ 1 มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำดับของไม้ยืนต้น เท่ากับ 487.52 ตร.ม. สำหรับรองรับผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 9-30 และพนักงาน ร้านค้าภายในโครงการ คิดเป็นประชากรทั้งหมด 1,939 คน คิดเป็นพื้นที่ 0.25 ตร.ม./คน และจุดที่ 2 มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลำดับของไม้ยืนต้น เท่ากับ 342.79 ตร.ม. สำหรับรองรับผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 31-43 และ พนักงานของโครงการ คิดเป็นประชากรทั้งหมด 1,138 คน คิดเป็นพื้นที่ | ✓ - จุดรวมพลเบื้องต้นของโครงการ มีทั้งหมด 2 จุด อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร และพื้นที่สีเขียวด้านหลังอาคาร | - | ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|--|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 1.5 สภาพทางธรณีวิทยาและสภาพทางธรณีสิ่งแวดล้อม (ต่อ) | 0.30 ตร.ม./คน ซึ่งเพียงพอในการรองรับประชากรทั้งหมดของโครงการ และเป็นไปตามแนวทางในการจัดทำรายงานฯ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดพื้นที่จตุรรวมคนภายในโครงการเท่ากับ 0.25 ตร.ม./คน | | | |
| 1.6 ทรัพยากรดิน | 1. จัดปลูกต้นไม้ปกคลุมดินบริเวณที่ว่าง เพื่อยึดอนุภาคดินไม่ให้ชะล้างไปยังพื้นที่ข้างเคียงได้ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นคาเฟ่ พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 2. จัดให้มีรั้วโดยรอบพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันไม่ให้ดิน จากโครงการไหลไปยังพื้นที่ข้างเคียงในช่วงฝนตก | ✓ - บริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการ มีการทำรั้วรอบพื้นที่ และปลูกต้นไม้ | - | ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ |
| 1.7 แหล่งน้ำผิวดินและคุณภาพน้ำผิวดิน | 1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในการบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุด 580 ลบ.ม./วัน ซึ่งมากกว่าปริมาณ น้ำเสียที่เกิดขึ้นของโครงการจากการประเมิน (493.47 ลบ.ม./วัน) | ✓ - โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสีย แบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับน้ำเสียได้ 580 ลูกบาศก์เมตร/วัน ปัจจุบันน้ำเสียเข้าระบบบำบัดเฉลี่ย 92 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน | - | ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ |
| | 2. จัดให้มีการตรวจสอบและสูบน้ำออกจากบ่อเก็บตะกอน 1 ครั้ง/เดือน หรือตามสภาพการใช้งานจริง | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตะกอนที่บ่อเก็บตะกอน หากมีปริมาณมากจะดำเนินการสูบน้ำตะกอนออก ซึ่งมีการสูบน้ำตะกอนปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดสูบน้ำตะกอนเมื่อ 30 กรกฎาคม 2568 | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค |
| | 3. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพที่ดีอยู่เสมอ โดยจัดให้มีช่างซ่อมแซม บำรุง ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ | - | ภาคผนวก ค-5 การทำงานของระบบบำบัด |
| | 4. จัดให้มีบ่อพักน้ำเป็นระยะๆ สำหรับตรวจสอบการ ตกตะกอนภายในระบบท่อระบายน้ำ รวมทั้งจัดให้มีบ่อดักขยะก่อนปล่อยระบายน้ำลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | ✓ - บริเวณโดยรอบโครงการ มีบ่อดักน้ำเป็นระยะๆ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบตะกอน และบ่อดักขยะก่อนปล่อยออกโครงการติดตั้งตะแกรงดักขยะ | - | ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|--|--|---|
| 1.8 แหล่งน้ำใต้ดินและคุณภาพน้ำใต้ดิน | - | - | - | - |
| 2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ | | | | |
| 2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก (ป่าไม้และสัตว์ป่า) | - ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน ทรัพยากรดิน แหล่งน้ำผิวดิน และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด | - |
| 2.2 ทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำ (ทรัพยากรประมง) | - ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน ทรัพยากรดิน แหล่งน้ำผิวดิน และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด | - |
| 3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ | | | | |
| 3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน | 1. ควบคุมอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดิน เท่ากับ 9.92 : 1 อัตราส่วนพื้นที่ว่างต่อพื้นที่ดิน ร้อยละ 64.44 และอัตราส่วนพื้นที่ว่างต่อพื้นที่ อาคารรวมร้อยละ 650 | ✓ | - โครงการมีการก่อสร้างพื้นที่อาคาร ตามแบบที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง | - |
| | 2. ดำเนินการก่อสร้างอาคารโครงการแต่ละพื้นที่ส่วนโครงการตามที่กำหนดในแบบแปลน และปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด | | | ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง คัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร |
| | 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อให้โครงการมีความกลมกลืนกับสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบ และเพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและดำเนินการจัดทำตามผังภูมิสถาปัตย์อย่างเคร่งครัด | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นคาเฟ่ พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการ เพื่อให้โครงการมีความกลมกลืนกับสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบ | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|--|---------------------------|------------------------------------|
| 3.2 การคมนาคมขนส่ง | 1. บริหารจัดการการออกแบบถนนภายในโครงการให้มีความต่อเนื่องโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการมีความคล่องตัว และสามารถเชื่อมโยงกับถนนภายนอกพื้นที่โครงการ | ✓ - โครงการออกแบบถนนภายในโครงการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเชื่อมต่อถนนศรีนครินทร์บริเวณด้านหน้าโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-12 การจราจรในโครงการ |
| | 2. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน เช่น กำหนดทิศทางทางการเดินรถ การขีดเส้นแบ่งเลนถนน พร้อมลูกศร การติดป้ายสัญญาณจราจร ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ เป็นต้น | ✓ - ภายในพื้นที่โครงการ ด้านหลังมีลูกศรแสดงทิศทางการจราจร ติดป้ายจำกัดความเร็ว สันชะลอความเร็ว และที่จอดรถมีการตีเส้นแบ่งการจอดรถ พร้อมลูกศรการเดินรถ | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |
| | 3. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสม อันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้ | ✓ - บริเวณด้านหน้าโครงการ ติดตั้งป้ายชื่อโครงการซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจน | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |
| | 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อป้องกันรถติดและชะลอตัว บริเวณด้านหน้าโครงการ โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วน | ✓ - บริเวณด้านหน้าโครงการ มีเจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง | - | ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย |
| | 5. จัดเจ้าหน้าที่ในการดูแลและอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ใช้รถยนต์บริเวณพื้นที่จอดรถของอาคารตลอดเวลา | ✓ - เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้รถยนต์ บริเวณพื้นที่จอดรถของอาคารตลอดเวลา | - | ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย |
| | 6. ประชาสัมพันธ์ห้ามไม่ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการจอดรถริมถนนศรีนครินทร์ ด้านหน้าทางเข้า-ออก โครงการ หรือถนนสาธารณะอื่นๆ รอบโครงการ โดยจะติดป้ายห้ามจอดรถบนถนนสาธารณะ และประสานตำรวจจราจรในการกวดขันการปฏิบัติตาม | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบในกฎระเบียบผู้พักอาศัย | - | ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย |
| | 7. จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจรภายในลานจอดรถของโครงการ | ✓ - บริเวณที่จอดรถของโครงการ มีการตีเส้นแบ่งการจอดรถ พร้อมลูกศรการเดินรถที่ชัดเจน | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|---|---------------------------|------------------------------------|
| 3.2 การคมนาคมขนส่ง (ต่อ) | 8. จำกัดความเร็วในการขับขี้อิเลไม่ให้เป็น 20 กิโลเมตร/ชั่วโมงภายในโครงการ | ✓ - ความเร็วในการสัญจรภายในพื้นที่โครงการถูกควบคุมด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสัญญาณความเร็ว | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |
| | 9. จัดให้มีบริการเรียกรถรับจ้างสาธารณะเข้ามารับผู้พักอาศัยภายในโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นระเบียบ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำอยู่ที่ป้อมทางเข้าโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวก รถที่เข้า-ออกโครงการ รวมถึงเรียกรถสาธารณะ (รถแท็กซี่) ให้ผู้พักอาศัยตลอด 24 ชั่วโมง | - | ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย |
| | 10. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ดังนี้ ● ประชาสัมพันธ์เส้นทางจราจรที่มีปัญหาติดขัดให้ ผู้พักอาศัยทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางดังกล่าว รวมทั้งประชาสัมพันธ์เส้นทางลัดรอบๆ พื้นที่โครงการ ● ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยหลีกเลี่ยงการใช้ รถยนต์ส่วนตัวในช่วงเวลาเร่งด่วนเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจร | ✓ - หากมีการปิดถนนแล้วโครงการ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะประชาสัมพันธ์ผ่านทางบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์โครงการ | - | - |
| | 11. มีมาตรการบริหารจัดการรถที่เข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด โดยเฉพาะในเวลาเร่งด่วนเช้า-เย็น ดังนี้ ● ติดป้ายชะลอความเร็วรถหรือหยุดรถก่อนที่จะออกโครงการบริเวณใกล้เคียงกับทางเข้า- ออกโครงการ และจัดทำเครื่องหมายจราจรเส้นชะลอความเร็วบนพื้นทางตลอดแนวทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อชะลอความเร็วรถที่จะออกจากพื้นที่โครงการ เพื่อให้ระวังรถที่สัญจรผ่านไปมาบนถนนศรีนครินทร์ ● ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายชื่อโครงการ บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่าง ชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย ● ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ | ✓ - เพื่อไม่ให้เกิดการจราจรติดขัดช่วงเวลาเร่งด่วน ทางโครงการมีมาตรการ ดังนี้ 1. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ 2. ติดตั้งระบบไม้กั้นอัตโนมัติซึ่งแขวนไม้กั้นสะท้อนแสง เพื่อให้ผู้ขับขี่มีความระวังตลอดเวลาที่ขับขี่ | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|-----------------------------|--|--|---|---|
| 3.2 การคมนาคมขนส่ง (ต่อ) | เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการ เดินทาง และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ | | | |
| | มาตรการการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถในโครงการ 1. กำหนดให้ผู้พักอาศัยของโครงการที่ต้องการนำรถ เข้ามาจอดภายในโครงการให้มาทำบัตรจอดรถ และสติ๊กเกอร์ เพื่อเป็นสิ่งแสดงกรรมสิทธิ์ในการเข้าจอดรถภายในอาคาร (ซึ่งโครงการจัดให้มีจำนวนเท่ากับจำนวนห้องพัก โดยต้องประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าได้รับทราบข้อจำกัดในเรื่องที่จอดรถก่อนตัดสินใจซื้อห้องชุด) | ✓ | - ทางเข้า-ออกโครงการ เป็นระบบไม่กั้นอัตโนมัติ รถยนต์ของผู้พักอาศัยสามารถเข้า-ออกโดยไม่ต้องแลกบัตร | - ภาพที่ 2.2-12 การจราจรในโครงการ |
| | 2. ใช้ระบบที่จอดรถเป็นแบบอิสระ สามารถเข้าจอดได้ เมื่อมีที่ว่าง ไม่มีการกำหนดที่จอดรถประจำซึ่งจะทำให้มีการหมุนเวียนพื้นที่จอดรถได้เพิ่มมากขึ้นมากกว่าแบบกำหนดที่จอดรถ ส่วนการเข้าไปในพื้นที่จอดรถภายในอาคารจะลงวนลิฟท์เฉพาะลูกบ้านโครงการเท่านั้น บุคคลภายนอกไม่สามารถนำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้บริการจอดแบบประจำได้ | ✓ | - ระบบจอดรถของโครงการเป็นแบบอิสระ สามารถเข้าจอดได้เมื่อมีที่ว่าง และพื้นที่จอดรถภายในอาคารจะให้จอดเฉพาะรถยนต์ของผู้พักอาศัยเท่านั้น | - ภาพที่ 2.2-12 การจราจรในโครงการ |
| | 3. จัดให้มีที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อภายในโครงการ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง | ✓ | - ที่จอดรถผู้ติดต่ออยู่ด้านหลังบริเวณชั้นที่ 1 ซึ่งมีป้ายผู้มาติดต่อให้เห็นอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบ | - ภาพที่ 2.2-12 การจราจรในโครงการ |
| | 4. จัดให้มีบัตรอนุญาตจอดรถชั่วคราวสำหรับผู้มาติดต่อผู้พักอาศัยในโครงการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการจอดรถมีที่จอดรถไม่เกิน 3 ชั่วโมง หากจอดคนนานกว่านั้นจะคิดอัตราค่าจอดรถตามกฎเกณฑ์ที่นิติบุคคลอาคารชุดของโครงการจะกำหนดเพื่อเป็นการจำกัดรถของบุคคลภายนอกโครงการที่ เข้ามาจอดรถในพื้นที่โครงการ | ✓ | - ในการเข้าโครงการ ผู้มาติดต่อต้องกรับบัตรค่านำโครงการซึ่งจะเข้ามาในพื้นที่ได้ ซึ่งสามารถจอดรถได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง หากเกินกว่านั้นจะคิดค่าจอดรถตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด | - ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|--|---|---------------------------|--|
| 3.2 การคมนาคมขนส่ง (ต่อ) | 5. ผู้รับบัตรจอดรถชั่วคราวจะต้องนำบัตรไปสแกนที่ส่วนนิติบุคคลอาคารชุดของโครงการเพื่อจ่ายค่าบริการก่อนนำรถออกจากโครงการทุกครั้ง โดยจะมีการตรวจสอบจากนิติบุคคลอาคารชุดทุกวันเพื่อไม่ให้มีบุคคลภายนอกจอดรถทิ้งไว้ในโครงการ หากพบเห็นจะมีมาตรการจัดการตามกฎหมายเกณฑ์ที่นิติบุคคลอาคารชุดของโครงการกำหนด | ✓ - บัตรจอดรถชั่วคราวก่อนออกนอกโครงการ ผู้รับบัตรได้ไปติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจ่ายค่าบริการหากจอดเกินกว่า 4 ชั่วโมง | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |
| 3.3 การใช้น้ำ | 1. จัดให้มีถังสำรองน้ำใช้ในโครงการรวมทั้งสิ้นประมาณ 913 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งมีความเพียงพอสำหรับการอุปโภค-บริโภคภายในโครงการ | ✓ - โครงการมีถังสำรองน้ำใช้ ชั้นใต้ดิน 2 ถัง ปริมาตร 773 ลูกบาศก์เมตร และชั้นคาตฟ้า 1 ถัง ปริมาตร 140 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาตรสำหรับอุปโภค-บริโภค 913 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพียงพอสำหรับการอุปโภค-บริโภคภายในโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-13 ระบบน้ำใช้ |
| | 2. ในการออกแบบเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงทั้งก๊อกประหยัคน้ำชักโครกและหัวฉีดประหยัคน้ำ | ✓ - โครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ | - | ภาพที่ 2.2-14 อุปกรณ์ประหยัคน้ำ |
| | 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี | ✓ - นิติบุคคลอาคารฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเส้นท่อน้ำประปาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค |
| | 4. ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำภายในพื้นที่โครงการ | ✓ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ มีการติดป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ | - | ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ |
| | 5. จัดให้มีช่างซ่อมบำรุงซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่ว ของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากพบการรั่วซึมให้รีบซ่อมแซมทันที | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างซ่อมบำรุง เพื่อดูแลอุปกรณ์ทุกอย่างในโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ก-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค |
| | 6. ตรวจสอบเส้นท่อประปาและการทำงานของเครื่องสูบน้ำ และวาล์วต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หากพบเหตุบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขทันที | ✓ - นิติบุคคลอาคารฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเส้นท่อน้ำประปา และการทำงานของเครื่องสูบน้ำ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน | - | ภาคผนวก ก-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|--|---------------------------|-------------------------|
| 3.4 การใช้ไฟฟ้าและ การอนุรักษ์พลังงาน (1) การใช้ไฟฟ้า | 1. โครงการจะแบ่งออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบไฟฟ้าปกติโครงการจะรับกระแสไฟฟ้าโดยจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงผ่านหม้อแปลง โดยแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงผ่านหม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Dry Type จำนวนทั้งหมด 2 ชุด เพื่อจ่ายไปยังโหลดต่างๆ ในภาวะปกติ โดยมีปริมาณโหลดไฟฟ้าที่ใช้หาขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า TR 1 ประมาณ 1,852.76 KVA และหม้อแปลง TR 2 ประมาณ 2,373.05 KVA จึงเลือกใช้หม้อแปลง TR 1 ขนาด 2,000 KVA และ TR 2 ขนาด 2,500 KVA 2) ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองขนาด 700 KVA จำนวน 1 ชุด ที่สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง | ✓ - โครงการมีการติดตั้งระบบไฟฟ้า 2 แบบ ได้แก่ 1. ระบบไฟฟ้าปกติ โดยรับไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวง แล้วมาผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 2 ชุด ขนาด 2,000 KVA และขนาด 2,500 KVA 2. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน จำนวน 1 ชุด ขนาด 460/507 KVA และติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน | - | ภาพที่ 2.2-15 ระบบไฟฟ้า |
| | 2. หม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการตั้งอยู่ภายในห้องเครื่องไฟฟ้าบริเวณชั้น 1 ของอาคารโครงการ นอกจากนั้นเพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากหม้อแปลงไฟฟ้าและเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโครงการจะกำหนดให้มีมาตรการดังนี้ 1) จัดให้มีพนักงานของโครงการคอยดูแล เฝ้าระวัง กรณีมีสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงไฟฟ้าให้ประสานกับการไฟฟ้านครหลวง เขตบางนาเพื่อเข้ามาแก้ไขโดยทันที 2) ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น” ให้เห็นชัดเจนโดยติดไว้ที่จุดติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า | ✓ - หม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ เป็น ชนิดแห้ง ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 โดยใช้พัดลมดูดอากาศในการระบายอากาศ มีเจ้าหน้าที่ดูแล และเฝ้าระวังหม้อแปลงไฟฟ้า หากพบสิ่งผิดปกติจะดำเนินการแจ้งไฟฟ้านครหลวงทันทีและติดป้ายเตือน “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” | - | ภาพที่ 2.2-15 ระบบไฟฟ้า |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|--|--|---|---|
| (2) การอนุรักษ์พลังงาน | 1. โครงการมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคารและมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคาร เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 โดยใช้วิธีการ คำนวณการใช้พลังงานในระบบต่างๆ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป BEC (Building Energy Code) | ✓ | - ในการออกแบบโครงการ โครงการออกแบบตามกฎหมายกระทรวงในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 | - |
| | 2. การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างภายในอาคารในการออกแบบ ระบบไฟฟ้าโครงการเลือกใช้ค่ากำลังไฟฟ้าส่องสว่างสูงสุด (วัตต์/ตารางเมตรของพื้นที่ใช้งาน) ตามที่กำหนดในกฎหมายเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 กล่าวคือ ใช้ค่ากำลังไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 12 วัตต์/ตารางเมตร ของพื้นที่ใช้งานแต่ละประเภท | | | |
| | 3. ระบบปรับอากาศที่ติดตั้งภายในอาคารต้องมีค่าสัมประสิทธิ์สมรรถนะขั้นต่ำ | | | |
| | 4. กำหนดให้มีมาตรการอนุรักษ์ภายในโครงการโดยแยกมาตรการในการอนุรักษ์พลังงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ (1) การอนุรักษ์พลังงานดำเนินการโดยเจ้าของโครงการ มีดังนี้ <u>ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง</u> - ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อครบอายุ การใช้งานและตรวจซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ - กำหนดช่วงเวลาการเปิด-ปิดไฟบริเวณพื้นที่ส่วนกลางให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ใช้ - เลือกใช้หลอดไฟแบบ LED และหลอดประหยัดพลังงานสำหรับระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในโครงการเพื่อเป็นการประหยัด | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใช้หลอดไฟแสงสว่างเป็นหลอด LED ปรับอุณหภูมิห้องอยู่ระหว่าง 25-26 องศาเซลเซียส ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที แสดงเลขขึ้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่ายจะช่วยลดการเดินทางหลงชั้น ติดตั้งสวิตช์ควบคุมแสงสว่าง และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ | - ภาพที่ 2.2-16 การอนุรักษ์พลังงาน |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------------|---|--|---------------------------|---------------|
| (2) การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ) | <p>พลังงาน</p> <p><u>ระบบปรับอากาศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ประหยัดไฟ เบอร์ 5 โดยเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กต้องมีค่าสัมประสิทธิ์สมรรถนะ 3.22 วัตต์ต่อวัตต์ หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน 11 บีทียูต่อชั่วโมงต่อวัตต์ และไม่ใช้สาร CFC - คัดตั้งฉนวนหุ้มท่อลมมีความหนาให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน เนื่องจากความร้อนไหลเข้าท่อน้ำเย็นและท่อลมเย็น - จัดวางตำแหน่งของคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่อากาศถ่ายเทได้ดีเพื่อลดพลังงานไฟฟ้าในการทำความเย็น <p>(2) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า รมรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติโครงการจะจัดให้มีคู่มือการอนุรักษ์พลังงานแจกสำหรับห้องชุดพักอาศัย ทุกห้อง หรือติดป้ายเพื่อเป็นการรณรงค์ให้ปฏิบัติตาม โดยมีรายละเอียดในคู่มือดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งอุณหภูมิในเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25 องศาเซลเซียส - เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น - บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้าและแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุกๆ เดือน - เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงและประหยัด | | | |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|--|--|---------------------------|---------------------------------|
| (2) การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ) | พลังงาน - หมั่นดูแลรักษาความสะอาดเครื่องฟลูออโรหรือ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ | | | |
| 3.5 การสื่อสาร | 1. โครงการจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยใกล้เคียงติดต่อโครงการให้รับทราบ ว่า ในกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการรบกวนคลื่นสัญญาณโทรศัพท์ โดยโครงการจะปรับตำแหน่งการติดตั้งปีกรับสัญญาณโทรศัพท์งาน รับสัญญาณดาวเทียมเดิมหรือติดตั้งงานรับสัญญาณดาวเทียมตัว ใหม่ให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบในทันทีที่ได้รับการติดต่อและพิสูจน์ได้ ว่าการรับชมสัญญาณโทรศัพท์ได้รับการบังคับสัญญาณอันเกิด จากอาคารของโครงการ โดยโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการแก้ไขให้รับสัญญาณได้ตามเดิมและในการ ชดเชยจะต้องเริ่มตั้งแต่ช่วงก่อสร้างจนถึงวันที่จดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ จะจัดให้มีคณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหามาจากการพัฒนา โครงการซึ่งประกอบด้วย เจ้าของโครงการ ผู้ได้รับผลกระทบ และ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอนุญาต (เทศบาลตำบลคำน้ำแซบ) เข้ามาช่วย เจรจาไกล่เกลี่ย | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับซื้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีซื้อร้องเรียนเรื่องการบังคับคลื่นวิทยุ และ โทรศัพท์ | - | - |
| 3.6 การจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล | <u>มาตรการด้านการจัดการขยะมูลฝอย</u> 1. จัดตั้งถังขยะจำนวน 4 ถัง แบ่งเป็นถังสีน้ำเงินสำหรับขยะแห้ง ถังสีเขียวสำหรับขยะเปียก ถังสีเหลืองสำหรับขยะรีไซเคิล และถังสี แดงสำหรับขยะอันตราย ไว้ภายในห้องพักขยะที่โครงการจัดไว้ ภายในชั้นพักอาศัยทุกชั้น | ✓ - ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น อยู่บริเวณชั้นที่ 9-43 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอย 120 ลิตร จำนวน 3 ถัง และขนาด 100 ลิตร จำนวน 1 ถัง ถังสีน้ำเงินสำหรับ ขยะแห้ง ถังสีเขียวสำหรับขยะเปียก ถังสีเหลืองสำหรับขยะรีไซเคิล และถังสีแดงสำหรับขยะอันตราย ภายในห้องด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง | - | ภาพที่ 2.2-17 ห้องพัก มูลฝอย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|--|---------------------------|---|
| 3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ) | 2. จัดให้มีห้องพักขยะรวมในอาคาร แบ่งเป็น 4 ห้อง คือ ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะรีไซเคิล และห้องพักขยะอันตราย มีปริมาตร ความจุ 4.32, 2.96, 24.53 และ 12.42 ลบ.ม. ตามลำดับ และเพิ่มการจัดวางถังขยะคอนเทนเนอร์ขนาด 8 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง เพื่อรองรับขยะเปียก โดยห้องพักขยะสามารถรองรับปริมาณขยะแต่ละประเภทได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน | ✓ - ห้องพักขยะรวม แบ่งเป็น ห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะอันตราย และห้องพักขยะรีไซเคิล พร้อมมีถังคอนเทนเนอร์ อยู่ด้านหน้าห้องพักขยะรวม 2 ถัง | - | ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย |
| | 3. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการคัดแยกขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะรีไซเคิล และขยะอันตรายก่อนทิ้งลงถังรองรับขยะ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดป้ายคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถังไว้ที่หน้าห้องพักขยะประจำชั้น และประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้วยอีกทาง | - | ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย |
| | 4. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดของโครงการคอยรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละชั้นของอาคารไปยังห้องพักขยะรวม | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการเก็บขยะจากห้องพักขยะประจำชั้นไปเก็บไว้ที่ห้องพักขยะรวมเป็นประจำทุกวัน | - | ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย |
| | 5. ตรวจสอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่เสมอหาก พบว่าแตกชำรุด หรือรั่วซึมจะต้องซ่อมแซมหรือ แก้ไขให้พร้อมที่จะใช้งานได้อยู่เสมอ | ✓ - พนักงานจัดเก็บมูลฝอยมีการตรวจสอบถึงรองรับมูลฝอยหากมีการชำรุด จะดำเนินการแจ้งช่างให้ซ่อมแซมทันที | - | - |
| | 6. รวบรวมขยะใส่ถุงและมัดปากถุงให้แน่นก่อนนำมาทิ้งยังห้องพักขยะรวม | ✓ - การขนขยะจากห้องพักขยะประจำชั้น เจ้าหน้าที่ทำการมัดปากถุงพร้อมใส่ถัง แล้วใช้รถเข็นเพื่อนำลงมาใส่ไว้ที่ห้องพักขยะรวม | - | ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย |
| | 7. จัดหาป้ายติดบริเวณประตูห้องพักขยะรวมในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนว่า “ปิดประตูให้สนิท” | ✓ - ห้องพักมูลฝอยรวมติดป้าย “ปิดประตูให้สนิท” | - | ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย |
| | 8. ประสานให้เทศบาลตำบลคำน้ำโจ้วเข้ามาเก็บขยะวันเว้นวัน และกรณีมีขยะตกค้างเกิน 4 วันจะ ติดต่อให้เอกชนมาเก็บขนไปกำจัดเพื่อให้มีขยะตกค้างในโครงการ | ✓ - เทศบาลตำบลคำน้ำโจ้วจะเข้ามาเก็บขยะอาทิตย์ละ 2 ครั้ง โดยจัดเก็บช่วงเวลา 03.00 น. | - | ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|--|--|---------------------------|--|
| 3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ) | 9. รวมน้ำล้างห้องพักขยะรวมไปบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้ง ก่อนปล่อยระบายออกสู่ธรรมชาติสาธารณะ | ✓ - น้ำล้างห้องพักขยะรวม ถูกรวบรวมเพื่อไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ | - | - |
| | 10. ทำความสะอาดถังขยะอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และทำความสะอาดห้องพักขยะรวมทุกครั้งภายหลังจากที่เทศบาลตำบลดำเนินโครงการเข้ามาเก็บขยะเรียบร้อย | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งทำความสะอาดถังขยะสัปดาห์ละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-19 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด |
| | 11. น้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะรวมจะต้องรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ | ✓ - น้ำเสียห้องพักขยะรวม ถูกรวบรวมเพื่อไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ | - | - |
| | 12. จัดทำฝา/ตะแกรงครอบท่อระบายน้ำบริเวณโดยรอบห้องพักขยะรวมให้มีคิซิด | ✓ - ห้องพักขยะรวมมีตะแกรงครอบท่อระบายน้ำโดยรอบ | - | ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย |
| | 13. จัดให้มีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศเพื่อทำการบำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะเปียก ซึ่งใช้หลักการในการบำบัดมลพิษทางอากาศแบบชีวภาพ และกำหนดมีระยะเวลาเก็บกักจริง (True residence time) อย่างน้อย 60 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการบำบัดกลิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอัตราการระบายอากาศที่เลือกใช้จากห้องพักขยะเปียกเท่ากับ 100.0 ลบ.ม./ชม. มากกว่าอัตราการระบายอากาศ 4 เท่าของปริมาตรห้อง (87.60 ลบ.ม./ชม.) และทำการต่อท่อระบายอากาศไปยังพื้นที่บำบัดอากาศจากห้องพักขยะเปียกขนาด 6.0 ตร.ม. เพื่อควบคุมไม่ให้กลิ่นจากห้องพักขยะเปียกส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและผู้พักอาศัย | ✓ - ห้องพักขยะเปียก ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ และทำการต่อท่อระบายอากาศไปยังพื้นที่บำบัด เพื่อทำการบำบัดกลิ่น | - | ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย |
| | <u>มาตรการลดปริมาณมูลฝอย</u> 1. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่มีข้อความเชิญชวนให้ลดปริมาณมูลฝอยติดไว้บริเวณโถงลิฟต์หรือโถงทางเดิน หรือบริเวณอื่นๆ ที่ | ✓ - บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ มีการติดป้ายรณรงค์คัดแยกขยะ ก่อนทิ้งลงถัง | - | ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| 3.6 การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ) | สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนโดยมีตัวอย่างข้อความต่อไปนี้ - ช่อมแซมสิ่งของที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ - เลือกใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่สามารถล้างและนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนการใช้พลาสติกหรือกล่องโฟมบรรจุอาหาร - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้บรรจุหีบห่อหลายชั้น - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเติม (Refill) เพื่อลดปริมาณภาชนะบรรจุ | | | |
| | มาตรการจัดการสิ่งปฏิกูล 1. ประสานให้บริษัทเอกชนเข้ามาสูบตะกอนจากบ่อเก็บตะกอนไปกำจัด 1 ครั้ง/เดือน หรือตามสภาพการใช้งานจริง | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตะกอนที่บ่อเก็บตะกอน หากมีปริมาณมากจะดำเนินการสูบตะกอนออก ซึ่งมีการสูบตะกอนปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 30 กรกฎาคม 2568 | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณสุขโลก |
| 3.7 การบำบัดน้ำเสีย | 1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียในการบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยใช้ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศตะกอนเวียนกลับ ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ สูงสุด 580 ลบ.ม./วัน ซึ่งมากกว่าปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นของโครงการจากการประเมิน (493.47 ลบ.ม./วัน) | ✓ - โครงการมีระบบบำบัดแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับน้ำเสียได้ 580 ลูกบาศก์เมตร/วัน ปัจจุบันน้ำเสียเข้าระบบบำบัดเฉลี่ย 92 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน | - | ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ |
| | 2. จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทน โดยการใช้จุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน ด้วยการต่อท่อระบายก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางไปยังพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทนขนาด 10.50 ตารางเมตร และมีการปลูกต้นไม้ไว้ ด้านบนของพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทนด้วย | ✓ - โครงการมีการบำบัดก๊าซมีเทน โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน | - | ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ |
| | 3. จัดให้มีการกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) โดยการใช้จุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน ด้วยการต่อท่อระบายอากาศ เพื่อนำละอองน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสีย ส่วนกลางไปยังพื้นที่บำบัดละอองน้ำเสียของ | ✓ - โครงการมีการบำบัดละอองน้ำเสีย โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน | - | ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 3.7 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ) | โครงการ 4.50 ตารางเมตร และมีการปลูกต้นไม้ไว้ค้ำบนของพื้นที่บำบัดน้ำเสีย | | | |
| | 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ | - | ภาคผนวก ค-5 การทำงานของระบบบำบัด |
| | 5. จัดให้มีคู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการเพื่อความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทำคู่มือบำบัดน้ำเสีย เพื่อสะดวกต่อการดำเนินการบำบัดน้ำเสีย | - | ภาคผนวก ค-8 คู่มือบำบัดน้ำเสีย |
| | 6. ประสานให้บริษัทเอกชนเข้ามาสูบทะกอนจากท่อเกรอะไปกำจัด 1 เดือน/ครั้ง หรือตามสภาพการใช้งานจริง | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตะกอนที่บ่อเก็บตะกอน หากมีปริมาณมาจะดำเนินการสูบทะกอนออก ซึ่งมีการสูบทะกอนปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดสูบทะกอนเมื่อ 30 กรกฎาคม 2568 | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค |
| | มาตรการการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในกรณีที่มีระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ | - | ภาคผนวก ค-5 การทำงานของระบบบำบัด |
| | 2. ในการดูแลรักษาอุปกรณ์ตามตารางการซ่อมบำรุงปกติ เลือกใช้ช่วงเวลาที่มีคนอยู่อาศัยภายในโครงการน้อย ช่วงเวลาที่เลือกใช้ช่วงวันจันทร์-ศุกร์เวลา 10.00-15.00 น. | ✓ - ในการดูแลอุปกรณ์ตามตารางการซ่อมบำรุง ทางผู้ดูแลจะเลือกช่วงเวลาที่มีคนอยู่อาศัยอยู่น้อย | - | - |
| | 3. มีการจัดลำดับขั้นตอนวิธีการดำเนินการในการดูแล ระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ใช้เวลาในการดำเนินการสั้นและมีประสิทธิภาพ | ✓ - เจ้าหน้าที่มีการกำหนดขั้นตอนในการดูแลระบบบำบัด เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - | - |
| | 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ คอยอำนวยความสะดวกเรื่องการสัญจรแก่ผู้ใช้รถของโครงการ ในขณะมีการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย | ✓ - ช่วงเวลาเก็บตัวอย่างน้ำเสีย และซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมี ปรก. อำนวยความสะดวกด้านจราจร | - | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|
| 3.7 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ) | 5. ช่วงเวลาในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย จะมีป้ายเตือนภัยแก่ผู้สัญจรในโครงการมีการวางกรวยยางเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ | ✓ - ช่วงเวลาซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมีการวางกรวยยางเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค |
| 3.8 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม | 1. จัดให้มีการชะลอน้ำไว้ในบ่อampungน้ำของโครงการ มีขนาดความจุรวม 290 ลูกบาศก์เมตร มากกว่า ปริมาณน้ำที่ต้องชะลอไว้ภายในโครงการในช่วงที่เกิดฝนตกจากการคำนวณ (286 ลูกบาศก์เมตร) | ✓ - ระบบระบายน้ำโครงการ เป็นท่อระบายน้ำโดยรอบโครงการเพื่อรองรับน้ำฝน และมีบ่อampungน้ำ จำนวน 1 บ่อ เพื่อampungน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-20 การระบายน้ำของโครงการ |
| | 2. กำหนดอัตราการระบายน้ำออกโครงการด้วยอัตราการระบายน้ำเท่ากับ 2.50 ลบ.ม./วินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายเดิมก่อนพัฒนา | ✓ - การระบายน้ำโครงการ มีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ 2 เครื่อง เพื่อควบคุมน้ำระบายออกนอกโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-20 การระบายน้ำของโครงการ |
| | 3. หมั่นตรวจสอบท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำเป็นประจำ เมื่อพบว่าภายในท่อระบายน้ำหรือบ่อพักน้ำ มีสิ่งอุดตันที่เกิดจากการสะสมตัวของดินตะกอน หรือเศษวัสดุอื่นๆ ซึ่งจะไปกีดขวางการระบายน้ำ ให้ดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะ และขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างภายในท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำออกให้หมด โดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบระบายน้ำเพื่อป้องกันตะกอนสะสมในบ่อพักน้ำ | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค |
| | 4. คุดูแลตรวจสอบบ่อพักน้ำของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดตะกอนดินสะสมในบ่อพักที่เป็นสาเหตุที่เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบระบายน้ำ หากมีการสะสมของตะกอนจะทำความสะอาดทันที | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค |
| | 5. ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคาร 2 ครั้ง/ปี (ก่อน-หลังฤดูฝน) | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบท่อระบายน้ำ หากมีการสะสมของตะกอนจะทำความสะอาดทันที และมีแผนในการล้างท่อระบายน้ำปีละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค |
| 3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 1. ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ซึ่งมีแก้ไข เพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รวมทั้ง | ✓ - ระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการ ประกอบด้วย ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ได้แก่ แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แผงควบคุมแสดงสัญญาณ ตำแหน่งหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบใช้มือ โทรศัพท์ฉุกเฉิน อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิง | - | ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|---|---------------------------|----------------------------------|
| 3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ) | ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน | ใหม่ด้วยเสียงและแสงไฟกระพริบ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อุปกรณ์ตรวจจับควัน ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายดิน ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ ได้แก่ ระบบสำรองดับเพลิง หัวกระจายน้ำดับเพลิง ระบบลิฟต์ดับเพลิง ตู้ดับเพลิง ระบบพ่นยีน หัวรับน้ำดับเพลิง เครื่องดับเพลิงมือถือ มี 2 แบบ ถังดับเพลิงเคมี และถังดับเพลิง CO ₂ พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร ลานหนีไฟทางอากาศ จุกระรวมคนในโครงการ มี 2 แห่ง บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร และพื้นที่สีเขียวด้านหลังอาคาร บันไดหนีไฟ มีทั้งหมด 3 แห่ง ป้ายบอกทางหนีไฟ (ไฟทางออก) และไฟสำรองฉุกเฉิน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย | | |
| | 2. จัดตั้งสำรองน้ำดับเพลิงปริมาตร 190 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ในการดับเพลิงได้นานประมาณ 50 นาที เพื่อช่วยดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะเข้ามาระงับเหตุ | ✓ - โครงการมีถังสำรองน้ำใช้บริเวณชั้นใต้ดิน ปริมาตร 169 ลูกบาศก์เมตร เพื่อใช้ในการดับเพลิงเบื้องต้นก่อนเจ้าหน้าที่จะเข้าระงับเหตุ | - | ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| | 3. ติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน ซึ่งแสดงให้เห็นได้ชัดเจนและไม่ใช้สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนกับการติดไว้ใกล้เสียงตกแต่งป้ายอื่นๆ ที่ติดใกล้เคียง | ✓ - ป้ายทางออกฉุกเฉิน ทางโครงการติดตั้งให้เห็นชัดเจน และไม่กลมกลืนไปกับการตกแต่งป้ายอื่นๆ | - | ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| | 4. ติดตั้งแบบแปลนแผนผังของอาคารแต่ละชั้นซึ่งแสดงตำแหน่งห้องต่างๆ ทุกห้อง รวมถึงตำแหน่งที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ประตูหรือทางหนีไฟของชั้นนั้นติดไว้ที่บริเวณโถงลิฟต์ทุกชั้นซึ่งเป็นตำแหน่งที่เห็นชัดเจน และจะเก็บแปลนแผนผังของอาคารทุกชั้นไว้ภายในห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้สามารถตรวจสอบตำแหน่งต่างๆ ภายในอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้โดยสะดวก | ✓ - แบบแปลนแผนผังของอาคาร ทางโครงการมีการติดตั้งแสดงตำแหน่งห้องต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ให้เห็นชัดเจน โดยจะติดตั้งที่บริเวณลิฟต์โดยสาร | - | ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|--|---------------------------|--|
| 3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ) | 5. มีกอบรมพนักงานของโครงการ ได้แก่ พนักงานรักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้ความรู้ในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น โดยการจัดส่งไปอบรมกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปภ.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี หลังการเปิดใช้อาคาร และอบรมทุกๆ 3 ปี | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ความอบรมความรู้ในการดับเพลิงเบื้องต้นเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2568 | - | ภาพที่ 2.2-8 ซ้อมอพยพกรณีเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-4 เอกสารซ้อมดับเพลิง |
| | 6. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซ้อมดับเพลิงประจำปีของอาคารปีละ 1 ครั้ง | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการซ้อมดับเพลิงปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดมีการซ้อมอพยพ กรณีเหตุฉุกเฉินเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2568 | - | ภาพที่ 2.2-8 ซ้อมอพยพกรณีเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-4 เอกสารซ้อมดับเพลิง |
| | 7. ประชาสัมพันธ์และติดประกาศแสดงวิธีการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณตำแหน่งที่ติดตั้งระบบดับเพลิง เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้ทราบและสามารถปฏิบัติได้ในกรณีฉุกเฉิน | ✓ - อุปกรณ์ดับเพลิงทุกตัว มีการติดป้ายแนะนำการใช้งาน | - | ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| | 8. ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบดับเพลิงทุกตำแหน่ง และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการรักษาความปลอดภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบดับเพลิง และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการรักษาความปลอดภัยต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-6 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค |
| | 9. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการมอดูเพลิง เช่น ชุดมอดูเพลิง หน้ากากป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ช่วยชีวิตในอาคารโครงการไว้ อย่างเพียงพอ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีชุดมอดูเพลิง หน้ากากป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ช่วยชีวิตไว้ในอาคารโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| | 10. จัดให้มีจุดรวมคนอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ของโครงการจำนวน 2 จุด ได้แก่ จุดที่ 1 มีขนาด พื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลาดชันของไม้ยืนต้น เท่ากับ 487.52 ตร.ม. สำหรับรองรับผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 9-30 และพนักงานร้านค้าภายในโครงการ คิดเป็น ประชากร | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีจุดรวมพลเบื้องต้น 2 จุด บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร และพื้นที่สีเขียวด้านหลังอาคาร | - | ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|--|--|-------------------------------|----------------------------------|
| 3.9 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ) | ทั้งหมด 1,939 คน คิดเป็นพื้นที่ 0.25 ตร.ม./ คน และจุดที่ 2 มีขนาดพื้นที่สุทธิหักพื้นที่ลาดชันของไม้ยืนต้น เท่ากับ 342.79 ตร.ม. สำหรับรองรับผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 31-43 และพนักงานของโครงการ คิดเป็นประชากรทั้งหมด 1,138 คน คิดเป็นพื้นที่ 0.30 ตร.ม./คน ซึ่งเพียงพอในการรองรับประชากรทั้งหมดของโครงการ และเป็นไปตามแนวทางในการจัดหารายงานฯ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดพื้นที่คุ้มครองคนภายในโครงการเท่ากับ 0.25 ตร.ม./คน | | | |
| | 11. จัดมาตรการเกี่ยวกับการใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ (1) เมื่อทราบว่าเกิดไฟไหม้ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารตรวจสอบและช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์ โดยควบคุมลิฟต์ให้ลงมาหยุดที่ชั้น 1 เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในลิฟต์ให้ออกจากลิฟต์ได้อย่างปลอดภัย (2) เมื่อตรวจสอบจนมั่นใจแล้วว่าไม่มีผู้ติดอยู่ในลิฟต์เจ้าหน้าที่จะต้องปิดสวิทช์ที่จ่ายไฟให้กับลิฟต์ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้พักอาศัยในอาคารใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้ (3) ติดป้ายประกาศเตือน ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้เด็ดขาด ไว้บริเวณหน้าโถงลิฟต์ | ✓ - มาตรการเกี่ยวกับการใช้ลิฟต์ ทางโครงการกำหนดให้ลิฟต์ลงมาหยุดที่ชั้น 1 และปิดการใช้ลิฟต์ เพื่อไม่ให้ผู้พักอาศัยใช้ลิฟต์ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ และติดป้าย “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะที่เกิดเพลิงไหม้” ไว้ในโถงลิฟต์ | - | ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| | 12. จัดให้มีพนักงานของโครงการดูแลจัดการพื้นที่สีเขียวบริเวณใกล้กับพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยมีการตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ล้มเข้าไปในบริเวณดังกล่าว เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม รวมทั้งมีความพร้อมและความปลอดภัยต่อการเข้าใช้งานหากเกิดกรณีเพลิงไหม้ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เสียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยมีการตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ล้มเข้าไปในบริเวณดังกล่าว | - | ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|---|---------------------------|--|
| 3.10 การจัดการสระว่ายน้ำ - โครงสร้างและความปลอดภัยของสระว่ายน้ำ | 1. ออกแบบโครงสร้างสระว่ายน้ำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กให้มีความมั่นคง แข็งแรง รวมทั้งให้เลือกใช้วัสดุประกอบที่มีความแข็งแรงทนทาน | ✓ - โครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคง แข็งแรง | - | ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ |
| | 2. จัดให้มีระบบกันรั่ว กันซึม เพื่อป้องกันน้ำในสระว่ายน้ำไม่ให้สัมผัสโครงสร้าง | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการมีระบบกันรั่ว กันซึม เพื่อป้องกันน้ำในสระว่ายน้ำไม่ให้สัมผัสโครงสร้าง | - | - |
| | 3. พื้นและผนังสระปูด้วยกระเบื้องเซรามิก ไม่ลื่นไม่ดูดซับน้ำ และทำความสะอาดง่าย โดยกำหนดให้มีการทำความสะอาดคูตะกอนพื้นและผนังทุกวัน | ✓ - พื้น และผนังสระว่ายน้ำโครงการ ปูด้วยกระเบื้องเซรามิก | - | ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ |
| | 4. จัดให้มีพนักงานดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำ และตรวจสอบผนัง กระเบื้องต่างๆ หากมีการชำรุดหรือ แตกร้าต้องรีบซ่อมแซมและแก้ไขทันที | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำ เพื่อให้ทางเดินขอบสระเปียก และลื่น หากพบการแตกร้า ดำเนินการซ่อมแซมทันที | - | - |
| - ความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ | 1. จัดให้มีผู้ดูแลสระว่ายน้ำที่มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ | ✓ - ผู้ดูแลสระว่ายน้ำ มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำเบื้องต้น | - | - |
| | 2. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน โดยเฉพาะในเวลากลางคืน | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการ มีแสงสว่างทั่วบริเวณสระ | - | ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ |
| | 3. ดูแลรักษาขอบสระว่ายน้ำ ทางเดินไม่ให้ลื่นหรือมีน้ำขัง | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการ มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณทางเดินขอบสระอยู่ตลอดเวลาที่มีการเปิดให้บริการ | - | - |
| | 4. ให้มีพนักงานทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ ห้องสุขา และเครื่องสุขภัณฑ์ประจำสระว่ายน้ำทุกวัน | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการ มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณพื้นห้องน้ำ ห้องสุขา เป็นประจำทุกวัน | - | ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด |
| | 5. กระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำโดยเฉพาะ ร่องยาแนวกระเบื้องจะต้องขาวสะอาด โดยต้องขัดทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้งหรือตามความเหมาะสม | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ว่าจ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และทำความสะอาดกระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-22 คูดูแลสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|--|---------------------------|---------------------------------|
| - ความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ (ต่อ) | 6. กำหนดให้มีผู้ดูแลมั่วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการมีข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ หากเด็กที่อายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ดูแลมั่วย | - | ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ |
| | 7. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ โดยต้องอยู่ในสภาพที่ใช้การได้และอยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนหยิบใช้ได้สะดวก ดังนี้ (1) โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน (2) พวงชูชีพ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือพุนลอยผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้าง ของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน (3) ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้อง วางไว้ที่ปลายลู่วิ่งของสระว่ายน้ำ (4) เครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ใหญ่และสำหรับเด็กอย่างละ 1 ชุด | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ พวงชูชีพ 2 อัน, ไม้ช่วยชีวิต 1 อัน และ Lifeguard 2 อัน | - | ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ |
| | 8. มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่ที่สำคัญๆ พร้อมปีดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ที่สำคัญๆ เพื่อติดต่อกรณีเกิดเหตุที่สระว่ายน้ำ | - | ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ |
| - คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ | 1. จัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ โดยเฉพาะ ประจำไว้บริเวณสระว่ายน้ำ | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการมีอุปกรณ์ทำความสะอาด โดยเก็บไว้ที่ห้องเก็บของ | - | ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ |
| | 2. จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า บริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และเติมน้ำคลอรีนลงในอ่างล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ | ✓ - สระว่ายน้ำมีอ่างล้างมือ ที่ล้างตัว พร้อมกับล้างเท้า ก่อนลงสระว่ายน้ำ ซึ่งประปาที่ใช้ล้างตัวมีคลอรีนอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการติดเชื้อ | - | ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ |
| | 3. ซ้อนใบไม้และสิ่งสกปรกที่อยู่ในสระออกให้หมดเป็นประจำทุกวัน | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการ มีเจ้าหน้าที่ซ้อนใบไม้ และสิ่งสกปรกในสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน | - | ภาพที่ 2.2-22 คู่มือสระว่ายน้ำ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------|---|--|---------------------------|--|
| - คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ) | 4. ถอดตะแกรงที่วางอยู่บนรางระบายน้ำริมขอบสระออกมาล้างทำความสะอาด และชำระรางระบายน้ำ ริมขอบสระทุกๆ 3 เดือน/ครั้ง | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และชำระสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกเดือน | - | ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด |
| | 5. ถูตะกอนในสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ 1 ครั้ง/เดือน | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ถูตะกอนในสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-22 ถูและสระว่ายน้ำ |
| | 6. ล้างทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำโดยวิธีการล้างย้อน (BACK WASH) อย่างสม่ำเสมอประมาณ 2 เดือน/ครั้ง หรือตามความเหมาะสม | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ล้างทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-22 ถูและสระว่ายน้ำ |
| | 7. ตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (Acidity-Alkalinity) ของน้ำในสระว่ายน้ำ เป็นประจำทุกวัน | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการมีการตรวจวัด pH, Cl ₂ เป็นประจำทุกวัน | - | ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีน |
| | 8. จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการ ติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน และมีข้อความดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด • ชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง • ผู้ที่เป็นตาแดง เป็นหวัด โรคผิวหนัง หนองน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ให้หลีกเลี่ยงการลงเล่นน้ำในสระว่ายน้ำ • ห้ามปัสสาวะ บ้วนปากลาย หรือสิ่งน้ำมูกลงในน้ำ | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการ มีข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ เพื่อความปลอดภัยของผู้มาใช้บริการ | - | ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ |
| | 9. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการ มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล | - | ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------|---|---|-------------------------------|---|
| - คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ) | 10. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วม บริเวณสระว่ายน้ำสม่ำเสมอ อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ห้องน้ำ-ห้องส้วม ทุกวัน | - | ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด |
| | 11. มีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรค โดยเฉพาะ หนู แมลงวัน และแมลงสาบ อย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุด ได้จ้าง บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ในการกำจัดแมลง เดือนละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-23 กำจัดแมลง |
| 4. คุณค่าคุณภาพชีวิต | | | | |
| 4.1 สภาพสังคม-เศรษฐกิจ | 1. ดำเนินโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ที่โครงการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด | - | - |
| | 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่และมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการได้รับทราบถึงมาตรการต่างๆ ของโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้พักอาศัยได้มีส่วนร่วมได้รับทราบ | ✓ - หากมีกิจกรรมใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ | - | - |
| | 3. ดูแลสภาพพื้นที่ภายในโครงการ และพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพดีอยู่เสมอ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท แอล พี ซี วิศวกรรม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และบริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม | - | ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้ ภาคผนวก ค-1 แผนดูแลต้นไม้ ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด |
| 4.2 การสาธารณสุข | 1. ดำเนินการตามมาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด | - | - |
| | 2. จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด | - | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|--|--|---------------------------|--------------------------------------|
| 4.3 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจและภูมิแพ้ | การระบายมลสารทางอากาศ - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 1.2 คุณภาพอากาศ อย่างเคร่งครัด | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการเรื่อง คุณภาพอากาศ ดังนี้ 1. ควบคุมความเร็วรถ ด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสัญญาณความเร็ว 2. จัดวงจรของโครงการติดตั้งป้าย “จุดตรวจกรมดับเครื่องยนต์” 3. ปลุกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณ ชั้น 1, ชั้น 8, ชั้นคาเฟ่ และแนวเขตที่ดินของโครงการ 4. มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อลดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 5. มีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา 6. ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม 7. มีการติดป้ายแนะนำการดูแลเครื่องปรับอากาศแก่ผู้พักอาศัย | - | - |
| | ผลกระทบจากระบบปรับอากาศของโครงการ 1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศภายในอาคาร | - | - |
| | 2. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเติมระบบเป็นประจำสม่ำเสมอทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค | ✓ - เครื่องปรับอากาศพื้นที่ส่วนกลาง ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการล้างแผ่นกรอง และล้างเต็มระบบ ปีละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสารยาสูบโลก |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------------------|---|---|---------------------------|---|
| - โรคระบบทางเดินหายใจและภูมิแพ้ (ต่อ) | 3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศ ของเครื่องปรับอากาศในห้องพัก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆ บริเวณด้านหลัง เพื่อให้ฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปีควรล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ ซึ่งจะช่วยให้ฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องออก | ✓ - บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ มีการติดป้ายแนะนำการดูแลเครื่องปรับอากาศแก่ผู้พักอาศัย | - | ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ |
| - โรคผิวหนัง | การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากระบบบำบัดน้ำเสีย - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 3.7 เรื่อง การบำบัดน้ำเสียอย่างเคร่งครัด | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการในเรื่อง การบำบัดน้ำเสีย ดังนี้ 1. ระบบบำบัดแบบเดิมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับน้ำเสียได้ 580 ลูกบาศก์เมตร/วัน ปัจจุบันน้ำเสียเข้าระบบบำบัดเฉลี่ย 92 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน 2. มีการบำบัดก๊าซมีเทน น้ำปลั๊ของน้ำเสีย โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน 3. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ 4. มีการทำคู่มือบำบัดน้ำเสีย เพื่อสะดวกต่อการดำเนินการบำบัดน้ำเสีย 5. มีการตรวจสอบตะกอนที่บ่อเก็บตะกอน ช่วงเวลาเก็บตัวอย่างน้ำเสีย และซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะมีรปภ. อำนวยความสะดวกด้านจราจร และมีกรวยกันเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ | - | ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-5 การทำงานของระบบบำบัด ภาคผนวก ค-8 คู่มือบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้งโดยห้องปฏิบัติการ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|--|--|---------------------------|---|
| - โรคผิวหนัง (ต่อ) | การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากสระว่ายน้ำ - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 3.10 เรื่องสระว่ายน้ำ หัวข้อย่อยคุณภาพ สระว่ายน้ำอย่างเคร่งครัด | ✓ - โครงการมีการปฏิบัติตามมาตรการในเรื่องสระว่ายน้ำ ดังนี้ 1. ด้านโครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคงแข็งแรงมีระบบกันรั่ว กันซึม เพื่อป้องกันน้ำในสระว่ายน้ำไม่ให้ซึมเข้าสู่โครงสร้างพื้น และผนังสระว่ายน้ำโครงการ ปูด้วยกระเบื้องเซรามิกมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำ เพื่อไม่ให้ทางเดินขอบสระเปียกและลื่น หากพบการแตกร้าว ดำเนินการซ่อมแซมทันทีผู้ดูแลสระว่ายน้ำ มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำเบื้องต้น สระว่ายน้ำโครงการ มีแสงสว่างทั่วบริเวณสระ 2. ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณทางเดินขอบสระ พื้นห้องน้ำ ห้องสุขา กระเบื้องพื้น และผนัง มีข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ หากเด็กที่อายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ดูแลด้วย มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ห่วงชูชีพ 2 อัน, ไม้ช่วยชีวิต 1 อัน และ Lifeguard 2 อัน 3. ด้านคุณภาพน้ำในสระ สระว่ายน้ำโครงการมีอุปกรณ์ทำความสะอาด มีอ่างล้างมือ ที่ล้างตัว พร้อมกับล้างเท้า ก่อนลงสระว่ายน้ำ มีเจ้าหน้าที่ช้อนใบไม้ และสิ่งสกปรกในสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน มีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานน้ำรอบสระว่ายน้ำ มีเจ้าหน้าที่ดูแลก่อนในสระว่ายน้ำ ล้างทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง มีการตรวจวัด pH, Cl ₂ เป็นประจำทุกวัน | | ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ ภาพที่ 2.2-22 คูแลสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีน |
| - ระบบการได้ยิน | 1. ติดตั้งป้ายเตือนให้ดับเครื่องยนต์ขณะที่มีการจอดรอ | ✓ - บริเวณที่ จอดรถของโครงการติดตั้งป้าย “จอดรถกรุณา ดับเครื่องยนต์” | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |
| | 2. กำหนดให้ผู้พักอาศัยขับรถภายในโครงการด้วย ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อลดผลกระทบด้านเสียงวังของรถยนต์ | ✓ - ความเร็วในการสัญจรภายในพื้นที่โครงการถูกควบคุมด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และเส้นชะลอความเร็ว | - | ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------------|--|---|---------------------------|--|
| - โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค | 1. จัดให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท แอ็คควานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด ในการกำจัดแมลง เดือนละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-23 กำจัดแมลง |
| | 2. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารอุดตัน | - | - |
| | 3. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร | ✓ - บริเวณท่อระบายน้ำโครงการ มีตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้ง | - | - |
| | 4. ประสานกับเทศบาลตำบลคำน้ำโจ้วให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฆีตพ่นยา กำจัดยุง เป็นต้น | ✓ - ทางเทศบาลตำบลคำน้ำโจ้วจะเข้ามาเก็บขยะอาทิตย์ละ 2 ครั้ง โดยจัดเก็บช่วงเวลา 03.00 น. | - | ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย |
| | 5. ตั้งรอกรับขยะมูลฝอยที่ตั้งตามจุดต่างๆ ภายใน โครงการต้องมีฝาปิดมิดชิด พร้อมทั้งให้พนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพัก มูลฝอยรวมเป็นประจำทุกวัน | ✓ - ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น มีถังขยะ จำนวน 4 ใบ มีฝาปิดทุกใบ และนิติบุคคลอาคารฯ ว่าจ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และเก็บมูลฝอยจากห้องพักขยะประจำชั้นไปห้องพักขยะรวมทุกวัน | - | ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย |
| | 6. ห้องพักขยะต้องปิดมิดชิด โดยเปิดเฉพาะช่วงที่มีเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น | ✓ - ห้องพักขยะมูลฝอยจะถูกเปิดก็ต่อเมื่อมีการนำไปทิ้งเท่านั้น | - | ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย |
| | 7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง | ✓ - นิติบุคคลอาคารฯ ได้จ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และล้างห้องพักขยะมูลฝอย ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-19 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด |
| | 8. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร และห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ | ✓ - นิติบุคคลอาคารฯ ว่าจ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องพักมูลฝอยรวม | - | ภาพที่ 2.2-19 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------------------|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| - โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค (ต่อ) | 9. ติดตามประสานงานกับเทศบาลตำบลคำน้ำโรง ให้มาเก็บขนมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง | ✓ - ทางเทศบาลคำน้ำโรงจะเข้ามาเก็บขยะอาทิตย์ละ 2 ครั้ง โดยจัดเก็บช่วงเวลา 03.00 น. | - | ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย |
| - อุบัติเหตุ | การจราจร - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 3.2 การคมนาคมขนส่งอย่างเคร่งครัด | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการเรื่อง การคมนาคม ดังนี้ 1. ออกแบบถนนภายในโครงการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเชื่อมต่อถนนศรีนครินทร์บริเวณด้านหน้าโครงการ 2. ภายในพื้นที่โครงการ ด้านหลังมีลูกศรแสดงทิศทางการจราจร ติดป้ายจำกัดความเร็ว สันชะลอความเร็ว และที่จอดรถมีการตีเส้นแบ่งการจอดรถ พร้อมลูกศรการเดินรถ 3. บริเวณด้านหน้าโครงการ ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง 4. มีการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบในกฎระเบียบผู้พักอาศัย 5. ความเร็วในการสัญจรภายในพื้นที่โครงการถูกควบคุมด้วยป้ายจำกัดความเร็ว และสันชะลอความเร็ว 6. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ 7. ติดตั้งระบบไม้กั้นอัตโนมัติซึ่งชนไม้กั้นจะชนแสง เพื่อให้ผู้ขับขี่มีความระวังตลอดเวลาที่ขับขี่ 8. ระบบจราจรของโครงการเป็นแบบอิสระ สามารถเข้าออกได้เมื่อมีที่ว่าง และพื้นที่จอดรถภายในอาคารจะให้จอดเฉพาะรถยนต์ของผู้พักอาศัยเท่านั้น | - | - |
| | การพลัดตก หกล้ม 1. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะดวก และความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินภายในอาคารและบันไดแต่ละแห่ง ไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำหรือมีการวางสิ่งของกีดขวางอันจะก่อให้เกิด | ✓ - นิติบุคคลอาคารฯ ได้จ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง บันไดแต่ละแห่ง | - | ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|--|---|--|
| - อุบัติเหตุ (ต่อ) | อุบัติเหตุได้ | | | |
| | อุบัติเหตุจากการตกจากที่สูง | | | |
| | 1. จัดให้มีราวกันตกความสูง 0.9 เมตร บริเวณระเบียง สำหรับแต่ละห้อง | ✓ | - บริเวณระเบียงห้องพักแต่ละห้อง มีราวกันตกตลอดแนว | - ภาพที่ 2.2-2 อาคารภายนอก |
| | อุบัติเหตุจากการเกิดเพลิงไหม้ | | | |
| | 1. จัดให้มีป้ายทางหนีไฟที่มองเห็นชัดเจนตัวอักษรสูง 10 เซนติเมตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบระบบเป็นประจำทุก 3 เดือน | ✓ | - ป้ายทางหนีไฟ ติดตั้งให้เห็นชัดเจน และมีการตรวจสอบระบบเป็นประจำ | - ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| | 2. จัดการอบรมและซ้อมการอพยพหนีเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลคำน้ำแซงให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนจัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้เพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีแผนการอพยพหนีเกิดแผ่นดินไหว และมีการซ้อมอพยพปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดซ้อมอพยพ หนีเหตุฉุกเฉินเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2568 | - ภาพที่ 2.2-8 ซ้อมอพยพหนีเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-3 แผนอพยพหนีเกิดแผ่นดินไหว ภาคผนวก ค-4 เอกสารซ้อมดับเพลิง |
| | อุบัติเหตุจากการใช้สระว่ายน้ำ | | | |
| | - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ 3.10 สระว่ายน้ำ หัวข้อย่อยความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากจมน้ำอย่างเคร่งครัด | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการเรื่อง สระว่ายน้ำ ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ โดยมีพนักงานทำความสะอาดบริเวณทางเดินขอบสระ พื้นห้องน้ำ ห้องสุขา กระเบื้อง พื้นและผนัง มีข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ หากเด็กที่อายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ดูแลด้วย มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ห่วงชูชีพ 2 อัน, ไม้ช่วยชีวิต 1 อัน และ Lifeguard 2 อัน | - ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ ภาพที่ 2.2-22 คู่มือสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-7 แผนทำความปลอดภัย |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|--|--|---------------------------|---|
| - โรคติดต่อ | - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.7 การบำบัดน้ำเสียอย่างเคร่งครัด | ✓ - โครงการมีการปฏิบัติตามมาตรการในหัวข้อ 3.7 ดังนี้ 1. ระบบบำบัดแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับน้ำเสียได้ 580 ลูกบาศก์เมตร/วัน ปัจจุบันน้ำเสียเข้าระบบบำบัดเฉลี่ย 92 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน 2. มีการบำบัดก๊าซมีเทน บำบัดละอองน้ำเสีย โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน 3. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ 4. มีการทำคู่มือบำบัดน้ำเสีย เพื่อสะดวกต่อผู้ใช้งาน 5. ช่วงเวลาตรวจสอบตะกอนที่ เก็บตัวอย่าง และซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะมี รปภ. อำนวยความสะดวกด้านจราจร และมีกรวยกันเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ | - | ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-5 การทำงานของระบบบำบัด ภาคผนวก ค-8 คู่มือบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้งโดยห้องปฏิบัติการ |
| 2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียดความวิตกกังวล เป็นต้น | 1. โครงการต้องจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติโดยเน้น การไม่ก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีข้อบังคับเกี่ยวกับการพักอาศัย โดยแจ้งให้ทางผู้พักอาศัยทราบ | - | ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย |
| | 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการบริเวณชั้น 1, ชั้น 8 และชั้นคาเฟ่ พร้อมทั้งแนวเขตที่ดินของโครงการเพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ | - | ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สดุดิโอบ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม | - | ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้ |
| 4.4 ประวัติ ศาสตร์และโบราณคดี | - | - | - | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|--|---------------------------|---------------------------------------|
| 4.5 สุขภาพและการท่องเที่ยว 1) ทัศนียภาพ | 1. คู่มือสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลาเพื่อเพิ่มทัศนียภาพให้ผู้พักอาศัยภายในและภายนอกโครงการ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม | - | ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้ |
| | 2. จัดให้มีรั้วลวดลายโดยรอบเขตที่ดินของโครงการ และปลูกไม้ยืนต้นบริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการเพื่อ เป็นแนวป้องกันผลกระทบด้านทัศนียภาพต่อพื้นที่ที่มีเขตที่ดินติดต่อกับโครงการ | ✓ - บริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการ มีการทำรั้วรอบพื้นที่ และปลูกต้นไม้ | - | ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ |
| | 3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย และมีรปภ. เฝ้าตรวจตลอดเวลา | - | ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย |
| | 4. กำหนดกฎระเบียบไม่ให้ผู้พักอาศัยต่อเติมส่วนของอาคารที่อยู่ด้านนอกห้องพักอาศัยอันอาจจะมีผลต่อสุขภาพ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย ในเรื่องการต่อเติมห้องพักอาศัย | - | ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย |
| | 5. จัดให้มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีความสดชื่น ร่มรื่น และหากพบว่าต้นไม้ตายหรือพื้นที่ สีเขียวลดน้อยลงไป จะนำต้นไม้มาปลูกใหม่ทดแทนและบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม | - | ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้ |
| | 6. กำหนดให้มีการทำความสะอาดและดูแลใบไม้ที่ ร่วงจากต้นไม้ที่ปลูกในพื้นที่โครงการมิให้ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม รวมไปถึงดูแลใบไม้ที่ร่วงลงมาจากต้นไม้ | - | ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้ |
| | 7. ปลูกไม้ยืนต้นตลอดแนวเขตที่ดินด้านที่ติดกับโครงการ เคอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ โดยเป็นพันธุ์ไม้ยืนต้นชนิดไม่ทิ้งใบ และปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ที่มีดอกสีส้มสวยงาม ได้แก่ เหลืองปรีดียาธร บริเวณ พื้นที่สีเขียวที่ติดกับอาคารชุดพักอาศัยดังกล่าวเพื่อเพิ่มทัศนียภาพที่สวยงาม | ✓ - ต้นไม้บริเวณด้านโครงการ เคอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ เป็นไม้ยืนต้นชนิดไม่ทิ้งใบ | - | ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|--|--|---------------------------|---|
| 1) ทัศนียภาพ (ต่อ) | 8. จัดให้มีพื้นที่สวนแนวตั้งบริเวณชั้นจอยครยนต์ของโครงการเพื่อเพิ่มทัศนียภาพที่ดี | ✗ - โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการจัดสวนแนวตั้งบริเวณชั้นจอยครยนต์ของโครงการ | ตารางที่ 4-2 | - |
| 2) ความเป็นส่วนตัวต่ออาคารที่อยู่ติดกับพื้นที่โครงการ | 1. จัดให้มีรั้วลวดลายโดยรอบเขตที่ดินของโครงการและ ปลูกไม้ยืนต้นบริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการเพื่อเป็นแนวป้องกันผลกระทบด้านทัศนียภาพ และความถี่ที่มีเขตที่ดินติดต่อกับโครงการ | ✓ - บริเวณแนวเขตที่ดินของโครงการ มีการทำรั้วรอบพื้นที่ และปลูกต้นไม้ | - | ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ |
| | 2. แนะนำให้ผู้พักอาศัยติดตั้งม่านบังสายตาหรือวัสดุกันแสง | ✓ - ผู้พักอาศัยมีการติดตั้งม่าน เพื่อป้องกันแสงเข้าห้องพักอาศัย | - | ภาพที่ 2.2-2 อาคารภายนอก |
| | 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราทั่วบริเวณพื้นที่โครงการ โดยเฉพาะบริเวณห้องพักอาศัยที่อยู่ใกล้พื้นที่สีเขียวของโครงการ | ✓ - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีการเดินตรวจตราทั่วบริเวณพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งติดตั้งกล้องวงจรปิดรอบโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย |
| | 4. จัดให้มีการติดตั้งระบบ CCTV ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางต่างๆของโครงการ | ✓ - โครงการติดตั้งระบบ CCTV ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัย | - | ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย |
| | 5. จัดให้มีพื้นที่สวนแนวตั้งบริเวณชั้นจอยครยนต์ของโครงการ | ✗ - โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการจัดสวนแนวตั้งบริเวณชั้นจอยครยนต์ของโครงการ | ตารางที่ 4-2 | - |
| 4.6 การบดบังแสงแดดและทิศทางลม 1) การบดบังแสงแดด | 1. ออกแบบและจัดวางอาคารไม่เต็มพื้นที่โดยจัดให้ที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมสิ่งร้อยละ 64.44 แนวอาคารอยู่อาศัยรวมของโครงการมีระยะร่นจากเขตที่ดินประมาณ 6.45-23.60 เมตร และมีการจัดสวน สำหรับปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่างที่เหลือช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดีขึ้น | ✓ - บริเวณโดยรอบอาคาร มีระยะร่นจากเขตที่ดิน และมีการปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่าง เพื่อให้อากาศหมุนเวียนได้ดี | - | ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ ภาพที่ 2.2-12 การจราจรในโครงการ |
| | 2. ปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่างโดยรอบอาคารเพื่อให้อากาศเกิดการหมุนเวียน และช่วยลดความร้อนให้กับโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่าง เพื่อให้อากาศหมุนเวียนได้ดี | - | ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 3. โครงการต้องแจ้งผู้พักอาศัยในอาคารใกล้เคียงพื้นที่ โครงการที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมและแสงแดด | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่งคหะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการบดบังแสงแดด | - | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------|---|--|--|---------------|
| 1) การควบคุมแสงแดด (ต่อ) | จากการพัฒนาโครงการให้ทราบว่า ในกรณีที่ได้รับผลกระทบด้านการควบคุมทิศทางลมและแสงแดดจากการก่อสร้างอาคารโครงการ ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวสามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการ หรือคณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหามาจากการพัฒนาโครงการ ซึ่งประกอบด้วย เจ้าของโครงการ ผู้ได้รับผลกระทบ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอนุญาต (เทศบาลตำบลคำสร้าง) ในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้ตั้งแต่ ก่อนดำเนินการก่อสร้างอาคารจนถึงภายหลังการจัดตั้งนิติบุคคลของอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี | | | |
| | 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องราวร้องเรียนเพื่อขอความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนที่ได้รับผลกระทบจากการควบคุมแสงแดด และทิศทาง ลมจากการพัฒนาโครงการ และให้รับดำเนินการเจรจากับผู้ได้รับความเสียหายทันที เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าชดเชยความเสียหายเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับผลกระทบและบริษัท คอนติเนนทัล ซิตี้ จำกัด | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการควบคุมแสงแดด | - |
| 2) การควบคุมทิศทางลม | 5. ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้คณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหามาจากการพัฒนาโครงการ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าของโครงการ ผู้ได้รับผลกระทบ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอนุญาต (เทศบาลตำบลคำสร้าง) มาช่วยเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อหาข้อยุติ | ✓ | - หากตกลงกันไม่ได้ในเรื่องข้อร้องเรียน จะดำเนินการไกล่เกลี่ยเพื่อหาข้อยุติ | - |
| | มาตรการลดผลกระทบต่อโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ศรีนครินทร์ 1. ในกรณีก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จและหากเกิดผลกระทบด้านลม ซึ่งมีผลตรวจสอบแล้วเกิดจากอาคารโครงการแล้วทำให้ต้นไม้ | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการควบคุมทิศทางลม | - |

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|----------------------------------|--|---|---|---------------------------|----------------------------------|
| 2) การบังคับใช้ทางลม (ต่อ) | ช่องทางโครงการเคอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ได้รับความเสียหายในระยะสังเกตการณ์ 2 ปี ทางโครงการจะเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมและรับผิดชอบทั้งหมด | | | | |
| 4.7 การขออนุญาตจดทะเบียนอาคารชุด | 1. นิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการ | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย และมีรปภ. เฝ้าตรวจตลอดเวลา | - | ภาคผนวก ค-2 กฎระเบียบผู้พักอาศัย |
| | 2. กรณีที่ทำการโฆษณาขายห้องชุดในอาคารชุด ต้องเก็บสำเนาข้อความหรือภาพที่โฆษณา หรือหนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณาแก่บุคคลทั่วไป ไม่ว่าจะทำในรูปแบบใดไว้ในสถานที่ทำการจนกว่าจะมีการขายห้องชุดหมด และต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดเก็บไว้อย่างน้อยหนึ่งชุด และสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุดต้องทำตามแบบสัญญาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุด (แบบขช.22) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 6/1 และ 6/2 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 | ✓ | - ฝ่ายขายของโครงการ หากมีการโฆษณาขายห้องชุด มีการสำเนาเก็บไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุด พร้อมทั้งสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดตามแบบสัญญาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุด (แบบขช.22) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 6/1 และ 6/2 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 | - | - |



ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบพื้นที่โครงการ



โถงสี่อาคาร



ราวกันตกห้องพัก

ภาพที่ 2.2-2 อาคารภายนอก



ราวกันตกคาตฟ้า

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) อาคารภายนอก



ชั้นที่ 1

ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ



ชั้นที่ 1 (ต่อ)



ชั้นที่ 8

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



ชั้นที่ 8 (ต่อ)



ชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



ชั้นดาดฟ้า (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ



ป้ายชื่อโครงการ



อุปกรณ์ชะลอความเร็วทางเข้า-ออกโครงการ



อุปกรณ์ชะลอความเร็วด้านหน้าโครงการ



อุปกรณ์ชะลอความเร็วด้านหลังโครงการ

ภาพที่ 2.2-4 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร



ป้ายจำกัดความเร็ว และกระจกโค้งนูนถนนในโครงการ



ป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ



กระจกโค้งนูนที่จอดรถ



ป้ายจำกัดความเร็วที่จอดรถ



ไฟส่องสว่างหน้าโครงการ



ป้ายแนะนำเส้นทาง

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) ป้ายและสัญลักษณ์จราจร



สัญลักษณ์บนพื้นทางถนนรอบโครงการ



สัญลักษณ์บนพื้นทางที่จอดรถ



ดีเส้นช่องจอดรถ

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) บ้ายและสัญลักษณ์จราจร



ระบบ Key Card เข้า-ออกอาคาร



ระบบ Key Card เข้าชั้นห้องพักอาศัย

ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย



กล้องวงจรปิด



กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



ป้อมรปภ. และรปภ. ประจำทางเข้า-ออกโครงการ



รปภ. ทางเข้า-ออกที่จอดรถ



รปภ. ตรวจสอบผู้รับเหมา

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบความปลอดภัย



คัดแยกขยะ



ลดปริมาณขยะ



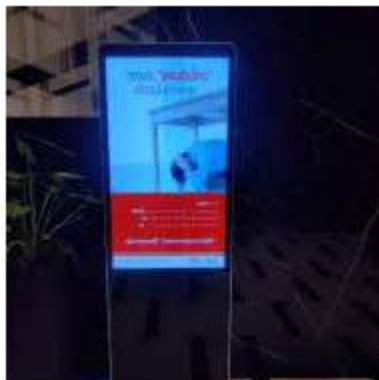
ประหยัดน้ำ



ตรวจสอบสภาพรถยนต์



ประหยัดพลังงาน



ข้อปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว



ภาพที่ 2.2-6 ป้ายรณรงค์ต่างๆ



ปลูกต้นไม้บริเวณระเบียงห้องพัก



ดูแลรักษาแอร์

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) ป้ายรณรงค์ต่างๆ



ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้



ภาพที่ 2.2-8 ซ้อมอพยพกรณีเพลิงไหม้



ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) ซ้อมอพยพกรณีเพลิงไหม้



แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตำแหน่งหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้



โทรศัพท์ฉุกเฉิน



อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบใช้มือ



อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียง และแสงไฟกระพริบ



อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ภาพที่ 2.2-9 ระบบป้องกันอัคคีภัย



อุปกรณ์ตรวจจับควัน

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ต่อ)



ระบบสำรองดับเพลิง



ถังดับเพลิง



ระบบท่อเย็น



ตู้ดับเพลิง



ป้ายแนะนำการใช้งานอุปกรณ์

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



หัวรับน้ำดับเพลิง



หัวกระจายน้ำดับเพลิง



ลานหนีไฟทางอากาศ



ระบบลิฟต์ดับเพลิง



จุดรวมคนจุดที่ 1



จุดรวมคนจุดที่ 2



ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร



พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร (ต่อ)



ST-1



ST-2

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



ST-3



เส้นทางหนีไฟ



ป้ายบอกทางหนีไฟ (ไฟทางออก)

ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ (ต่อ)



ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายดิน

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



ป้ายห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้



อุปกรณ์ผจญเพลิง

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



บ่อตัดไขมัน



บ่อปรับสภาพน้ำเข้า



บ่อเติมอากาศ



เครื่องเติมอากาศ



บ่อดกตะกอน



บ่อน้ำออก

ภาพที่ 2.2-10 ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ



บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ



บ่อดินบำบัด Aerosol และ มีเทน



ตู้ควบคุมระบบบำบัด



ตู้ควบคุมน้ำออกนอกโครงการ



ตะแกรงบ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ



เส้นท่อประปา



Fire Pump

ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค



ถังดับเพลิง



ตู้ดับเพลิง



ท่อน้ำเสีย



Generator



ระบายอากาศ



กล้องวงจรปิด



ไฟฟ้าประจำปี



ไฟฉุกเฉิน

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค



ล้างแอร์



ล้างถึงน้ำไข



สูบลตะกอนน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค



ไม้กั้นอัตโนมัติ



จุดรับบัตรผู้มาติดต่อ

ภาพที่ 2.2-12 การจราจรในโครงการ



ระเบียบการเข้าที่จอดรถ



ที่จอดรถผู้มาติดต่อ



ที่จอดรถผู้พักอาศัย



พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) การจราจรในโครงการ



พื้นที่ว่างโดยรอบอาคาร (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) การจราจรในโครงการ



มิเตอร์น้ำผู้พักอาศัย

มิเตอร์น้ำร้านค้า



ปั้มน้ำไฮดรอปิก-บรีโคค ชั้นใต้ดิน

ปั้มน้ำไฮดรอปิก-บรีโคค ชั้นตาดฟ้า



ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน 2 ถึง

ภาพที่ 2.2-13 ระบบน้ำใช้



ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นตาดฟ้า 2 ถึง



ปั้มน้ำเพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน

ถังสำรองน้ำใช้ เพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบน้ำใช้



ภาพที่ 2.2-14 อุปกรณ์ประหยัดน้ำ



มิเตอร์ไฟการไฟฟ้า

RMU การไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ 2.2-15 ระบบไฟฟ้า



ป้ายระวังไฟฟ้าแรงสูง และเฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น



RMU



MDB ตัวที่ 1



MDB ตัวที่ 2



ตรวจจับควัน



ถังดับเพลิง



พัดลมระบายอากาศ



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ระบบไฟฟ้าปกติ (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-15 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง



ช่องว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียง



ถังดับเพลิง



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



พัดลมระบายอากาศ



ปล่องระบายควันเสีย

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

ภาพที่ 2.2-15 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



ตัวควบคุมระดับแสงสว่าง

ภาพที่ 2.2-16 การอนุรักษ์พลังงาน



แสดงชั้นห้องพักอาศัย



หลอด LED

ภาพที่ 2.2-16 (ต่อ) การอนุรักษ์พลังงาน



ประตูปิดสนิทห้องพักขยะประจำชั้น



ถังขยะในห้องพักขยะประจำชั้น



ก๊อมน้ำ และระบบระบายน้ำห้องพักขยะประจำชั้น



ระบายอากาศห้องพักขยะประจำชั้น



ห้องพักขยะรวมแห้ง



ภาพที่ 2.2-17 ห้องพักมูลฝอย



ห้องพักขยะรวมรีไซเคิล



ห้องพักขยะรวมเปียก



ท่อบำบัดกลิ่นห้องพักขยะรวมเปียก



ห้องพักขยะรวมอันตราย

ภาพที่ 2.2-17 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย



ถังคอนเทนเนอร์ ใบที่ 1



ถังคอนเทนเนอร์ ใบที่ 2



ก๊อกน้ำห้องถังคอนเทนเนอร์



รางระบายน้ำห้องถังคอนเทนเนอร์



ประตูห้องถังคอนเทนเนอร์



ป้ายปิดประตูให้สนิท

ภาพที่ 2.2-17 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย



พนักงานจัดเก็บ

ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย



เทศบาลจัดเก็บ

ภาพที่ 2.2-18 (ต่อ) จัดเก็บมูลฝอย



ทำความสะอาดถังขยะ



ทำความสะอาดห้องขยะประจำชั้น



ภาพที่ 2.2-19 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด



หัวรับน้ำฝนบนชั้นดาดฟ้า



ท่อระบายน้ำฝนบนอาคาร



บ่อรับน้ำฝน และตู้ควบคุมชั้นใต้ดิน



ท่อน้ำเสีย



ระบายน้ำฝนรอบโครงการ



บ่อหน่วงน้ำฝน และตู้ควบคุม



ภาพที่ 2.2-20 การระบายน้ำของโครงการ



กฎข้อปฏิบัติผู้ใช้สระ



ป้ายบอกระดับความลึก



รางระบายน้ำกันสระว่ายน้ำ



ค่า pH, Cl_2



ที่ล้างตัว และเท้า



ทางเดินรอบสระ



ห้องน้ำประจำสระ



ที่ล้างมือ

ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำโครงการ



โครงสร้างสระว่ายน้ำ



ไฟส่องสว่างสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ช่วยชีวิต



อุปกรณ์ทำความสะอาด



อุปกรณ์ตรวจวัด pH, Cl₂



สารเคมีสระว่ายน้ำ



MSDS สารเคมี

ภาพที่ 2.2-21 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ



ระบบระบายอากาศห้องสารเคมี



หมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่สำคัญ

ภาพที่ 2.2-21 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ



ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



ล้างกรองสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.2-22 คู่มือสระว่ายน้ำ



ตรวจสอบคุณภาพสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-22 (ต่อ) คู่มือสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.2-23 กำจัดแมลง

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท คอนติเนนตัล ซีดี จำกัด เป็นผู้พัฒนา โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการ โดยตัวโครงการเป็นที่พักอาศัยในรูปแบบอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) สูง 43 ชั้น ชั้นลอย จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยอาคารรวมทั้งโครงการ (รวมพื้นที่ของคาเฟ่และพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรกล เท่ากับ 55,678.00 ตารางเมตร มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย 1,014 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 5 ห้อง โดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ 1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563 หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย สภาพภูมิประเทศ, คุณภาพอากาศ, คุณภาพน้ำ, ระบบน้ำใต้, การจัดการสวะน้ำระบบระบายน้ำ, การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ, การใช้ไฟฟ้า, ระบบป้องกันอัคคีภัย, การคมนาคม, การมีส่วนร่วมของประชาชน, ทัศนียภาพ, การบดบังแสงแดดและทิศทางการ

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

| องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------------|---|--|---|-------------------------------|--|
| 1. สภาพภูมิประเทศ | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ <u>ความถี่</u> - ทุกวัน | - บริเวณพื้นที่โครงการ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน สดุดิโธ จำกัด ในการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม | - | ภาพที่ 2.2-7 พนักงาน ดูแลต้นไม้ |
| 2. คุณภาพอากาศ | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - พื้นที่สีเขียว <u>ความถี่</u> - ทุกวัน | - ไม่มีย่นดิน ไม้พุ่ม และพืชคลุมดินบริเวณ พื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง | | | |
| | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ป้ายสัญลักษณ์จราจร <u>ความถี่</u> - 1 ครั้ง/เดือน | - บริเวณถนนภายในพื้นที่โครงการ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลป้าย และสัญลักษณ์ จราจรในพื้นที่โครงการ ให้มองเห็นชัดเจน และไม่สับสน | - | ภาพที่ 2.2-2 ป้าย และ สัญลักษณ์จราจร |
| 3. คุณภาพน้ำ - คุณภาพน้ำทิ้ง | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - pH, BOD, SS, Settleable Solid, TDS, H ₂ S, TKN และ Fat Oil & Grease <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง | - จุดก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนบ่อเติม อากาศบริเวณบ่อปรับสภาพ - จุดหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณตก ขยะ | ✓ - ระหว่างเดือน ก.ค.-ธ.ค. 68 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ตรวจวัด pH, BOD, SS, Settleable Solid, TDS, H ₂ S, TKN และ Fat Oil & Grease เดือนละ 1 ครั้ง พบว่า ดัชนีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการ บำบัด อยู่ในเกณฑ์การออกแบบของระบบบำบัดน้ำเสียของ โครงการ และน้ำทิ้งหลังการบำบัด ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 | - | ผลการตรวจวัด ดัง หัวข้อที่ 3.5.3 ภาคผนวก ง-1 ผลการ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพ น้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดย ห้องปฏิบัติการ |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

| องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|--|--|---|-------------------------------|--|
| 3. คุณภาพน้ำ (ต่อ) | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ใบเสร็จรับเงินการว่าจ้าง เทศบาลา เข้ามากำจัดกากตะกอนจากระบบ บำบัดน้ำเสีย <u>ความถี่</u> - 1 ครั้ง/เดือน หรือตามสภาพการใช้ งานจริง | - ระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อเก็บ ตะกอน | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตะกอนที่บ่อ เก็บตะกอน หากมีปริมาณมากจะดำเนินการสูบน้ำออก ซึ่งมีการสูบน้ำออกปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดสูบน้ำออกเมื่อ 30 กรกฎาคม 2568 | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภค |
| 4. ระบบน้ำใช้ | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง | - เส้นท่อประปา | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของท่อ ประปา เป็นประจำทุกเดือน | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-6 ตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภค |
| 5. การจัดการสระว่ายน้ำ | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - กระเบื้องที่ปูพื้น/ผนังของสระว่ายน้ำ - พื้น และผนังโดยรอบของสระว่ายน้ำ - บริเวณโครงสร้างคอนกรีตภายใน และภายนอกสระว่ายน้ำ <u>ความถี่</u> - อย่างน้อย 1 สัปดาห์/ครั้ง | - สระว่ายน้ำ | ✓ - กระเบื้อง พื้น โครงสร้างสระว่ายน้ำของโครงการ มี เจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา | - | ภาพที่ 2.2-22 คู่มือสระว่ายน้ำ |
| - ความปลอดภัยและ อุบัติเหตุจากการจมน้ำ | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สถิติการเกิดอุบัติเหตุ <u>ความถี่</u> - อย่างน้อย 1 สัปดาห์/ครั้ง | - สระว่ายน้ำ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการบันทึกสถิติอุบัติเหตุจากสระ ว่ายน้ำ ที่ผ่านมายังไม่เกิดอุบัติเหตุขึ้น | - | - |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

| องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|--|---|-------------------------------|--|
| - ความปลอดภัยและ อุบัติเหตุจากการจมน้ำ | ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพความพร้อม/ความสมบูรณ์ของ อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ห่วงชูชีพ โคมช่วยชีวิต ความถี่ - อย่างน้อย 1 สัปดาห์/ครั้ง | - สระว่ายน้ำ | ✓ - สระว่ายน้ำโครงการมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ห่วงชูชีพ 2 อัน, โคมช่วยชีวิต 1 อัน และ Lifeguard 2 อัน | - | ภาพที่ 2.2-21 สระว่ายน้ำ โครงการ |
| | ดัชนีที่ตรวจวัด - ไฟฟ้าส่องสว่าง ความถี่ - อย่างน้อย 1 สัปดาห์/ครั้ง | - สระว่ายน้ำ | ✓ - ไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณสระว่ายน้ำ ทางเจ้าหน้าที่มีการ ตรวจสอบภาพไม่ให้ชำรุด | - | - |
| - คุณภาพน้ำในสระ ว่ายน้ำ | ดัชนีที่ตรวจวัด - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free chlorine) - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) ความถี่ - ทุกวัน | - บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด (ส่วนลึก และส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้ สระว่ายน้ำมากที่สุด) | ✓ - ระหว่างเดือน ก.ค.-ธ.ค. 68 นิติบุคคลอาคารชุดฯ มี เจ้าหน้าที่ตรวจวัด pH, Cl ₂ สระว่ายน้ำ วันละ 2 รอบ | - | ผลการตรวจวัด ค้างหวัดข้อที่ 3.5.4 ภาคผนวก 4-3 ผลการตรวจ วิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระ ว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน |
| | ดัชนีที่ตรวจวัด - โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ตรวจไม่พบฟิโคไลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria) ความถี่ - 1 ครั้งต่อเดือน | - สระว่ายน้ำ | ✓ - ระหว่างเดือน ก.ค.-ธ.ค. 68 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ตรวจวัด Coliform Bacteria และ Fecal coliform Bacteria เดือนละ 1 ครั้ง พบว่า ดัชนี การตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด | - | ผลการตรวจวัด ค้างหวัดข้อที่ 3.5.4 ภาคผนวก 4-2 ผลการตรวจ วิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระ ว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

| องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------------------|--|------------------------------|--|-------------------------------|--|
| - คุณภาพน้ำใน สระว่ายน้ำ น้ำ (ต่อ) | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combine chlorine) - ความกระด้าง (Calcium hardness) - กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - คลอไรด์ (Chloride) - ไนเตรท (Nitrate) - <i>Escherichia coli</i> - <i>Staphylococcus aureus</i> - <i>Pseudomonas aeruginosa</i> <u>ความถี่</u> - อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | - สระว่ายน้ำ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ตรวจวัด คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combine chlorine) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) ไนเตรท (Nitrate) <i>Escherichia coli</i> <i>Staphylococcus aureus</i> <i>Pseudomonas aeruginosa</i> ปีละ 1 ครั้ง โดยปี 2568 ตรวจวัดเมื่อวันที่ 05 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 พบว่า ดัชนีการตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด | - | ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.4 ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ |
| - การล้างทำความสะอาดสระว่ายน้ำ | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ความสะอาดของสระว่ายน้ำ ซ้อนใบไม้และสิ่งสกปรกที่อยู่ในสระออกให้หมด <u>ความถี่</u> - ทุกวัน | - บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ซ้อนใบไม้ และสิ่งสกปรกในสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน | - | ภาพที่ 2.2-22 คูแลสระว่ายน้ำ |
| | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - จัดกระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำ <u>ความถี่</u> - อย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์ | - บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานทำความสะอาด กระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-22 คูแลสระว่ายน้ำ |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

| องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------------------|---|--|---|-------------------------------|--|
| - การล้างทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ต่อ) | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ทำความสะอาดสระและรางและซัดทราย ระบายน้ำริมขอบสระ <u>ความถี่</u> - 3-6 เดือน/ครั้ง | - บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ว่าจ้าง บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ทำความสะอาดภายในพื้นที่โครงการ และทำความสะอาดกระเบื้อง พื้น และผนังของสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-22 คู่มือสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-7 แผนทำความสะอาด |
| | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - คูณตะกอนในสระว่ายน้ำ <u>ความถี่</u> - 1 ครั้ง/เดือน | - บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คูณตะกอนในสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-22 คู่มือสระว่ายน้ำ |
| 6. ระบบระบายน้ำ | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำ ภายในท่อระบายน้ำ <u>ความถี่</u> - ทุก ๆ 6 เดือน หรือช่วงก่อนและหลัง ฤดูฝนตลอดระยะดำเนินการ | - ท่อระบายน้ำของโครงการ | ✓ - มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบท่อระบายน้ำ หากมีการสะสมของตะกอนจะทำความสะอาดทันที และมีแผนในการล้างท่อระบายน้ำปีละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภค |
| 7. การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ขยะมูลฝอยตกค้างในถังพักขยะในชั้น พักอาศัย และห้องพักขยะรวม <u>ความถี่</u> - 1 ครั้ง/สัปดาห์ | - บริเวณจุดตั้งถังรองรับขยะ มูลฝอยในพักอาศัย และห้องพัก ขยะรวม | ✓ - ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักขยะรวม มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะทุกวัน ซึ่งทางเทศบาลเข้ามาเก็บขยะอาทิตย์ละ 2 วัน และเมื่อเทศบาลเข้ามาเก็บขยะทางเจ้าหน้าที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-18 จัดเก็บมูลฝอย ภาพที่ 2.2-19 เจ้าหน้าที่ ทำ ความสะอาด |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

| องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---------------------------|--|---|---|-------------------------------|--|
| 8. การใช้ไฟฟ้า | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - การชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้า และระบบการเดินสายไฟฟ้าของอาคาร <u>ความถี่</u> - 1 ครั้ง/เดือน | - ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า ของโครงการ | ✓ - ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทางเจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบ สภาพไม่ให้อายุ | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-5 ตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภค |
| 9. การป้องกันอัคคีภัย | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในโครงการ - ระบบสัญญาณเตือนภัยภายใน โครงการ <u>ความถี่</u> - 3 เดือน/ครั้ง (หรือตามความ เหมาะสมหรือตามที่ระบุไว้ในคู่มือ) | - บริเวณจุดติดตั้งระบบป้องกัน อัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือน ภัยภายในอาคารของโครงการทุก ชั้น | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน และสัญญาณเตือนอัคคีภัยให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม | - | ภาพที่ 2.2-11 ตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-5 ตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภค |
| 10. การคมนาคม | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ความมั่นคงแข็งแรงของป้าย <u>ความถี่</u> - 1 ครั้ง ครั้ง/เดือน | - จุดติดตั้งป้าย หรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลป้าย และสัญลักษณ์ จราจรในพื้นที่โครงการ ให้มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน | - | ภาพที่ 2.2-2 ป้าย และ สัญลักษณ์จราจร |
| | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ความปลอดภัยบริเวณถนนสาธารณะ ด้านหน้าโครงการ <u>ความถี่</u> - ทุกวัน | - ทางเข้า-ออกโครงการ | ✓ - บริเวณด้านหน้าโครงการมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ตลอดเวลา พร้อมมีกล้องวงจรปิด | - | ภาพที่ 2.2-5 ระบบความ ปลอดภัย |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

| องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|-----------------------------|---|---|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 10. การคมนาคม (ต่อ) | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ห้ามจอดรถริมถนนสาธารณะด้านนอกโครงการ <u>ความถี่</u> - ทุกวัน | - ถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ | ✓ - บริเวณด้านหน้าโครงการมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลา พร้อมทั้งตรวจสอบไม่ให้ผู้พักอาศัยจอดรถริมถนนสาธารณะ | - | ภาพที่ 2.2-5 ระบบความปลอดภัย |
| 11. การมีส่วนร่วมของประชาชน | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน <u>ความถี่</u> - ทุกวัน | - ผู้ร้องเรียน และผู้ประสานงานภายในองค์กร ได้แก่ ฝ่ายบริหารจัดการลูกค้า เป็นต้น | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด มีการร้องเรียนทั้งหมด 3 เรื่อง และดำเนินการแก้ปัญหาเรียบร้อยแล้ว | - | - |
| | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ติดตามการสำรวจความเห็น <u>ความถี่</u> - ดำเนินงานก่อนทุกครั้งที่มี การเปลี่ยนแปลงโครงการตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งการแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ | - ประชาชนในพื้นที่ศึกษาทุกกลุ่มในระยะรัศมี 1 กิโลเมตร | ✓ - หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ทางโครงการจะดำเนินการสำรวจความคิดเห็นในระยะรัศมี 1 กิโลเมตร | - | - |
| 12. ทัศนียภาพ | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - การเจริญเติบโตของต้นไม้ภายในโครงการ และห้ามต่อเติมส่วนของอาคารบริเวณด้านนอกห้องพักอาศัย <u>ความถี่</u> - 1 เดือน/ครั้ง | - พื้นที่สีเขียวของโครงการ และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ภายในโครงการ และตัวอาคารโครงการ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท เขียวหวาน ปลูกต้นไม้ 3 ต้น ในโครงการดูแลพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม | - | ภาพที่ 2.2-7 พนักงานดูแลต้นไม้ |

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ระยะดำเนินการ

| องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|-----------------------------------|---|---|---|-------------------------------|---------------|
| 13. การบดบังแสงแดด และทิศทางลม | <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้าน ผลกระทบจากการบดบังทิศทางลม และแสงแดด <u>ความถี่</u> - ทุกวัน ตั้งแต่การก่อสร้างอาคารแล้ว เสร็จ จนถึงภายหลังการจัดตั้งนิติบุคคล ของอาคารชุดแล้วเป็นเวลา | - ผู้พักอาศัยในอาคารใกล้เคียง พื้นที่โครงการที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบจากการบดบังทิศทางลม และแสงแดดจากการพัฒนา โครงการ | ✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จด ทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการบดบัง แสงแดด และทิศทางลม | - | - |

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตาม มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) คุณภาพน้ำทิ้ง ที่บ่อปรับสภาพ และบ่อดักขยะ ของระบบบำบัดน้ำเสีย ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีในการตรวจวัด ดังนี้ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settleable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) และน้ำมัน และไขมัน (Fat Oil and Grease)

2) คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด คือ ส่วนลึก และส่วนตื้น ความถี่จำนวน 3 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีในการตรวจวัด ดังนี้ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระคงเหลือ (Residual Chlorine) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีในการตรวจวัด ดังนี้ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) และความถี่ที่ 3 ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีในการตรวจวัด ดังนี้ คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combine chlorine) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) ไนเตรต (Nitrate) ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือ ตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa*)

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำ โดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็งเพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ได้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังแสดงในตารางที่ 3.5.2-1

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

| จุดตรวจวัด | ดัชนีการตรวจวัด | วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์ | วันที่วิเคราะห์ | มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ |
|--|---------------------------------|--|-----------------|---|
| 1. คุณภาพน้ำทิ้ง - บ่อปรับสมดุล - บ่อตกขยะ | - pH | - Electrometric | 31/07/68 | APHA-AWWA-WEF Edition 23 rd ed,2017 |
| | - BOD | - Membrane Electrode | 19/08/68 | |
| | - SS | - Dried at 103-105 ^o C | 10/09/68 | |
| | - Settleable | - Volumetric | 13/10/68 | |
| | - TDS | - Dried at 180 ^o C | 12/11/68 | |
| | - H ₂ S | - Iodometric | 15/12/68 | |
| | - TKN | - Kjeldahl | | |
| | - Fat Oil & Grease | - Soxhlet Extraction | | |
| 2. สระว่ายน้ำ - จุดน้ำลึก - จุดน้ำตื้น | - pH | - Test kits | ทุกวัน | APHA-AWWA-WEF Edition 23 rd ed,2017 |
| | - Free Chlorine | - Test kits | | |
| | - Total Coliform | - Standard Total Coliform Fermentation | 31/07/68 | |
| | - Fecal Coliform | - Thermotolerant (Fecal) Coliform | 19/08/68 | |
| | | | 10/09/68 | |
| | | | 13/10/68 | |
| | | | 12/11/68 | |
| | | | 15/12/68 | |
| | - Combined Chlorine | - Calculation | 05/05/68 | |
| | - ค่าความเป็นด่าง | - Titration | | |
| | - ค่าความกระด้าง | - EDTA Titrimetric | | |
| | - กรดไฮยาซูริก | - Photometric | | |
| | - คลอไรต์ | - Titrimetric | | |
| | - แอมโมเนีย | - Titrimetric | | |
| | - ไนเตรท | - Brucine | | |
| | - <i>Escherichia coli</i> | - Other Escherichia coli Procedure | | |
| | - <i>Pseudomonas aeruginosa</i> | - Membrane Filter | | |
| | - <i>Staphylococcus Aureus</i> | - Membrane Filter | | |

3.5.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) กำหนดให้โครงการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง โดยดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ปัจจุบันทางโครงการทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งบ่อปรับสมดุล และบ่อตกขยะ เดือนละ 1 ครั้ง ดัชนีตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease ตำแหน่งจุดตรวจวัด และ

การเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย แสดงดังภาพที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวัดดังตารางที่ 3.5.3-1, ภาพที่ 3.5.3-2 ถึง ภาพที่ 3.5.3-3 และภาคผนวก 4-1

สรุปผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อปรับสมดุล และบ่อดักขยะ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่าคุณภาพน้ำทั้ง บริเวณบ่อดักขยะ ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก) ยกเว้น ค่า TKN เดือนกรกฎาคม, พฤศจิกายน และค่า BOD เดือนกรกฎาคม และธันวาคม เกินมาตรฐาน



บ่อปรับสมดุล



บ่อดักขยะ

ภาพที่ 3.5.3-1 ตำแหน่งจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการวิเคราะห์ | | | | | | | |
|---------------------|--------------|----------------|---------------|--------------|---------------|------------------------|---------------|-------------------|---------------------------|
| | | pH | BOD (mg/L) | SS (mg/L) | TDS (mg/L) | Oil & Grease (mg/L) | TKN (mg/L) | Sulfide (mg/L) | Settable Solids (ml/L) |
| ***บ่อปรับสมดุล | 31/07/68 | 7.5 | 281 | 46 | 444 | 11 | 111 | 2.1 | 0.2 |
| | 19/08/68 | 7.5 | 72 | 138 | 346 | 19 | 78 | 0.32 | 2.5 |
| | 10/09/68 | 7.3 | 76 | 65 | 340 | 10 | 79 | 3.7 | 0.2 |
| | 13/10/68 | 7.6 | 65 | 25 | 336 | 3 | 74 | 4.2 | <0.1 |
| | 12/11/68 | 7.4 | 81 | 23 | 332 | <2 | 77 | 2.9 | 0.1 |
| | 15/12/68 | 7.7 | 97 | 32 | 382 | 8 | 74 | 5.9 | 0.2 |
| ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด | | 7.3-7.7 | 65-281 | 23-138 | 332-444 | <2-19 | 74-111 | 0.32-5.9 | <0.1-2.5 |
| บ่อดักขยะ | 31/07/68 | 7.7 | 35 | <10 | 312 | <2 | 57 | <0.10 | <0.1 |
| | 19/08/68 | 7.6 | 8 | <10 | 248 | <2 | 33 | <0.10 | <0.1 |
| | 10/09/68 | 7.4 | 11 | <10 | 366 | <2 | 35 | <0.10 | <0.1 |
| | 13/10/68 | 7.8 | 18 | 18 | 362 | <2 | 11 | <0.10 | <0.1 |
| | 12/11/68 | 7.2 | 17 | 14 | 310 | <2 | 59 | <0.10 | <0.1 |
| | 15/12/68 | 7.9 | 25 | 20 | 342 | <2 | 35 | <0.10 | <0.1 |
| ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด | | 7.2-7.9 | 8-35 | <10-20 | 248-366 | <2 | 11-59 | <0.10 | <0.1 |
| มาตรฐาน* | | 5.5-9.0 | ≤20 | ≤30 | ≤1000 | ≤20 | ≤35 | ≤1.0 | - |

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก.)

** น้ำก่อนบำบัดไม่มีมาตรฐานกำหนด

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|------------|----------------|
| บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ | : ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด | โทรศัพท์ | : 035-800593 |
| ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก | : นายคณิน ยศโสง | เลขทะเบียน | : 2-190-จ-0035 |
| ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ | : นางปัทมลา ผดุงสงฆ์ | เลขทะเบียน | : 2-190-ค-0001 |
| ชื่อผู้วิเคราะห์ | : นางสาววราพร วันวิเศษ | เลขทะเบียน | : 2-190-จ-0004 |

เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสีย

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) พบว่า คุณภาพน้ำทิ้งบ่อดักขยะ ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก.) แสดงดังตารางที่ 3.5.3-2 และกราฟเปรียบเทียบดังภาพที่ 3.5.3-2 ถึง ภาพที่ 3.5.3-3

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการวิเคราะห์ | | | | | | | |
|-----------------|--------------|----------------|---------------|--------------|---------------|------------------------|---------------|-------------------|---------------------------|
| | | pH | BOD (mg/L) | SS (mg/L) | TDS (mg/L) | Oil & Grease (mg/L) | TKN (mg/L) | Sulfide (mg/L) | Settable Solids (ml/L) |
| บ่อปรับสมดุล** | 31/01/66 | 7.7 | 27 | 26 | 328 | <2 | 60 | 1.8 | <0.1 |
| | 22/02/66 | 7.7 | 26 | 23 | 334 | <2 | 63 | 0.96 | <0.1 |
| | 30/03/66 | 7.8 | 112 | 137 | 370 | 8 | 91 | 2.5 | 1.5 |
| | 28/04/66 | 7.6 | 97 | 217 | 384 | 10 | 80 | 2.3 | 5 |
| | 29/05/66 | 7.4 | 77 | 151 | 406 | 17 | 94 | 1.2 | 2 |
| | 21/06/66 | 7.9 | 49 | 34 | 406 | 3 | 68 | 1.2 | 0.1 |
| | 26/07/66 | 8.1 | 129 | 22 | 420 | 3 | 72 | 2.7 | 0.5 |
| | 22/08/66 | 7.7 | 54 | 14 | 410 | 3 | 66 | 4.6 | <0.1 |
| | 13/09/66 | 7.9 | 113 | 16 | 480 | 5 | 75 | 3.4 | <0.1 |
| | 11/10/66 | 7.6 | 85 | 32 | 336 | 5 | 68 | <0.10 | <0.1 |
| | 08/11/66 | 7.6 | 96 | 20 | 256 | 3 | 71 | 1.6 | <0.1 |
| | 13/12/66 | 8 | 124 | 15 | 406 | 3 | 67 | 9.8 | <0.1 |
| | 04/01/67 | 7.7 | 104 | 39 | 352 | 6 | 76 | 7.3 | 0.5 |
| | 05/02/67 | 7.8 | 119 | 48 | 448 | 9 | 79 | 9 | 0.7 |
| | 05/03/67 | 7.8 | 86 | 25 | 358 | 6 | 71 | 3 | 0.5 |
| | 30/04/67 | 7.6 | 59 | 19 | 396 | 3 | 72 | 8.7 | <0.1 |
| | 21/05/67 | 7.5 | 79 | 22 | 568 | 5 | 73 | 8.7 | <0.1 |
| | 27/06/67 | 7.9 | 128 | 27 | 464 | 3 | 67 | <0.10 | <0.1 |
| | 22/07/67 | 7.9 | 110 | 54 | 462 | 8 | 78 | 4 | <0.1 |
| | 15/08/67 | 7.3 | 101 | 14 | 336 | 2 | 70 | 1.3 | <0.1 |
| | 09/09/67 | 7.7 | 131 | 36 | 346 | 7 | 66 | <0.10 | <0.1 |
| | 09/10/67 | 7.6 | 110 | 34 | 332 | 4 | 72 | 6.2 | <0.1 |

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการวิเคราะห์ | | | | | | | |
|-----------------------|--------------|----------------|---------------|--------------|---------------|------------------------|---------------|-------------------|---------------------------|
| | | pH | BOD (mg/L) | SS (mg/L) | TDS (mg/L) | Oil & Grease (mg/L) | TKN (mg/L) | Sulfide (mg/L) | Settable Solids (ml/L) |
| บ่อปรับผสมคลุ้ง (ต่อ) | 07/11/67 | 7.7 | 109 | 29 | 382 | 5 | 83 | 2 | <0.1 |
| | 04/12/67 | 7.1 | 62 | 34 | 398 | 8 | 74 | <0.10 | 0.1 |
| | 03/01/68 | 7.5 | 111 | 119 | 374 | 17 | 101 | <0.10 | 1.5 |
| | 04/02/68 | 7.4 | 86 | 37 | 424 | 5 | 86 | 5.3 | 0.1 |
| | 04/03/68 | 8.0 | 110 | 30 | 338 | <2 | 73 | 2.7 | 0.1 |
| | 04/04/68 | 7.7 | 115 | 22 | 358 | 4 | 62 | 2.6 | <0.1 |
| | 05/05/68 | 7.7 | 126 | 22 | 342 | 4 | 72 | 1.5 | <0.1 |
| | 06/06/68 | 7.8 | 91 | 26 | 398 | 4 | 74 | 1.3 | <0.1 |
| | 31/07/68 | 7.5 | 281 | 46 | 444 | 11 | 111 | 2.1 | 0.2 |
| | 19/08/68 | 7.5 | 72 | 138 | 346 | 19 | 78 | 0.32 | 2.5 |
| | 10/09/68 | 7.3 | 76 | 65 | 340 | 10 | 79 | 3.7 | 0.2 |
| | 13/10/68 | 7.6 | 65 | 25 | 336 | 3 | 74 | 4.2 | <0.1 |
| | 12/11/68 | 7.4 | 81 | 23 | 332 | <2 | 77 | 2.9 | 0.1 |
| | 15/12/68 | 7.7 | 97 | 32 | 382 | 8 | 74 | 5.9 | 0.2 |
| บ่อกักขยะ | 31/01/66 | 7.6 | 12 | <10 | 366 | <2 | 34 | <0.10 | <0.1 |
| | 22/02/66 | 7.7 | 12 | <10 | 366 | <2 | 31 | <0.10 | <0.1 |
| | 30/03/66 | 6.2 | 17 | <10 | 406 | <2 | 12 | <0.10 | <0.1 |
| | 28/04/66 | 7.9 | 12 | 14 | 368 | <2 | 7 | <0.10 | <0.1 |
| | 29/05/66 | 6.6 | 12 | <10 | 398 | <2 | 10 | <0.10 | <0.1 |
| | 21/06/66 | 8.0 | 8 | <10 | 408 | <2 | 35 | <0.10 | <0.1 |
| | 26/07/66 | 7.8 | 6 | <10 | 422 | <2 | 19 | <0.10 | <0.1 |
| | 22/08/66 | 7.6 | 16 | <10 | 446 | <2 | 16 | <0.10 | <0.1 |

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

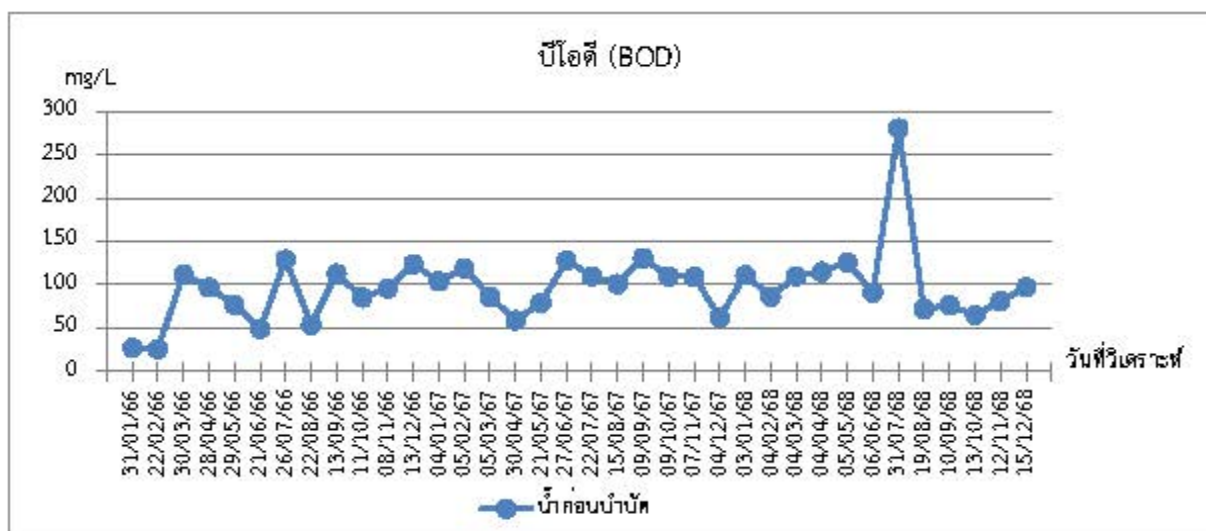
| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการวิเคราะห์ | | | | | | | |
|-----------------|--------------|----------------|---------------|--------------|---------------|------------------------|---------------|-------------------|---------------------------|
| | | pH | BOD (mg/L) | SS (mg/L) | TDS (mg/L) | Oil & Grease (mg/L) | TKN (mg/L) | Sulfide (mg/L) | Settable Solids (ml/L) |
| บ่อดักขยะ (ต่อ) | 13/09/66 | 7.9 | 8 | <10 | 452 | <2 | 31 | <0.10 | <0.1 |
| | 11/10/66 | 7.5 | 13 | 20 | 322 | <2 | 5 | <0.10 | <0.1 |
| | 08/11/66 | 7.3 | 26 | <10 | 294 | <2 | 46 | <0.10 | <0.1 |
| | 13/12/66 | 7.7 | 29 | 12 | 352 | <2 | 47 | <0.10 | <0.1 |
| | 04/01/67 | 7.6 | 18 | <10 | 388 | <2 | 34 | <0.10 | <0.1 |
| | 05/02/67 | 7.7 | 12 | <10 | 436 | <2 | 88 | <0.10 | <0.1 |
| | 05/03/67 | 7.6 | 24 | <10 | 412 | <2 | 48 | <0.10 | <0.1 |
| | 30/04/67 | 7.8 | 7 | <10 | 480 | <2 | 20 | <0.10 | <0.1 |
| | 21/05/67 | 7.4 | 15 | 13 | 130* | <2 | 35 | <0.10 | <0.1 |
| | 27/06/67 | 7.7 | 44 | 17 | 434 | <2 | 33 | <0.10 | <0.1 |
| | 22/07/67 | 8.0 | 28 | <10 | 426 | <2 | 44 | <0.10 | <0.1 |
| | 15/08/67 | 7.7 | 26 | <10 | 354 | <2 | 46 | <0.10 | <0.1 |
| | 09/09/67 | 7.9 | 40 | <10 | 300 | <2 | 49 | <0.10 | <0.1 |
| | 09/10/67 | 7.7 | 17 | 11 | 314 | <2 | 56 | <0.10 | <0.1 |
| | 07/11/67 | 7.8 | 17 | 11 | 362 | <2 | 35 | <0.10 | <0.1 |
| | 04/12/67 | 7.4 | 20 | 18 | 594 | <2 | 35 | <0.10 | <0.1 |
| | 03/01/68 | 7.6 | 34 | 20 | 364 | 3 | 35 | <0.10 | <0.1 |
| | 04/02/68 | 7.5 | 37 | 28 | 402 | <2 | 71 | <0.10 | <0.1 |
| | 04/03/68 | 7.9 | 16 | 21 | 352 | <2 | 35 | <0.10 | <0.1 |
| | 04/04/68 | 7.7 | 16 | 12 | 356 | <2 | 35 | <0.10 | <0.1 |
| | 05/05/68 | 7.8 | 13 | <10 | 380 | <2 | 33 | <0.10 | <0.1 |
| | 06/06/68 | 8.0 | 10 | <10 | 418 | <2 | 45 | <0.10 | <0.1 |

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

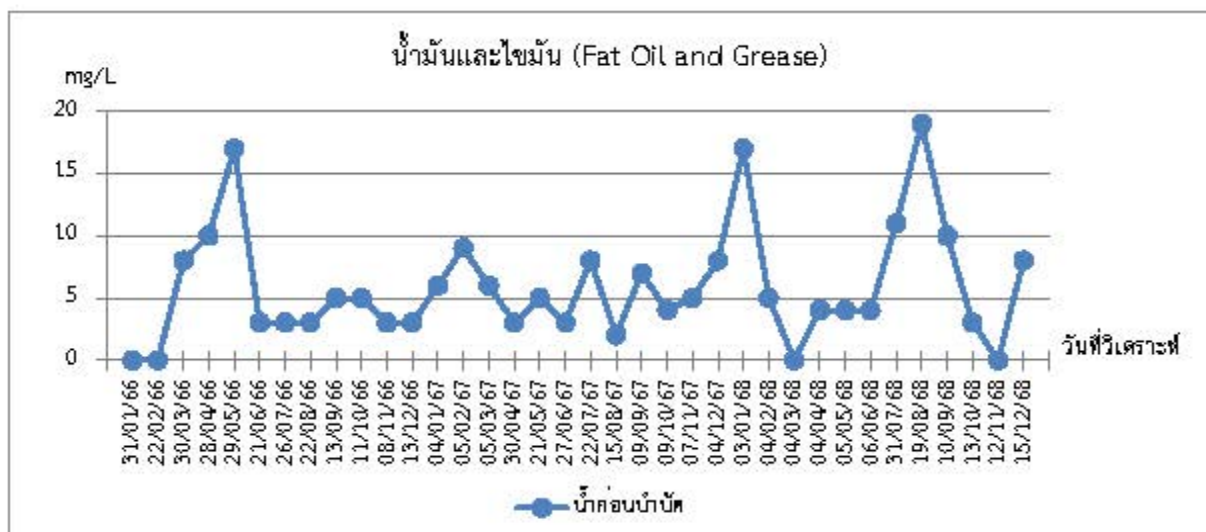
| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการวิเคราะห์ | | | | | | | |
|-----------------|--------------|----------------|---------------|--------------|---------------|------------------------|---------------|-------------------|---------------------------|
| | | pH | BOD (mg/L) | SS (mg/L) | TDS (mg/L) | Oil & Grease (mg/L) | TKN (mg/L) | Sulfide (mg/L) | Settable Solids (ml/L) |
| บ่อดักขยะ (ต่อ) | 31/07/68 | 7.7 | 35 | <10 | 312 | <2 | 57 | <0.10 | <0.1 |
| | 19/08/68 | 7.6 | 8 | <10 | 248 | <2 | 33 | <0.10 | <0.1 |
| | 10/09/68 | 7.4 | 11 | <10 | 366 | <2 | 35 | <0.10 | <0.1 |
| | 13/10/68 | 7.8 | 18 | 18 | 362 | <2 | 11 | <0.10 | <0.1 |
| | 12/11/68 | 7.2 | 17 | 14 | 310 | <2 | 59 | <0.10 | <0.1 |
| | 15/12/68 | 7.9 | 25 | 20 | 342 | <2 | 35 | <0.10 | <0.1 |

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก.)

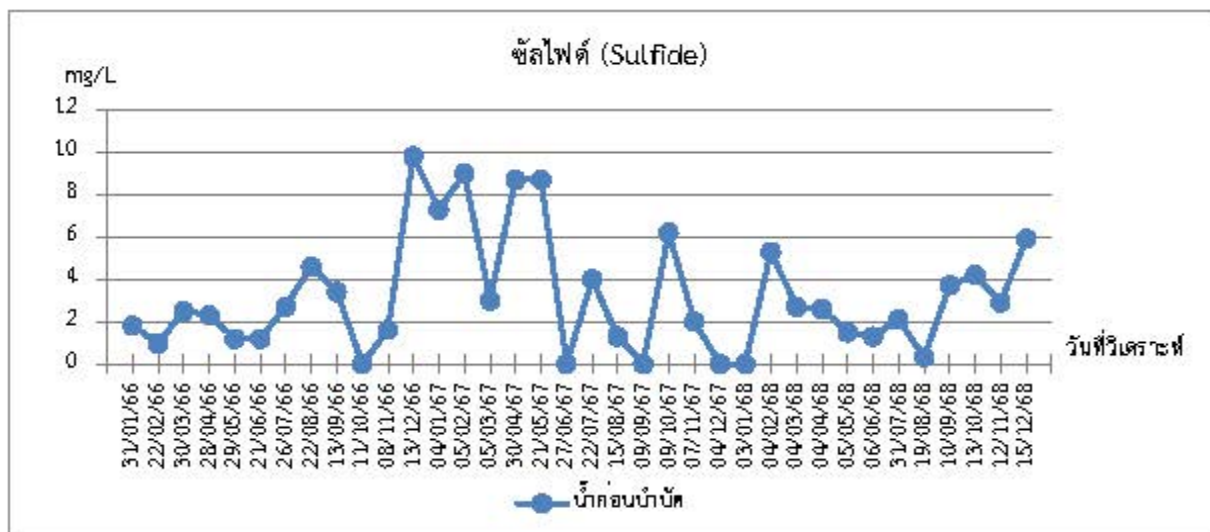
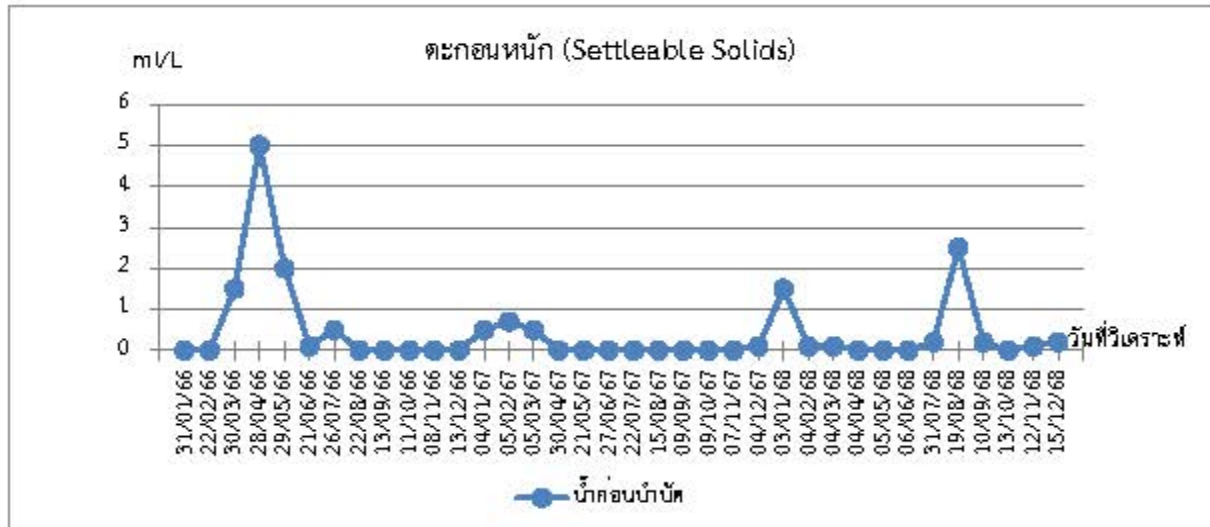
** น้ำก่อนบำบัดไม่มีมาตรฐานกำหนด



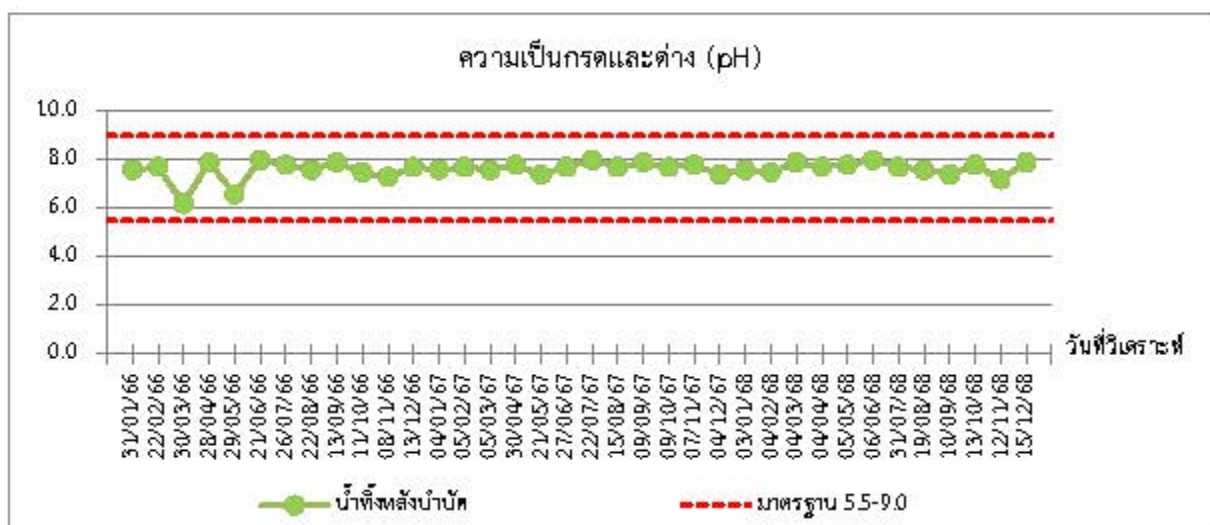
ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัด ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน



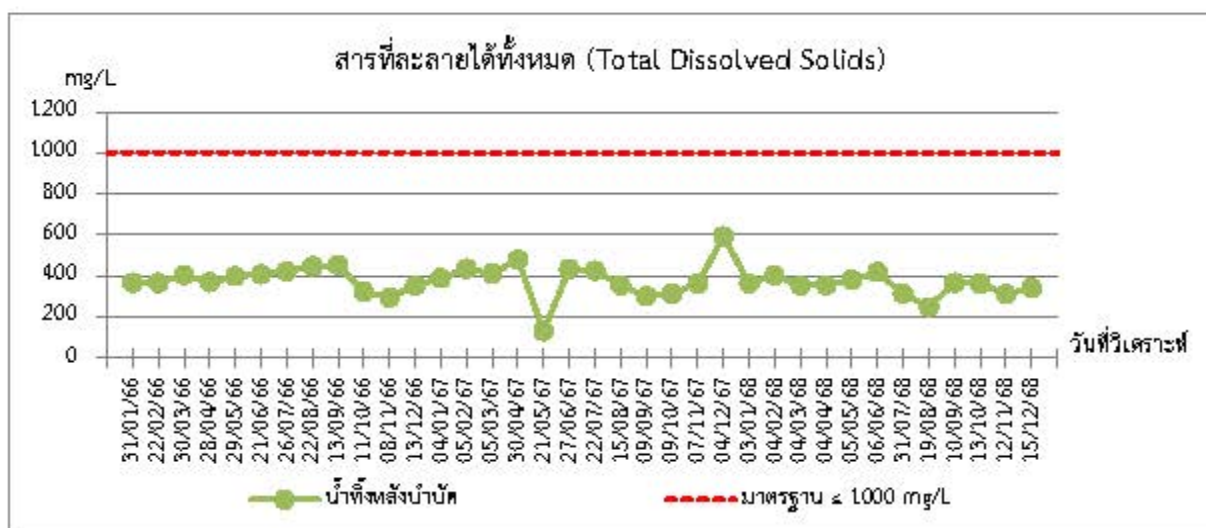
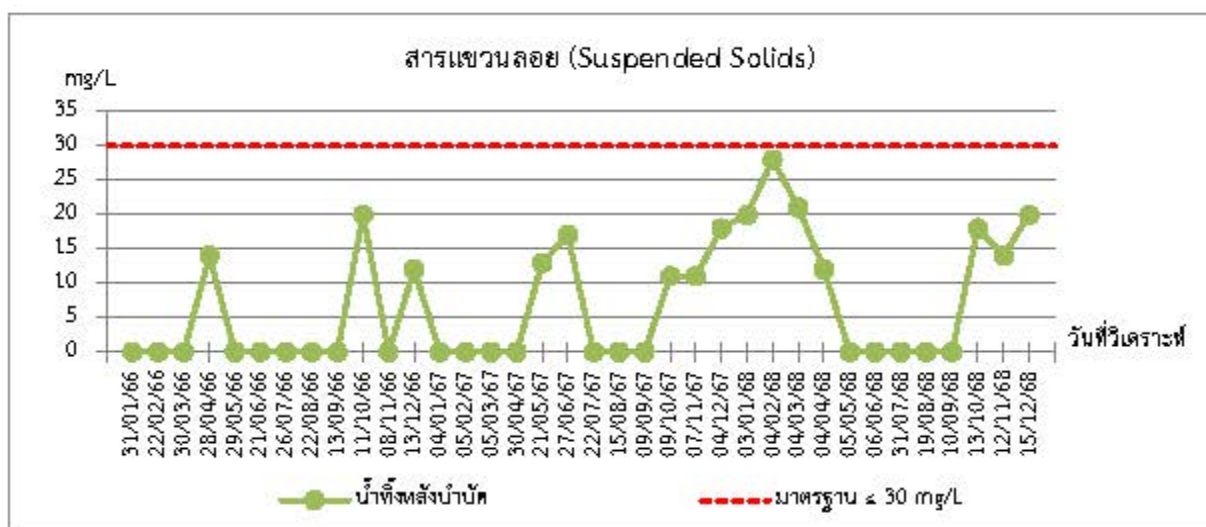
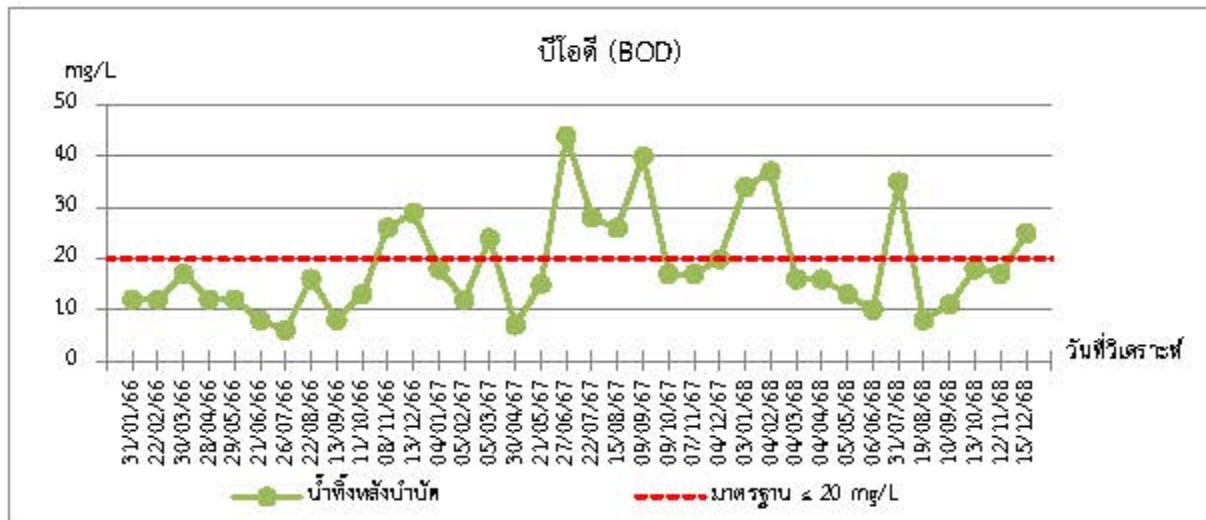
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัด ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน



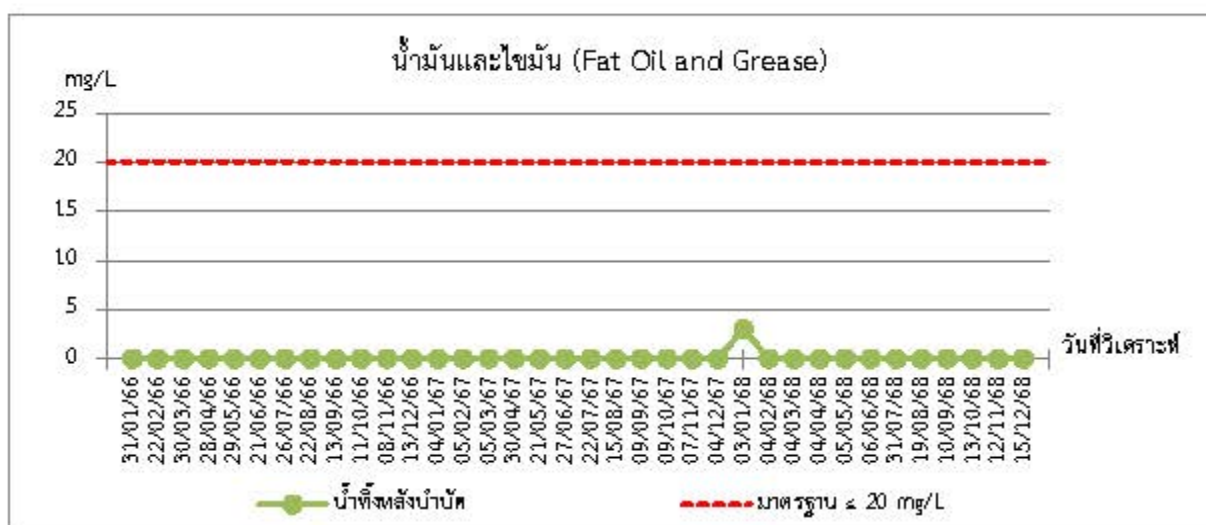
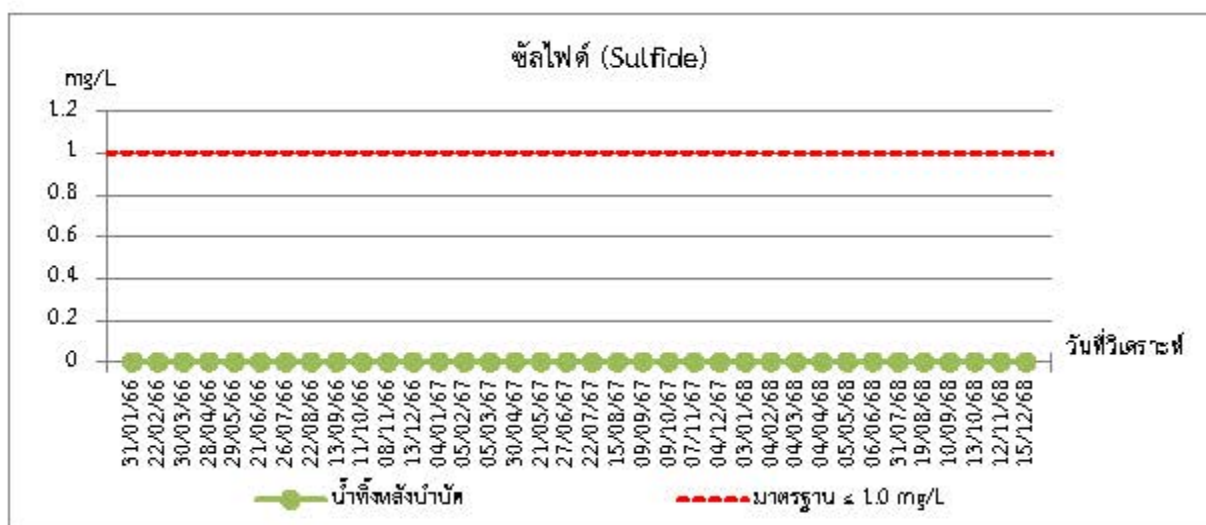
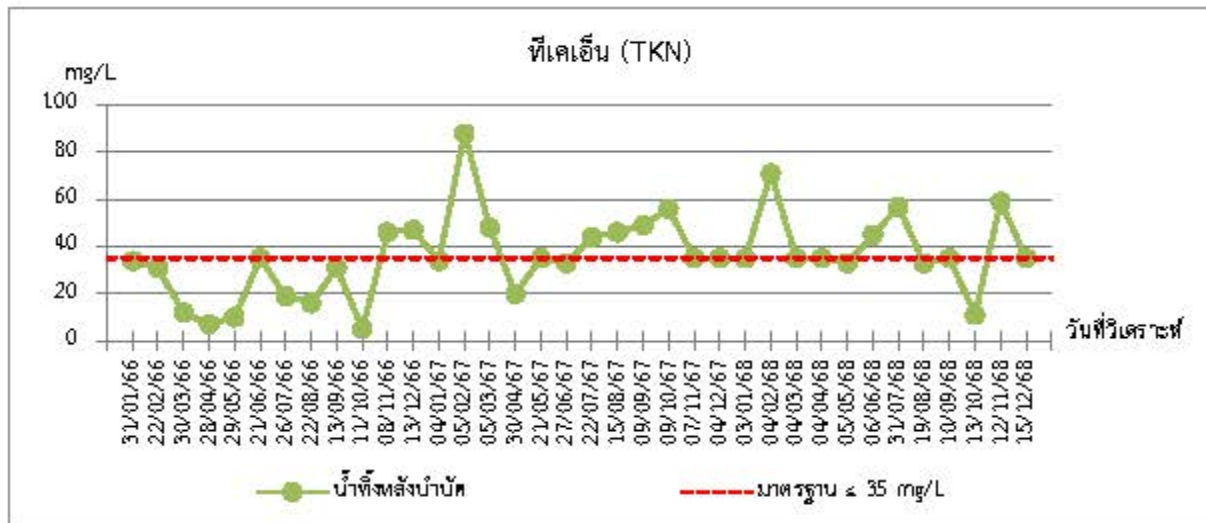
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนบำบัด ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน



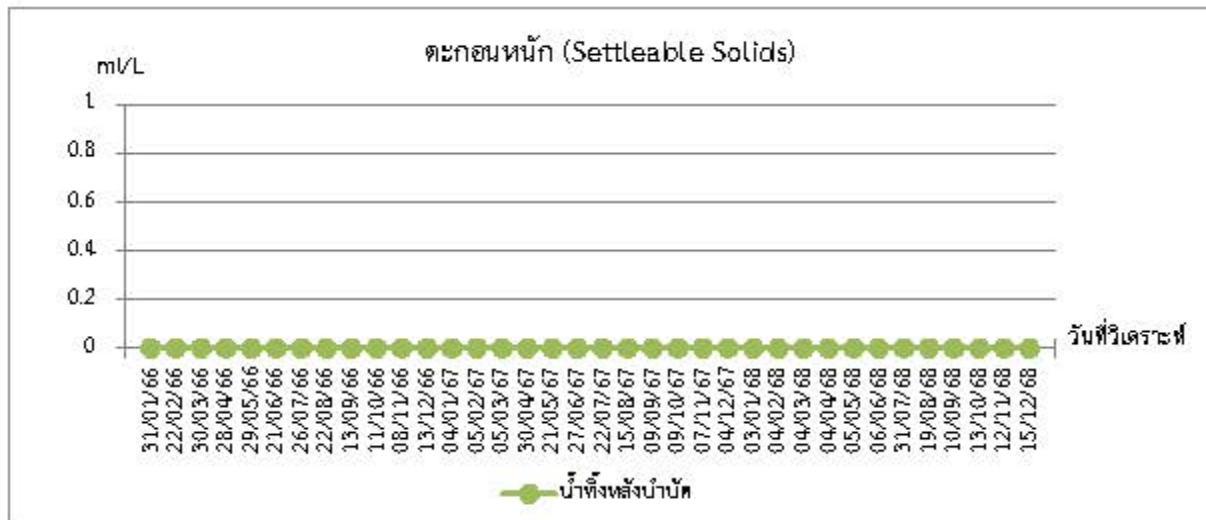
ภาพที่ 3.5.3-3 กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกนอกโครงการ ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกนอกโครงการ ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน



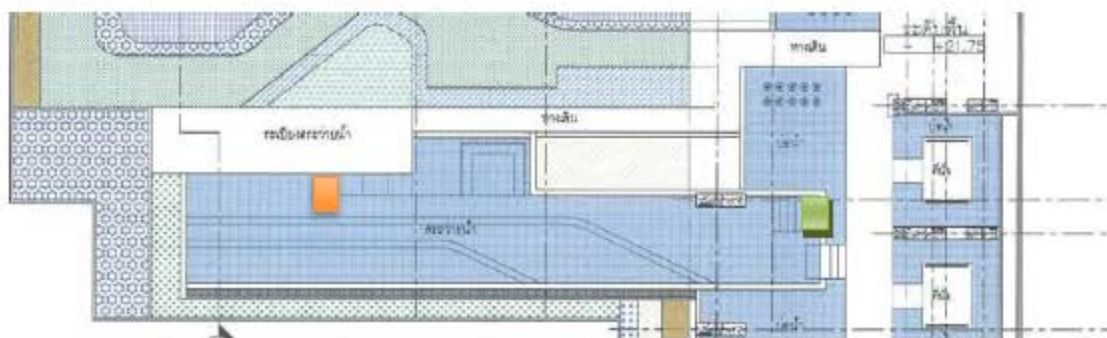
ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกนอกโครงการ ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกนอกโครงการ ปี 2566 ถึง ปัจจุบัน

3.5.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ที่บริเวณส่วนต้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดย กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำตามความถี่จำนวน 3 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง ดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระคงเหลือ (Residual Chlorine) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), ฟีคัล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) และความถี่ที่ 3 ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine), ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity), ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness), กรดไซยานูริก (Cyanuric Acid (กรณีที่ใช้), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli*, *Staphylococcus Aureus*, *Pseudomonas aeruginosa* โครงการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ทั้ง 3 ความถี่ ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนลึก และส่วนต้น แสดงดังภาพที่ 3.5.4-1



สระตื้น



สระลึก

ภาพที่ 3.5.4-1 ตำแหน่ง และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้น และส่วนลึก

1) ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) กำหนดให้มีการเก็บตัวอย่าง และตรวจวัดคุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ที่บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยดัชนีที่ตรวจวัดในการตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ คลอรีนอิสระคงเหลือ (Residual Chlorine) ทางโครงการมีการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ คลอรีนอิสระคงเหลือ (Residual Chlorine) วันละ 2 ครั้ง ซึ่งการตรวจวัดแสดงดังภาพที่ 3.5.4-2 และผลการตรวจวัด ดังภาคผนวก 4-3



ภาพที่ 3.5.4-2 การตรวจวัด pH, Cl_2 สระว่ายน้ำ

2) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด บริเวณส่วนต้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง โดยดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), ฟีคัล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ทางโครงการมีการตรวจวัดค่าโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), ฟีคัล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) เดือนละ 1 ครั้ง ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนต้นและส่วนลึก แสดงดังภาพที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 3.5.4-1 และภาคผนวก 4-2

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการตรวจวิเคราะห์ | |
|-------------------|--------------|-------------------------------|--|
| | | Total Coliform (MPN/100ml) | Fecal Coliform Bacteria (MPN/100ml) |
| สระว่ายน้ำส่วนต้น | 31/07/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 19/08/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/09/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 13/10/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 12/11/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 15/12/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| สระว่ายน้ำส่วนลึก | 31/07/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 19/08/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/09/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 13/10/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 12/11/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 15/12/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| มาตรฐาน | | 10 | ตรวจไม่พบ |

หมายเหตุ* อ้างอิงตามประกาศประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

| | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ | : ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด | โทรศัพท์ 035-800593 |
| ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก | : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด | |
| ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ | : นางนิรมล มงคลสงฆ์ | ชื่อผู้วิเคราะห์: นางสาวณกร มงคลเวียง |

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในดัชนีที่ตรวจวัด ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), ฟีคัล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) บริเวณส่วนต้นและส่วนลึกพบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวัดทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน แสดงดังตารางที่ 3.5.4-2

ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการตรวจวิเคราะห์ | |
|-------------------|--------------|-------------------------------|--|
| | | Total Coliform (MPN/100ml) | Fecal Coliform Bacteria (MPN/100ml) |
| สระว่ายน้ำส่วนต้น | 31/01/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 22/02/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 30/03/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 28/04/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 29/05/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 21/06/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 26/07/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 22/08/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 13/09/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 11/10/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 08/11/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 30/12/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 04/01/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 05/02/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 05/03/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 30/04/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 21/05/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 27/06/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 22/07/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 15/08/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 09/09/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 09/10/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 07/11/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 04/12/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 03/01/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 04/02/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 04/03/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 04/04/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการตรวจวิเคราะห์ | |
|-------------------|--------------|-------------------------------|--|
| | | Total Coliform (MPN/100ml) | Fecal Coliform Bacteria (MPN/100ml) |
| สระว่ายน้ำส่วนต้น | 05/05/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 06/06/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 31/07/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 19/08/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/09/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 13/10/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 12/11/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 15/12/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| สระว่ายน้ำส่วนลึก | 31/01/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 22/02/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 30/03/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 28/04/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 29/05/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 21/06/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 26/07/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 22/08/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 13/09/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 11/10/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 08/11/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 30/12/66 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 04/01/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 05/02/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 05/03/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 30/04/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 21/05/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 27/06/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 22/07/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 15/08/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 09/09/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 09/10/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 07/11/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 04/12/67 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 03/01/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 04/02/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 04/03/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 04/04/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการตรวจวิเคราะห์ | |
|-------------------------|--------------|-------------------------------|--|
| | | Total Coliform (MPN/100ml) | Fecal Coliform Bacteria (MPN/100ml) |
| สระว่ายน้ำส่วนลึก (ต่อ) | 05/05/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 06/06/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 31/07/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 19/08/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/09/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 13/10/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 12/11/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 15/12/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| มาตรฐาน | | 10 | ตรวจไม่พบ |

หมายเหตุ* อ้างอิงตามประกาศประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

3) ความถี่ที่ 3 ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ที่บริเวณส่วนต้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยตรวจวัดค่าคลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine), ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity), ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness), กรดไซยานูริก (Cyanuric Acid (กรณีที่ใช้), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli*, *Staphylococcus Aureus*, *Pseudomonas aeruginosa* ปีละ 1 ครั้ง ทางโครงการมีการตรวจวัดเมื่อวันที่ 05 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนต้นและส่วนลึก แสดงดังภาพที่ 3.5.4-1 และผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 3.5.4-3 และภาคผนวก 4-2

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำรายปี

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในดัชนีที่ตรวจวัด ค่าคลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine), ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity), ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness), กรดไซยานูริก (Cyanuric Acid (กรณีที่ใช้), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli*, *Staphylococcus Aureus*, *Pseudomonas aeruginosa* พบว่า ส่วนใหญ่ดัชนีที่ตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียว (ระบบสระว่ายน้ำโครงการเป็นระบบเกลือ)

ตารางที่ 3.5.4-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายปี

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการวิเคราะห์ | | | | | | | | | |
|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | Combined Chlorine | Alkalinity (mg/L) | Calcium Hardness (mg/L) | Cyanuric Acid (mg/L) | Chloride (mg/L) | Ammonia (mg/L) | Nitrate (mg/L) | <i>Escherichia coli</i> (100 mL) | <i>Staphylococcus Aureus</i> (100 ml) | <i>Pseudomonas aeruginosa</i> (100 ml) |
| สระว่ายน้ำส่วนต้น | 05/05/68 | 0.04 | 56 | 94 | 2 | 81 | <0.10 | 9.9 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| สระว่ายน้ำส่วนลึก | | 0.04 | 54 | 102 | 2 | 77 | <0.10 | 10 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| มาตรฐาน * | | 0.5-1.0 | 80-100 | 250-600 | 30-60 | < 600 | < 20 | ≤ 50 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในพื้นที่เดียวกัน

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในดัชนีที่ตรวจวัด ค่าคลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine), ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity), ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness), กรดไซยานูริก (Cyanuric Acid (กรณีที่ใช้), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli*, *Staphylococcus Aureus*, *Pseudomonas aeruginosa* พบว่า ส่วนใหญ่ดัชนีที่ตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียว (ระบบบสระว่ายน้ำโครงการเป็นระบบเกลือ) แสดงดังตารางที่ 3.5.4-4

ตารางที่ 3.5.4-4 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายปี

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการวิเคราะห์ | | | | | | | | | |
|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | Combined Chlorine | Alkalinity (mg/L) | Calcium Hardness (mg/L) | Cyanuric Acid (mg/L) | Chloride (mg/L) | Ammonia (mg/L) | Nitrate (mg/L) | <i>Escherichia coli</i> (100 mL) | <i>Staphylococcus Aureus</i> (100 ml) | <i>Pseudomonas aeruginosa</i> (100 ml) |
| สระว่ายน้ำส่วนต้น | 29/05/66 | 0.87 | 100 | 115 | 5 | 2819 | <0.10 | 22 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 21/05/67 | 0.08 | 16 | 235 | 156 | 1985 | <0.10 | 9.1 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 05/05/68 | 0.04 | 56 | 94 | 2 | 81 | <0.10 | 9.9 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| สระว่ายน้ำส่วนลึก | 29/05/66 | 0.97 | 68 | 114 | 3 | 2810 | <0.10 | 28 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 21/05/67 | 0.08 | 10 | 268 | 105 | 2126 | <0.10 | 7.9 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 05/05/68 | 0.04 | 54 | 102 | 2 | 77 | <0.10 | 10 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| มาตรฐาน | | 0.5-1.0 | 80-100 | 250-600 | 30-60 | < 600 | < 20 | ≤ 50 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ของเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า ทางโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยส่วนใหญ่แล้ว แต่ยังคงมีบางมาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

| ฉบับ / มาตรการ | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | | | | มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | | | |
|------------------------|--|---|---|---|--|---|---|---|
| | ✕ | ○ | ⊙ | ● | ✕ | ○ | ⊙ | ● |
| ฉบับเดือน ก.ค.-ธ.ค. 68 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ทาง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ฯ ดังตารางที่ 4-2

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ |
|--|---|---|
| 1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง | มาตรการลดผลกระทบต่อโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ 2. ติดสปริงเกอร์เพื่อสเปรย์น้ำตลอดแนวรั้วด้านที่ติดกับโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ | <u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันฝั่งด้านที่ติดกับโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ เป็นถนนคอนกรีต ทำให้ปัญหาเรื่องฝุ่นละอองไม่เกิดขึ้น อีกทั้งทางนิคมมีการให้แม่บ้านฉีดพ่นน้ำเป็นประจำทุกวัน แต่หากมีการร้องเรียนจากโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ เรื่องฝุ่นละออง โครงการจะพิจารณาติดสปริงเกอร์เพื่อสเปรย์น้ำ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> หากมีการร้องเรียน ให้โครงการดำเนินการติดตั้งสปริงเกอร์ เพื่อสเปรย์น้ำ บริเวณรั้วที่ติดกับโครงการ เดอะ พาร์คแลนด์ ศรีนครินทร์ |
| 4.5 สุขภาพและการท่องเที่ยว 1) ทัศนียภาพ | 8. จัดให้มีพื้นที่สวนแนวตั้งบริเวณชั้นจอยครอยด์ของโครงการเพื่อเพิ่มทัศนียภาพที่ดี | <u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการจัดสวนแนวตั้งบริเวณชั้นจอยครอยด์ของโครงการ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> ให้โครงการดำเนินการจัดสวนแนวตั้งบริเวณชั้นจอยครอยด์ของโครงการ |

ภาคผนวก

| | |
|-------------|--|
| ภาคผนวก ก | สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) |
| ภาคผนวก ข | หนังสือจากหน่วยงานราชการ |
| ภาคผนวก ข-1 | หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด |
| ภาคผนวก ข-2 | หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร |
| ภาคผนวก ข-3 | เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 |
| ภาคผนวก ค | เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ |
| ภาคผนวก ค-1 | แผนดูแลต้นไม้ |
| ภาคผนวก ค-2 | กฎระเบียบผู้พักอาศัย |
| ภาคผนวก ค-3 | แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว |
| ภาคผนวก ค-4 | เอกสารข้อมดัดแปลง |
| ภาคผนวก ค-5 | การทำงานของระบบบำบัด |
| ภาคผนวก ค-6 | ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค |
| ภาคผนวก ค-7 | แผนทำความสะอาด |
| ภาคผนวก ค-8 | คู่มือบำบัดน้ำเสีย |
| ภาคผนวก ง | หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม |
| ภาคผนวก ง-1 | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ |
| ภาคผนวก ง-2 | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ |
| ภาคผนวก ง-3 | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีน |
| ภาคผนวก จ | สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน |
| ภาคผนวก ฉ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
| ภาคผนวก ช | เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ |

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๓ ๒ ๑ ๕



สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
(Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ของบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๒๐๕๔

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท วีเอสอี คอนซัลแทนท์ จำกัด ที่ VSE-EIA-NB5-004/2563

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)
ของบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผล
การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว
โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ของบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี จำกัด ตั้งอยู่ที่
บริเวณถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นโครงการ
ประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๑,๐๑๔ ห้อง (ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ๑,๐๑๔ ห้อง
และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๕ ห้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น ต่อมาบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี จำกัด
ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท วีเอสอี คอนซัลแทนท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการประเมินผล
กระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณา
รายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับชี้แจงเพิ่มเติมดังกล่าวให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ของบริษัท คอนติเนนตัล ซิตี จำกัด โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานที่ได้รับรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับ เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท วีเอสอี คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมลิวรรณ สอนคา)

เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



อ.ข.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สมุทรปราการ
วันที่.....๑๙.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ.....บริษัท คอนติเนนตัล ซิตี จำกัด
ทะเบียนเลขที่.....๔/๒๕๖๕ วันที่.....๑๙.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....นิว โนเบล ศรีนครินทร์-ลาซาล
๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....๓๔๘๓๒๙.....ตำบล/แขวง.....สำโรงเหนือ
อำเภอ/เขต.....เมืองสมุทรปราการ.....จังหวัด.....สมุทรปราการ
๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง
๔. จำนวนห้องชุด.....๑,๐๑๔.....ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
ตามเอกสารแนบท้าย

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย | จำนวน.....๑,๐๑๔.....ห้องชุด |
| ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า | จำนวน.....๕.....ห้องชุด |
| ที่จอดรถส่วนบุคคล | จำนวน.....-.....คัน |
| อื่น ๆ..... | |



อ.ป.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สมุทรปราการ
วันที่.....๒๐.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่.....๖/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....“นิว โนเบล ศรีนครินทร์-ลาซาล”

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้.....

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่.....๙๖๙.....หมู่ที่.....๕.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ศรีนครินทร์.....ตำบล/แขวง.....สำโรงเหนือ.....อำเภอ/เขต.....เมืองสมุทรปราการ
จังหวัด.....สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๒๗๐.....โทรศัพท์.....

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

| ลำดับ ที่ | ประเภท | อาคารชุด | | นิติบุคคลอาคารชุด | | ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง | ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่ | พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี |
|--------------|--|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | ชื่อ | ทะเบียน เลขที่ | ชื่อ | ทะเบียน เลขที่ | | | |
| 16 | ขท.ว.โอนกรรมสิทธิ์ ผู้จดทะเบียนอาคารชุด | นิว ไนเนล สโตนทาวน์ - ศาลา ๑ | ๑/๒๕๕๕ | นิว ไนเนล สโตนทาวน์ - ศาลา ๑ | ๑/๒๕๕๕ | นิรุตต์ ดอนเพ็ญเทศ จิรุตม์ จักร์ | นิรุตต์ ดอนเพ็ญเทศ จิรุตม์ จักร์ | [REDACTED] |
| | | | | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | |
| | | | | | | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | |
| | | | | | | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | |
| 49 | ขท.ท.เปลี่ยนแปลง กรรมสิทธิ์ผู้จดทะเบียนอาคารชุด | บ้านเทพารักษ์ ๒/๑ | ๒/๒๕๔๓ | บ้านเทพารักษ์ ๒/๑ | ๒/๒๕๔๓ | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | [REDACTED] |
| | | | | | | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | |
| | | | | | | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | |
| | | | | | | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | ไพฑูริย์ นันทิบุญ - ศาลา ๑ | |

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร



อาคารประเภทควบคุมการใช้
แบบ อ๕
ตามมาตรา 32

ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้

เลขที่ ๑/๒๕๖๕

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท คอนดิเนนตัล ซิตี้ จำกัด โดย นายธงชัย บุศราพันธ์ และนายศิริระ อุดล

☒ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๓๕ ตรอก/ซอย อาคารโนเบิล

ถนน เพลินจิต หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ลุมพินี อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๓๐

ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต ในใบอนุญาตเลขที่

ใบรับแจ้งเลขที่ แบบ ยผ.๔ เลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภท
ควบคุมการใช้ เจ้าของพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด อาคาร คสล. สูง ๔๓ ชั้นและชั้นลอย จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย

(๑๐๑๔ ห้อง) และอาคารชุดพาณิชย์กรรม (๕ ห้อง) โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด จำนวน ๓๖๓ คัน

มีพื้นที่ ๕๕,๖๘๗.๐๐ ตารางเมตร

(๑) (๒) ชนิด จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด จำนวน คัน

(๑) (๓) ชนิด จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ศรีนครินทร์ หมู่ที่ - ตำบล/แขวง สำโรงเหนือ อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๗๐

โดยมี บริษัท คอนดิเนนตัล ซิตี้ จำกัด โดย นายธงชัย บุศราพันธ์ และนายศิริระ อุดล เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ เลขที่ ๓๔๘๓๒๕

เป็นที่ดินของ บริษัท คอนดิเนนตัล ซิตี้ จำกัด โดย นายธงชัย บุศราพันธ์ และนายศิริระ อุดล

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนด

ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒).....
.....
.....
.....



หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

เลขที่ ๔๔ / ๒๕๖๗

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร

อาคารชุด ๒๒ หมู่ ๑๑ ตำบลศรีนครินทร์ - ดินนา

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖๙

ตรอก/ซอย

ถนน

ศรีนครินทร์

หมู่ที่ ๕

ตำบล/แขวง

สี่โรงเรียน

อำเภอเมือง

เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด

สมุทรปราการ

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร จึงให้การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ
เห็นว่า อาคารนี้มีความปลอดภัยในการใช้งาน

บริษัท เพอร์ฟอร์มเม็กซ์ บิวคิง เซอร์วิส จำกัด น.๐๐๘๑/๒๕๖๐
แล้ว

ออกให้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ตรวจสอบ

๘๗/๕/๗

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล ☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา
☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการ
☐ กองสาธารณสุข ☐ กองการเจ้าหน้าที่

เทศบาลตำบลด่านสำโรง
เลขรับ.....
วันที่ 3.1.พ.ค. 2568.....
เวลา.....น.
nue
noble | SRINAKARIN-LASALLE

นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล

เลขที่ 969 ม.5 ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270

NBSL/2025-1051

วันที่ 25 มกราคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ช่วงเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2568

เรียน นายกเทศบาลตำบลด่านสำโรง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส.1010.5/3215 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) จำนวน 3 ชุด

โครงการนิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)

ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568

2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกส่งผ่านซีดี จำนวน 3 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle) ของนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ตั้งอยู่เลขที่ 969 หมู่ 5 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 51/5 กำหนดให้นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ เสนอต่อนายกเทศบาลตำบลด่านสำโรง

นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 จึงขอส่งให้นายกเทศบาลตำบลด่านสำโรง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(คุณอาทิชา ฉิมพาลี)

กรรมการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ



หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256808-281

ชื่อโครงการ : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล (Nue Noble Srinakarin-Lasalle)

รอบรายงาน : ม.ค 68 - มิ.ย. 68

วันที่ยื่นรายงาน : 06/08/2568

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 14318

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนดูแลต้นไม้

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการดูแลรักษาพื้นที่สวนของโครงการแก๊สผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดของงานที่กำหนด ดังนี้

1.1 การดูแลบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

- 1.1.1 รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้ ถ้าปริมาณน้ำ ไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 1.1.2 พรวนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ย ฉีดยา ตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ
- 1.1.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้ไม้ยืนต้น หรือบริเวณอื่น ๆ เป็นประจำให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
- 1.1.4 ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องรักษาสภาพสวนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับฆ่าแมลงที่มีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี ส่วนไม้ดอก ไม้ประดับและไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ดูโปร่งสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
- 1.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอยู่เสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช
- 1.1.6 หากไม้ยืนต้น ไม้ประดับ หรือไม้คลุมดินตาย หรือกระแ่น ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว ต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีชนิดและขนาดใกล้เคียงของเดิม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 1.1.7 หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือปลูกต้นไม้เพิ่มเติมบนกรณีพิเศษตามฤดูกาล หรือเปลี่ยนไม้ยืนต้นไม้ประดับ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาต้นไม้ในการปลูกเพิ่มเติมดังกล่าว
- 1.1.8 หากไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนาบหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิม ในบริเวณสถานที่บริการให้ถือว่าอยู่ในขอบเขตการให้บริการซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลตามสัญญานี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

สัญญาบริการดูแลรักษาสวน นิติบุคคลอาคารชุด บิโอบี ศรีนครินทร์-ลาซาล

- 1.1.9 กรณีไม้ยืนต้น หรือไม้ใหญ่บางชนิดซึ่งระบบรากยังไม่สามารถยึดลำต้นไว้ได้ ผู้รับจ้างตกลงจะทำการค้ำยัน เพื่อไม่ให้ไม้ยืนต้น หรือไม้ใหญ่ชนิดนั้น ๆ ล้ม การสำรวจ ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

1.2 การดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า

- 1.2.1 รดน้ำสวนหญ้าให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอให้หญ้าเจริญงอกงามเขียวตลอดเวลาหากการรดน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสูบน้ำหรืออุปกรณ์อื่น ๆ มารดน้ำเสริมให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 1.2.2 ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้า ออกจากสนามให้สะอาดเรียบร้อย ในวันเดียวกันกับวันที่ตัดหญ้า โดยใช้ชนิดของเครื่องตัดหญ้าตามความเหมาะสม
- 1.2.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิด ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสนามหญ้า มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม
- 1.2.4 ตัด กั้น ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับไม้คลุมดิน และอื่นๆ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
- 1.2.5 หากหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากการควบคุมของสวนหญ้าของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
- 1.2.6 กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเปลี่ยนหญ้าใหม่ หรือปลูกเพิ่มเติม ผู้รับจ้างตกลงต้องดำเนินการปลูกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาหญ้าในการปลูกเพิ่มเติมดังกล่าว

1.3 การใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์

- 1.3.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์และสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน และเหมาะสมกับไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 1.3.2 ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ ปะเภทปุ๋ยหมักที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานแก่ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดินและสนามหญ้า ตามความเหมาะสมแก่การดูแลต้นไม้แต่ละประเภท หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.4 การดูแลรักษาความสะอาด

- 1.4.1 จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นที่เกิดขึ้นในสถานที่บริการรวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
- 1.4.2 จัดเก็บขยะมูลฝอยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสถานที่บริการ ไปกำจัดทุกวัน
- 1.4.3 ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอย ให้สะอาดปราศจากกลิ่นเหม็นเป็น

สัญญาบริการดูแลรักษาสวน นิติบุคคลอาคารชุด บิโอบี ศรีนครินทร์-ลาซาล

- 1.4.4 ดูแลรักษาสระน้ำ (ถ้ามี) ทำความสะอาด กำจัดวัชพืช เศษใบไม้ ขยะในสระให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ
- 1.4.5 ในบริเวณพื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนาหรือจัดสวน ให้ตัดหญ้ากำจัดวัชพืช ทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพไม่รกรุงรัง

1.5 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

- 1.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเอง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสม และการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดอยู่ตลอดเวลา
- 1.5.2 หากอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ เช่น ระบบสปริงเกอร์ ช่างสูญหายจากการใช้งานของผู้รับจ้างที่ไม่เป็นไปตามคู่มือการใช้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือจากการบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมบำรุงให้ใช้งานได้ตามปกติ ในระหว่างการจัดซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกน้ำและ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ มาปฏิบัติงานให้เพียงพอ จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ
- 1.5.3 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เกิดเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ช่างสูญหาย หรือสูญหาย แต่ประการใดทั้งสิ้น
- 1.5.4 หากสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง
- 1.5.5 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องหาเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.6 การดูแลบำรุงรักษา ต้นไม้กระถางในอาคาร

- 1.6.1 รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้ ถ้าปริมาณน้ำ ไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 1.6.2 พรวนดิน ปรับปรุงดิน ใส่ปุ๋ย ฉีดสเปรย์เคมีป้องกันโรคแมลงให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ
- 1.6.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้น เป็นประจำให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
- 1.6.4 ตัดแต่ง ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
- 1.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอยู่เสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช

สัญญาบริการดูแลรักษาสวน นิติบุคคลอาคารชุด บิโอบี ศรีนครินทร์-ลาซาล

- 1.6.6 หากต้นไม้กระถางตาย ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว ต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีชนิดและขนาดใกล้เคียงของเดิม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 1.6.7 หากมีต้นไม้กระถางเพิ่มขึ้นจากเดิม ในบริเวณสถานที่บริการ ให้ถือว่าอยู่ในขอบเขตการให้บริการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลตามสัญญานี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- 1.6.8 นำต้นไม้กระถางไปตากแดด ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

- 2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน ตัวแทน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อกับ ประธานงาน รับคำสั่งและ ตัดสินจากผู้ว่าจ้าง และสามารถส่งการต่อไปได้

- 2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงาน และทีมงาน เพื่อปฏิบัติงานในครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้

- ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานดูแลสวนแบบสัญญารายปีประจำ จำนวน 3 ท่าน
- พนักงานปฏิบัติงานคนละ 6 ต่อสัปดาห์ มีวันหยุดประจำปีแต่ละ 1 วัน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามกฎหมายแรงงานกำหนดโดยลูกจ้างตกลง โดยมีการสลับเปลี่ยนวันหยุดและต้องมีพนักงานเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละ 3 คน เวลาทำการ เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

2.3 คุณสมบัติพนักงานสวน

- เพศชายหรือเพศหญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 - 50 ปี
- ไม่จำกัดการศึกษา
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เจ็บโรคติดต่อ
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับคดีอาญา หรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และ ไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญา และ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ย และ/หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

- รถเข็น
- สายยาง
- หัวรดน้ำทองเหลือง
- สปริงเกอร์
- กรรไกรตัดกิ่งขนาดเล็ก และขนาดใหญ่

สัญญาบริการดูแลรักษาสวน นิติบุคคลอาคารชุด บิโอบี ศรีนครินทร์-ลาซาล

- ที่โกยขยะแบบบีบ ดึงใส่เศษวัชพืช
- เสียม จอบ พลั่ว
- ไม่กวาดทางมะพร้าว
- ดินพรีเดือนละ 70 ถุง ปุ๋ยอินทรีย์ 50 กิโลกรัม ปุ๋ยเคมี 15 กิโลกรัม
- ปุ๋ยเคมีและยาฆ่าแมลงตามความเหมาะสม
- ลดต้นทุนจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งาน



ข้อ 4. การบำรุงรักษาอื่นๆ

- 4.1 ผู้รับจ้างจัดน้ำทิ้งจัทพ์อร์ตเข้าติดตั้งต้นไม้ใหญ่ขนาดสูงไม่เกิน 6 เมตร ติดตั้งงานไม้ท่อน, ตัดหญ้า ใส่ปุ๋ยบำรุงต้น-ใบ-ดอก-ราก ใส่ปุ๋ยบำรุงสนามหญ้า เดือนละ 1 ครั้ง
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องฉีดพ่นยาและสารเคมีเพื่อป้องกันศัตรูพืช เดือนละ 1-2 ครั้ง ตามความเหมาะสม
- 4.3 ผู้รับจ้างมีการตรวจวัดค่ากรดต่าง (PH) ของดิน วัดค่าปุ๋ยในดินและความชื้นเพื่อที่รืพอร์ทแจ้งผู้ว่าจ้างทุกเดือน
- 4.4 ผู้รับจ้างขยายเพาะพันธุ์ไม้บางชนิดที่มีโครงการให้ฟรีเพื่อไว้ใช้ซ่อมแซมในส่วนที่เสียหาย
- 4.5 ผู้รับจ้างจัดหาพันธุ์ไม้พันธุ์ขนาดเล็กตามความเหมาะสมปีละ 1 ครั้ง
- 4.6 ทรัพย์สินไม้พันธุ์ขนาดเล็กตามความเหมาะสมปีละ 1 ครั้ง
- 4.7 ทรัพย์สินไม้พันธุ์ ขนาดหน้า 3" จำนวน 100 ท่อน / ปี



ภาคผนวก ค-2

กฎระเบียบผู้พักอาศัย

หมายเหตุ

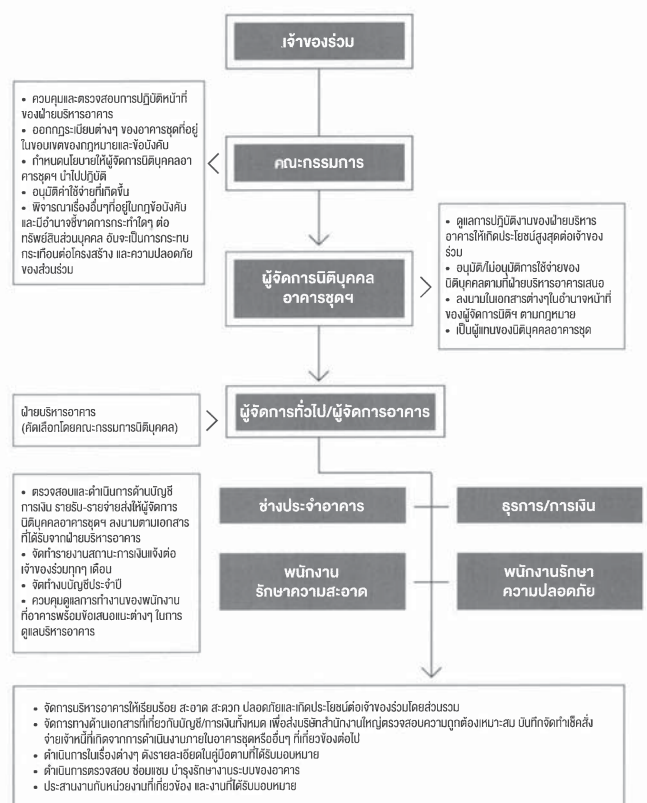
• ประกาศใช้ : ตุลาคม 2565

• ข้อมูลในระบบการไฟฟ้าดับ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของการบริหารจัดการ หรือตามมติคณะกรรมการ หรือมติที่จ้างจอร์น จากที่ประชุม

โทนา

| รายละเอียดด้านการออกแบบ | |
|------------------------------------|--|
| วิศวกรรมการโครงสร้าง | บริษัท อินฟรา กรุ๊ป จำกัด (INFRA GROUP) |
| วิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร | บริษัท ไอที เอสเอ็ม จำกัด (ITSM) |
| งานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย | บริษัท ไอที เอสเอ็ม จำกัด (ITSM) |
| งานระบบปรับอากาศและระบบอากาศ | บริษัท ไอที เอสเอ็ม จำกัด (ITSM) |
| งานสถาปัตยกรรม | บริษัท ไอดีโอพี จำกัด (IDEATIVE) |
| งานตกแต่งภายใน | บริษัท ไอดีโอพี จำกัด (IDEATIVE) |
| งานภูมิสถาปัตยกรรม | บริษัท ไอดีโอพี จำกัด (IDEATIVE) |
| ผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก | บริษัท ทีชา่ออสอง จำกัด(มหาชน) |
| ผู้รับเหมางานระบบ | บริษัท ทีชา่ออสอง จำกัด(มหาชน) |
| ผู้รับเหมาระบบลิฟต์โดยสาร | บริษัท ทีเค เอเลลิวดอร์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| ผู้บริหารงานก่อสร้าง | บริษัท ทีบี คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด (TEAM-CM) |

1. พังโครงสร้างการบริหาร



2. งานของฝ่ายบริหารอาคาร

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด นิว ไบเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ซึ่งตั้งอยู่ ณ อาคารชุด นิว ไบเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ชั้น G มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานภายในอาคาร หากท่านเจ้าของร่วมมีข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำใดๆ ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงงานดำเนินงานภายในขอบเขตรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร เราพร้อมที่จะรับฟังข้อแนะนำของท่าน โดยท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหมวดที่ 6 ของระเบียบการพักอาศัยฉบับนี้

3. ค่าแนะนำทั่วไป

3.1 ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร

- ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการจัดเตรียมคำแนะนำแก่ท่านเจ้าของร่วม
- ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้จัดการดูแลและบริหารอาคารชุด โดยอาจจะทำการแก้ไข หรือพักถอน หรือกำหนดคำแนะนำใหม่ตามความเหมาะสมและจำเป็น
- ฝ่ายบริหารอาคารภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการ และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะเป็นผู้จัดทำข้อบังคับและระเบียบสำหรับการใช้ส่วนนันทนาการต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้การบริหารอาคารเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

3.2 ความรับผิดชอบของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย

- ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ต้องเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือรบกวนความสงบสุข หรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนรำคาญใจ
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ส่งเสียงดังรบกวนห้องชุดอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงเวลา 23.00-7.00 น. (ยานวิภาส)
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่นำสัตว์เลี้ยงหรือวัสดุใดๆ ที่ตาม ตามบริเวณระเบียงของห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาภาพลักษณ์ของอาคาร และคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคาร
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ในการรดน้ำกระถางต้นไม้ซึ่งตั้งอยู่ตามระเบียง ควรจะรดน้ำด้วยความระมัดระวัง ทั้งนี้ เพื่อมิให้ดินในกระถางหล่นไปโดนน้ำถึง อันจะบิ่นเสาเหตุให้เกิดการอุดตันของท่อน้ำทั้งส่วนกลางได้
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ติดป้ายโฆษณาใดๆ ที่สามารถมองเห็นจากหน้าต่างห้องชุดได้ หรือติดบริเวณส่วนอื่น ๆ ของห้องชุด หรือบริเวณชั้นใดของอาคาร
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ทิ้งขยะลงในโถส้วม กรณีเกิดการอุดตันการแตกน้ำรั่ว หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้งานผิดวัตถุประสงค์ ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าว หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดที่เกิดความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการทำให้อุปกรณ์ดังกล่าวกลับสู่สภาพดีดังเดิม (หากมีการพิสูจน์ทราบสาเหตุมาจากห้องชุดของท่าน)
- ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมต่าง ๆ ภายในห้องชุด

NUE 7

• เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ควรมีผู้ใหญ่ดูแลตลอดเวลา ในขณะที่พื้นที่ส่วนกลาง อาทิเช่น บริเวณโถงส่วนกลาง โถงทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์โดยสาร บันไดหนีไฟ เป็นต้น กรณีเกิดความเสียหายหรือสิ่งประดับตกแต่งต่าง ๆ เปรอะเปื้อนในบริเวณดังกล่าว ผู้ปกครองของเด็กที่ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการใช้จ่ายค่าซ่อมแซมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

• ห้ามท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย วางสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นใดบนบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากได้รับการแจ้งเตือนแล้วไม่เก็บให้เรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารจะถือว่าเป็นสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์เคลื่อนย้ายวัสดุใดๆ ที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือคิดวางในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า และไม่ได้รับผิดชอบต่อสิ่งของนั้นๆ

- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ทิ้งสิ่งของใดๆ ออกนอกตัวอาคารที่พัก
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่จอดรถ หรือเครื่องยนต์เป็นเวลานานบนลานจอดรถ

• ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณอาคารชุด เช่น ยาเสพติด ในกรณีที่มีเหตุอันตราย ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิ์จะขอตรวจค้นได้ตามสมควร

- ห้ามเล่นการพนัน และประกอบกิจการที่ผิดกฎหมายทุกชนิด
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดภาพ เสียชื่อเสียง หรือสิ่งอันน่ารังเกียจซึ่งทำความเดือดร้อน รำคาญให้กับผู้พักอาศัยที่อยู่ในอาคารชุด

• ห้ามคิดแปลงต่อเติมแก้ไขทุกสิ่งในอาคารชุดโดยพลการ โดยมิได้รับการยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารเสียก่อน

- ห้ามต่อเติมอุปกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างยื่นออกนอกตัวอาคาร
- ห้ามมิให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงทุกชนิด ในห้องชุด และ/หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากพบฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท หากพบเห็นอีก ปรับวันละ 1,000 บาท

• ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ไม่สั่งงานหรือใช้พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารออกไปทำธุระส่วนตัวของท่านนอกอาคาร พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารหรือพนักงานที่ทางฝ่ายบริหารอาคารดูแลอยู่ ผู้ใดรับคำสั่งจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย เพื่อให้ทำธุระส่วนตัวจะต้องถูกไล่หากทันที

- ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ใช้เก้าอี้ในห้องชุด และ/หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ที่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง อาทิเช่น ส่วนส่วนกลาง ลานจอดรถยนต์ โถงต้อนรับ ลิฟต์โดยสาร โถงทางเดินบันไดขึ้นพัก และภายในห้องพักอาศัย เว้นแต่บริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้กำหนดให้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่ เท่านั้น

3.3 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย

คำแนะนำนี้ ได้รวมแบบฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยในอาคาร นิว ไบเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล จะต้องแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการถือกรรมสิทธิ์

ห้องชุด และการอนุญาตยินยอมต่างๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้กับฝ่ายบริหารอาคารจะถือเป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่านเจ้าของร่วมก่อน แบบฟอร์มมีดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มรายละเอียดจำห้องชุด
- แบบฟอร์มนี้จะเป็นการให้ข้อมูลที่สำคัญแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของท่านเจ้าของร่วม เกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในเรื่อง วันที่ ชื่อ และที่อยู่ พร้อมสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- ค่าขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่

ขอความร่วมมือ กรณีที่ท่านเจ้าของร่วม ที่ยังไม่ได้ย้ายเข้าพักอาศัย ณ อาคาร นิว ไบเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล มีการเปลี่ยนแปลงย้ายที่อยู่ แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ ทั้งนี้เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะได้จัดส่งเอกสารสำคัญต่างๆ ถึงท่านได้โดยเร็ว

- ค่าขอให้ออกใบแจ้งหนี้

แบบฟอร์มนี้เป็นการแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบว่า จะต้องส่งใบแจ้งหนี้ต่างๆ ให้กับใครและที่อยู่ที่จะให้จัดส่งอย่างชัดเจน

- แบบฟอร์มขอหนังสือปลดหนี้

เมื่อท่านเจ้าของร่วม จะขายห้องชุดซึ่งต้องใช้หนังสือรับรองการปลดหนี้ประกอบการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่สำนักงานที่ดิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้แล้วส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการออกเอกสารปลดหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ (จันทร์-ศุกร์) และเอกสารปลดหนี้จะมีอายุเพียง 7 วัน นับจากวันที่ออกเอกสารปลดหนี้ ทั้งนี้ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของต่างชาติจะต้องไม่เกินที่พระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนด ณ ช่วงเวลาที่ออกเอกสารปลดหนี้ คือ เอกสารการรับรองไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และลงนามรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เท่านั้น

NUE 9

ส่วนที่ 2 – ข้อมูลเกี่ยวกับอาคาร และระเบียบการพักอาศัยในอาคาร

ข้อที่ 1 ระบบรักษาความปลอดภัย

1. ระบบ Smoke Detector เป็นระบบตรวจจับควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ โดยเครื่องจะส่งสัญญาณแจ้งจุดที่ควันไปถึงส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในห้องบนทุกห้องชุด ห้องเครื่องงานระบบ ชั้น 1 ห้องเครื่องไฟฟ้า ชั้น 1 ห้องเครื่องผลิตไฟฟ้าสำรอง ชั้น 1 โถงลิฟต์ ชั้น 1 ห้องจดหมาย ชั้น 1 ห้องสำนักงานนิติ ชั้น 1 ห้องออกกำลังกาย ชั้น 8M โถงทางเดิน โถงบันได โถงลิฟต์ ห้องชาร์ปไฟฟ้าและห้องขยะประจำชั้น ห้องเครื่องสูบน้ำ ชั้นหลังคา

2. ระบบ Heat Detector เป็นระบบตรวจจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ โดยเครื่องจะส่งสัญญาณแจ้งจุดที่เพลิงไหม้ไปถึงส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายใน ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในห้องรับแขก ห้องครัว ทุกห้องชุด ห้องบันได ชั้น B1 ห้องขยะเปียก ห้องขยะแห้ง ห้องขยะอันตราย และห้องขยะแห้ง ชั้น 1 พื้นที่ชั้นจอดรถ 2-7 ห้องนิรภัยสำรองชั้น 1 ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงส่วนต้อนรับ ชั้น 1

3. ระบบแจ้งเหตุเตือนภัยด้วยมือ (Manual Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเหตุเตือนภัยด้วยมือ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน หลักการทำงานคือ เมื่อติดตั้งอุปกรณ์ ระบบจะทำการส่งสัญญาณแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังส่วนควบคุมอาคาร ซึ่งระบบนี้ทำการติดตั้งไว้บริเวณทางเดินส่วนกลางทุกชั้นของอาคาร

4. ระบบตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ทำหน้าที่ดับเพลิงใช้กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด ซึ่งตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงจะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร จำนวนและระยะห่างตามที่กฎหมายกำหนด โดยใช้จากกรณีดับเพลิงที่ต่อเข้าบริเวณห้องบันไดดับเพลิงนำโครงการ หรือใช้น้ำจาก Tank ได้ดิน, Roof Tank

5. ระบบบันไดหนีไฟภายในอาคาร เป็นอีกระบบหนึ่ง ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นทางอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด

ข้อที่ 2 เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในอาคาร

1. ระบบผลิตไฟฟ้าสำรอง (Generator) จะทำงานเมื่อไฟฟ้าปกติดับ โดยจะทำหน้าที่จ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองให้ทั้งระบบแสงสว่างตามตึกของพื้นที่ส่วนกลาง บันไดหนีไฟภายในอาคารชุด ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ระบบสื่อสาร ระบบบันไดน้ำทิ้ง ระบบบันไดน้ำดับ ระบบบันไดดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบปรับอากาศและระบบป้องกันลิฟต์ทุกตัว

2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Lighting) เป็นระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ติดตั้งไว้บริเวณทางเดิน และที่จุดสำคัญส่วนต่างๆ ของอาคาร เช่น บริเวณทางเดินทุกชั้น พื้นที่หน้าบันไดหนีไฟทุกชั้น เป็นต้น

3. ระบบลิฟต์โดยสาร ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร 5 ชุด และลิฟต์ดับเพลิง 1 ชุด จะสิ้นสุดการบริการที่ชั้น 43 กรณีลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ลงมายังชั้น G และประตูจะเปิดออกโดยอัตโนมัติ หากในกรณีใด

4. ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นอุปกรณ์ตรวจสอบและบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ ติดตั้งทั้งบริเวณสำนักงานนิติบุคคลฯ ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ดับเพลิง และทางขึ้น-ลงลานจอดรถ และในพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยชุดบันทึกภาพติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุม ชั้น 1 โดยจะทำการบันทึกภาพตลอดเวลา

5. ระบบทีวีรวม (MATV) โดยรับสัญญาณจากเสาอากาศระบบดิจิทัล (Digital TV) และกระจายสัญญาณผ่านสายสัญญาณไปยังแต่ละห้องชุด

6. ระบบควบคุมการเข้า - ออกอัตโนมัติ (Access Control) เป็นระบบที่ใช้ควบคุมการผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร ประกอบด้วย

- ระบบ Gate Barrier ในรูป Long length ติดตั้งไว้ที่ไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ (Long range reader) บริเวณทางเข้า-ออกอาคารชุด โดย ติดตั้งอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ Long length บริเวณหน้ารถยนต์

- ระบบ Mifare Card ระบบคีย์การ์ดสำหรับขึ้น-ลง ชั้นพักอาศัย ได้ถูกติดตั้งไว้ในลิฟต์ทุกตัว และพื้นที่โถงลิฟต์ชั้น 1-7 และชั้น 43

- ระบบการสแกนใบหน้า ได้ถูกติดตั้งไว้ที่หน้าประตูทางเข้าโถงลิฟต์โดยสาร ชั้น 1 ทั้งนี้เพื่อป้องกันให้บุคคลภายนอก ผ่านเข้า-ออกภายในอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต

7. ระบบโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต โครงการได้จัดเตรียมสายสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกภายในสำหรับทุกห้องชุด เพื่อรับบริการโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ต้องติดต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต โดยค่าใช้จ่ายในการใช้บริการต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยเลือกใช้ ซึ่งท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ชำระให้กับผู้ให้บริการนั้น ๆ

8. ระบบสำรองน้ำ เป็นระบบเกลือ ติดตั้งระบบ Overflow ตามมาตรฐาน

9. ระบบ Booster Pump (ติดตั้งอยู่บริเวณชั้นดาดฟ้า) เป็นระบบรักษาแรงดันน้ำในเส้นท่อน้ำประปาสำหรับห้องพักชั้น 41 - 43 เนื่องจากแรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำขึ้นหลังคาไม่เพียงพอ กรณีแรงดันน้ำไม่พอ ระบบตัวนี้จะทำการประมวลผลตลอดเวลาให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ติดตั้งไว้ สำหรับชั้น 1 - 40 ใช้แรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำขึ้นดาดฟ้า โดยมีชุด PRV รักษาแรงดันระดับน้ำควบคุม

10. ระบบ Transfer Pump เป็นระบบนำส่งน้ำประปาจาก Under-ground Tank ขึ้นไปพักเพื่อพักเก็บน้ำสำรองไว้ที่ Roof Tank และนำจ่ายไปให้ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

หมวดที่ 2 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค

เพื่อการบริหารจัดการอาคารชุด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และงบประมาณที่กำหนด รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพด้วยดี พร้อมให้บริการทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้รื้อทำหนดหลักการการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อนำเงินที่จัดเก็บมาบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านที่พักอาศัย หรือไม่พักอาศัยในอาคารชุด มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่

5. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมไม่ชำระตามกำหนดในข้อ 4. จะต้องเสียค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน แต่ไม่เกินร้อยละ 12 ต่อปีเศษของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือนโดยไปคิดทบต้น กรณีชำระชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี และอาจถูกแจ้งการให้บริการส่วนรวมหรือการเรียกใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

6. กรณีไม่ออกค่าชำระตามข้อ 3 เช่น การชำระชำระค่าน้ำประปา 6 เดือนขึ้นไป กำหนดบทลงโทษโดยงดให้บริการจ่ายน้ำประปา และกำหนดค่าธรรมเนียม ในการเปิดใช้น้ำประปา หลังจากชำระยอดค้างแล้วเป็นจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

7. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด บิอ ไบเบิล ศรีนครินทร์-สาขลา" เท่านั้น

8. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว โปรดเตรียมหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้ง

หมวดที่ 3 การตกแต่ง ต่อเติม กฎระเบียบบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด กฎระเบียบเบื้องต้นในการตกแต่งภายใน

1. การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้กระทำการแทน ต้องส่งแบบตกแต่งภายใน ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มการตกแต่ง โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันส่งแบบ

1.2 หากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ นอกเหนือจากแบบที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามข้อ 1.1 ต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้ หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิระงับหรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและให้กลับมายังตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม จนกว่าจะได้ดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

2. การเตรียมการตกแต่ง

2.1 ท่านเจ้าของร่วมต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับารตกแต่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มการตกแต่ง ดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและพิมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด

เกิดจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด บิอ ไบเบิล ศรีนครินทร์-สาขลา ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง" ในอัตราตารางเมตรละ 45 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือนต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์

2. เงินกองทุนส่วนกลาง ในเงินกองทุนส่วนกลาง ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินกองทุนส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในอัตราตารางเมตรละ 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระเพียงครั้งเดียว เมื่อมีการซื้อขายห้องชุดเงินกองทุนนี้จะถูกโอนให้ท่านเจ้าของร่วมรายใหม่ หรือตามแต่ตกลงกัน

3. ท่านเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะโดยอยู่อาศัยเอง หรือมอบให้ผู้อื่นอาศัยแทน มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในห้องชุดตามที่ใช้อย่างจริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่างๆ ดังนี้

3.1 ค่าน้ำประปา

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยังท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าแต่ละห้องชุดทุกเดือน ตามจำนวนที่ใช้อย่างจริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราเป็นลูกบาศก์เมตรละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) หรือตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด โดยอาจมีการปรับเพิ่มหรือลด ตามความเหมาะสมได้

3.2 ค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำ (มิเตอร์น้ำแต่ละห้องชุด)

ฝ่ายบริหารอาคาร จะบริหารการจัดเก็บค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำประปาจากท่านเจ้าของร่วม ในอัตรา 300 บาท/ปี หรือตามอัตราที่คณะกรรมการนิติบุคคล กำหนด โดยอาจมีการปรับเพิ่มหรือลด ตามความเหมาะสมได้

3.3 ค่าไฟฟ้า

ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย เป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้าโดยตรงให้กับการไฟฟ้าส่วนกลาง การไฟฟ้าฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าประจำเดือนของแต่ละห้องชุด มาให้ ณ อาคารชุด บิอ ไบเบิล ศรีนครินทร์-สาขลา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการแยกใบแจ้งหนี้ และจัดส่งให้ผู้รับจดหมายประจำห้องชุด

3.4 ค่าโทรศัพท์ / ค่าอินเตอร์เน็ต

ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์และค่าอินเตอร์เน็ต ผู้ให้บริการจะเป็นผู้จัดส่งให้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการแยกใบแจ้งหนี้และจัดส่งให้ผู้รับจดหมายประจำห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าบริการให้ตรงตามที่กำหนดในใบแจ้งหนี้

4. ฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง เรียกเก็บ 1 ครั้งต่อปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปีไปยังท่านเจ้าของร่วมล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ

4.2 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บในวันที่ 28-31 ของทุกเดือน และท่านต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งใบแจ้งหนี้

****หมายเหตุ** การจัดการใบแจ้งหนี้การเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ/หรือมติจากที่ประชุมใหญ่ฯ"

- 2.1.2 แบบการตกแต่ง ผนัง พื้น ฝ้าเพดาน ของห้องชุด
- 2.1.3 แบบแปลนไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (Power load) แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting Layout) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่งหรือติดตั้งในห้องชุด
- 2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่าง ๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ (Ventilation) ท่อการระบายน้ำ (Piping Drainage System) และอื่น ๆ เช่น ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรมหรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว
- 2.2 บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแนะและรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด
- 2.3 ท่านเจ้าของร่วมและผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อกับสำนักงานกับ บิตูคูคลอาคารชุด ๔ สำหรับเตรียมการตกแต่ง (วันและเวลาในการปฏิบัติงาน การขนย้ายวัสดุตกแต่ง การทำความสะอาดและขนย้ายขยะวัสดุก่อสร้าง) การตรวจความเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาร่วมกับตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว
- 2.4 ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้กระทำการแทนจะต้อง แจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคาร หรือสำนักงานของบริษัทของผู้นับเหมา ตลอดจนขอบเขตของ บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ก่อนเริ่มการตกแต่ง และจะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารชุดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยบัตรประชาชนเท่านั้น สำหรับกรณีที่ทำดำเนินการตกแต่ง บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้นับเหมาเข้ามาทำงานภายในอาคาร
- 2.5 ความเห็นของ บิตูคูคลอาคารชุด ๔ หรือตัวแทน บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ในแบบตกแต่งมีข้อผูกพัน ข้อผูกมัด หรือในการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ท่านเจ้าของร่วมยังต้องมีหน้าที่ในการดำเนินการจอบัญชา (ถ้ามี) ต่อหน่วยงานราชการต่าง ๆ อีกด้วย
- 2.6 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง ท่านเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

3. ขอบเขตของการตกแต่งภายใน

- 3.1 บิตูคูคลอาคารชุด ๔ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใด ๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้
 - 3.1.1 การตัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนของพื้น เสา และผนังที่เชื่อมกับ (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
 - 3.1.2 การวางสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตรบนพื้นอาคาร
 - 3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อหรือเพื่อยึดหรือยึดโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก
 - 3.1.4 การตัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (Concrete) ซึ่งมีลักษณะต่ออาคาร
 - 3.1.5 การเปลี่ยนหรือตัดแปลงแก้ไข ตำแหน่งห้องน้ำ หรือห้องน้ำ
 - 3.1.6 การเปลี่ยนหรือตัดแปลงแก้ไข ตำแหน่งห้องครัว
 - 3.1.7 การตัดแปลงแก้ไขพื้นเดิม ดัดคอน เคลื่อนย้าย ระบบไฟสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกัน

อัคคีภัยภายในของอาคาร

- 3.1.8 การดัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบโทรศัพท์ หรือดำเนินการของตู้สายโทรศัพท์ ในนามของท่านเจ้าของร่วม อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมรายอื่น หรือมีผลกระทบต่ออาคาร สถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกของอาคาร
- 3.1.9 การดัดแปลงแก้ไขใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือไปตรงกันข้อกำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง
- 3.1.10 การเปลี่ยนแปลงผนังและฝ้าภายนอก เช่น การเปลี่ยน สี เปลี่ยนผิววัสดุหรือลายของผนัง
- 3.1.11 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่าง และประตูภายนอก
- 3.1.12 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอก หรือเปลี่ยนตำแหน่งหรือสี
- 3.2 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้ ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บิตูคูคล/ตัวแทน บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ก่อน จึงดำเนินการได้
 - 3.2.1 การดัดแปลง แก้ไข ทำลาย หรือจะกระทำสิ่งใดที่ขัดแย้งกฎหมายในท้อง
 - 3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของโคมไฟเพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่ง จะต้องกำหนดชนิด ขนาดกำลังไฟ และตำแหน่ง ลงในแบบตกแต่งภายในและกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย
 - 3.2.3 การดัดแปลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แหล่งจ่ายไฟฟ้า และมอเตอร์ไฟฟ้า
 - 3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) หรือการย้ายตำแหน่งเนื่องจากตำแหน่งก่อนน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศ (Condensate Drain) ของแต่ละห้องชุดจะอยู่ในผนังร่วมกับห้องชุดที่ติดกัน หรืออยู่ในผนังของห้องชุดนั้น ๆ และเชื่อมต่อกับกับ Main Riser ในแนวเดียวกันทุกชั้น การแก้ไขอาจหาความเสียหายกับระบบน้ำทิ้งได้ จึงจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นอย่างดี
 - 3.2.5 การติดตั้ง หรือแก้ไขหรือถอนวัสดุภายในห้องน้ำ เนื่องจากระบบน้ำทิ้งของโครงการเป็นระบบออกพื้น การแก้ไขอาจหาความเสียหายกับระบบการป้องกันน้ำรั่วซึมได้ จึงจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นอย่างดี
 - 3.3 การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าในการเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะดำเนินการได้
 - 3.3.1 การติดตั้ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง สีสันหน้าต่าง หรือวัสดุอุปกรณ์บนระเบียงหรือผนังด้านหลังห้องชุด
 - 3.3.2 การติดตั้งเหล็กดัดประตู หน้าต่างหรือระเบียงด้านหน้าและหลังห้องชุด
 - 3.3.3 การติดตั้งเสาอากาศทีวี จานดาวเทียม ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด
 - 3.3.4 การติดตั้งฟิล์มปรอททุกชนิด ที่มีผลต่อลักษณะและทัศนียภาพทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารเปลี่ยนแปลง
 - 3.4 ข้อกำหนดอื่นๆ
 - 3.4.1 ให้ท่านจดตำแหน่ง Outlet และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้า ลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟ ให้อยู่ในพิสัยที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคาร นิเวศน์ ครันครินส์-ลาซาล

- 3.4.2 การดัดแปลง แก้ไข เพื่อบริหารจัดการท่อใด ๆ ในระบบงานไฟฟ้า และระบบประปา บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นควรเป็นรายการที่ โดยท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมและความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคาร
- 3.4.3 บิตูคูคลอาคารชุด ๔ จะรับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องติดต่อ Supplier หรือดำเนินการแก้ไขเอง

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

- 4.1 ก่อนที่ท่านเจ้าของร่วมจะให้ผู้รับเหมาของท่านเข้ามาทำงานนั้น ท่านเจ้าของร่วมจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้ว หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบของทั้งสิ้น ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดของอาคารชุด นิเวศน์ ครันครินส์-ลาซาล ทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินบุคคล ในระหว่างการตกแต่งและเป็นการประกันการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ โดยมี บิตูคูคลอาคารชุด ๔ และท่านเจ้าของร่วมตกลงจะจัดให้มีการ วางเงินประกันด้วยเช็ค สิ่งจ่ายในนาม “บิตูคูคลอาคารชุด นิเวศน์ ครันครินส์-ลาซาล” จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ก่อนการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว กรณีผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินบุคคล อันพิสูจน์ได้ว่าต้นเหตุเกิดจากการตกแต่งเพิ่มเติมภายในห้องชุดของท่าน บิตูคูคลอาคารชุด ๔ จะเรียกเก็บค่าเสียหายจากเงินประกันที่วางไว้ หรือข้ออื่นใดที่เหมือนเดิมด้วยเงินประกันที่ท่านเจ้าของร่วมได้วางไว้ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง กรณีนั้นตกแต่งยังไม่แล้วเสร็จ และ บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ได้หักค่าเสียหายออกจากเงินประกัน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำเงินประกันมาวางเพิ่มเพื่อให้ครบจำนวน 30,000 บาท นับจากวันที่ บิตูคูคลแจ้งให้ทราบ มิฉะนั้น บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการเข้ามาดำเนินการตกแต่ง จนกว่าท่านเจ้าของร่วมจะนำเงินประกันมาวางจนครบ
- 4.2 เนื่องจากการตกแต่งภายในจะต้องดำเนินการจนเสร็จสิ้นของอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งก่อให้เกิดการเสื่อมสภาพในการใช้สอย และความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางในการจนเสร็จดังกล่าว บิตูคูคลอาคารชุด ๔ จึงขอคิดค่าใช้จ่ายเพื่อรักษาสภาพที่สมบูรณ์ของอาคารและสัฟต์ ในอัตรา 2,000.- บาท/เดือน/ห้องชุด กรณีที่อนุญาตเข้าตกแต่งตั้งแต่ ต่อเติมห้องชุดไม่เกิน 7 วัน จะคิดค่าบริการ 100 บาท/วัน
- 4.3 ท่านเจ้าของร่วมและผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ตลอดจนบรรดาลูกจ้าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องละเว้นไม่กระทำการใด ๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำใดในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ก่อนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ท่านเจ้าของร่วมรายอื่น ตลอดจนข้อสันนิษฐานที่ตกแต่งเพื่อคืนเครื่องใช้ส่วนตัวของสมาชิกคนอื่นแก่ตนเอง เช่น การขึงผ้า ผิดกฎหมายในระหว่างการตกแต่ง ห้ามออกนอกสถานที่ตกแต่ง ห้ามนั่งพักผ่อนบริเวณส่วนกลาง สวนหย่อมและให้จำกัดอยู่ในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้นและห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด สามารถสูบบุหรี่ได้ในบริเวณที่ทาง บิตูคูคลอาคารชุด ๔ กำหนดไว้เท่านั้น หากพบการฝ่าฝืนกระทำผิดดังกล่าว

- ทั้งหมัด ในครั้งแรกจะทำการบันทึกและปรับ 1,000 บาท หากพบฝ่าฝืนกระทำผิดครั้งที่ 2 จะทำการบันทึกและปรับ 5,000 บาท และสงวนสิทธิ์ห้ามมิให้คนงานคนนั้นกลับเข้ามาทำงานอีก โดยระเบียบนี้อาจมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง และจะแจ้งให้ทราบโดยการประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร
- 4.4 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและเข้า-ออก บริเวณอาคาร ผู้นับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บิตูคูคลอาคารชุด ๔ หรือตัวแทนของ บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ก่อนทุกครั้ง
- 4.5 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้นับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไฟฟ้า หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้นับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งแก่ บิตูคูคลอาคารชุด ๔ หรือตัวแทน บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคาร ทั้งนี้ทาง บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนี้ได้ตามที่เห็นสมควร
- 4.6 ผู้นับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องไม่เก็บวัสดุไฟฟ้า หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายง่ายต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง และผู้นับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องนำถังดับเพลิงขนาดมาตรฐาน (อย่างน้อย 15 ปอนด์) จำนวน 2 ถังต่อ 1 ห้องชุด นำเข้ามาในสถานที่ตกแต่งตั้งแต่ต้นที่เริ่มเข้าตกแต่งและพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากผู้นับเหมาไม่ได้เตรียมถังดับเพลิงไว้ ทางฝ่ายบริหารอาคารจะมีถังดับเพลิงไว้บริการ คิดค่าบริการในอัตราที่ละ 500.- บาท/วัน และถ้ามีการใช้ถังดับเพลิงทางผู้นับเหมาจะต้องเป็นฝ่ายคืนน้ำยาคืนถังเดิม หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารจะสงวนสิทธิ์ในการระงับงานและปรับครั้งละ 2,000 บาท
- 4.7 บิตูคูคลอาคารชุด ๔ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งเพิ่มเติม การเปิด การปิด การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ การเพิ่มเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร เช่น ผนัง เสา เครื่องยกย่น คาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ บิตูคูคลอาคารชุด ๔ หรือตัวแทน บิตูคูคลอาคารชุด ๔ มีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้นับเหมาของท่านเจ้าของร่วมได้ทันที และ บิตูคูคลอาคารชุด ๔ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 4.8 ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้นับเหมาของท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้นับเหมาของท่านเจ้าของร่วมต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากทางในห้องพักของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้จำนวน 1,000.- บาท/วัน และหากฝ่ายบริหารอาคารมีการตรวจพบว่ามีการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาโดยไม่ได้รับอนุญาตก่อน ผู้ใช้จะต้องถูกปรับครั้งละ 2,000.- บาท
- 4.9 ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นที่ทำงานในเวลาทำการตกแต่งโดยเด็ดขาด และถ้าผู้นับเหมาทำความสกปรกในพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อเจ้าหน้าที่ไปตรวจพบและทำความสะอาด ผู้ตกแต่งจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพิเศษ 1,000 บาท/ครั้ง
- 4.10 ผู้นับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่ง ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 - 17.00 น. ในช่วงวันจันทร์ - วันศุกร์ และไม่อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในกรณีที่ผู้นับเหมาของท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการตกแต่งนอกเหนือเวลาและวันที่กำหนดไว้

ผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด ๔ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ให้อุบัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน 16.00 น. ของวันที่ต้องการทำงานล่วงหน้าและล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน การทำงานในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ การทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้องไม่เกินเวลา 15.00 น. ของแต่ละวัน ทั้งนี้การอนุมัติทำงานล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและการพิจารณาของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ๔ เป็นสำคัญ

4.11 ผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วมตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วมจะต้องติดบัตรตลอดเวลาก่อนทำงาน และสวมบัตรติดไว้ที่ท่อนอกหน้าอกเพื่อความปลอดภัยของอาคารหลังสิ่งงานทุกอัน หากบัตรสูญหายจะต้องชดใช้เป็นจำนวนเงิน 200.-บาทต่อบัตรหนึ่งใบ

“ถ้าไม่ติดบัตรจะถือว่าเป็นการบุกรุก และถูกดำเนินการตามกฎหมาย”

4.12 ผู้รับเหมา คนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วม จะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางเดิน ตลอดจนลิฟต์ของตึกตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุด ๔ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ๔ กำหนดไว้ ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารของผู้พักอาศัย หากพบว่ามีการใช้ลิฟต์โดยสารปรับครั้งละ 2,000 บาท

4.13 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด ๔ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ๔ กราบส่วนหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่และยานพาหนะ-วัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาและจะต้องลงทะเบียนกับตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดเป็นเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุด ๔ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาของรถตามที่เห็นสมควร

4.14 ผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วม หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องใช้ลิฟต์ของตึกสำหรับการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และมีขีดก่อนทำการขนถ่าย ทั้งนี้การขนถ่ายสิ่งของต้องใช้วิธียกให้พ้นเหนือบรรทุกบนลิฟต์ที่ขึ้นเป็นงานเท่านั้น และจะต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์วางพียงที่ผนังกำแพง ถ้าจะวางพียงต้องนำผ้าหรือกระดาษมารองกับเป็น

4.15 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้น มีหวั่นกีดขวางบริเวณพื้นที่ส่วนกลางประตูปิไฟ รวมทั้งห้ามทิ้ง ขยะลงในช่องท่อ (Shaft) ภายใน-นอกห้องชุด และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังเลิกงานผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วมต้องนำวัสดุหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟรวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่น ๆ ออกจากการตกแต่งไปทิ้งภายนอกโครงการ ๔ และ/หรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุด ๔ กำหนดไว้

4.16 ก่อสร้างจ้างจ้งร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วม เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งนตภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่อง เช่น ทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์ของ และอื่น ๆ

4.17 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ประปา ค่าขนถ่าย ค่าจ้างหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าค่าความสะอาดที่อาจจะเกิดขึ้น ก่อสร้างจ้างจ้งร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในของทั้งชั้น

4.18 ห้ามผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ห้ามมิให้ใช้ห้องน้ำ ชั้น G หรือห้องน้ำส่วนกลางโดยเด็ดขาด โดยอนุญาตให้ใช้ห้องน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด ๔ กำหนดไว้เท่านั้น

4.19 ห้ามผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ตั้งสัญญาณแจ้งเตือนด้วยมือ โดยไม่มีเหตุฉุกเฉิน กดอุปกรณ์ Smoke Detector ออก ไม่ว่าโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม จะต้องถูกปรับครั้งละ 10,000 บาท และเสียค่าใช้จ่ายสำหรับความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

4.20 ข้อห้ามชนิดอื่น ๆ

4.20.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วม จะต้องปฏิบัติงานเป็นเวลา ณ สถานที่ตกแต่ง หรือปฏิบัติงานสื่อสารซึ่งสามารถติดต่อตลอดเวลา ต้องดูแลคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารและเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดต่อการทำงานของคนงานที่ผิดระเบียบของอาคาร

4.20.2 ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องอยู่อย่างปลอดภัยในพื้นที่ที่ตนเองทำงานอยู่เท่านั้น ห้ามออกไปเดินเล่นนอกพื้นที่ที่ทำงาน มิฉะนั้นจะถือว่าฝ่าฝืนทางประพฤตินิยม ยกเว้นใช้ทางเดินส่วนกลางเพื่อเข้า-ออกอาคาร

4.20.3 นิติบุคคลอาคารชุด ๔ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ขอนค้างคืนในสถานที่ทำงาน หรือในอาคารเด็ดขาด

4.20.4 ขณะทำงานให้ปิดประตูทุกครั้ง (แต่ไม่ล็อกประตูเพื่อให้น้ำที่เข้ามาสามารถตรวจสอบเช็คได้) ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้ฝุ่นละออง กลับสู่พื้น เสียจากเครื่องมือ ฯลฯ เล็ดลอดออกมา สร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ก่่านจ้างจ้งร่วมรายอื่น

4.20.5 ผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วมจะทำงานเชื่อม (Weld) ได้ ต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ๔ หรือ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.20.6 เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จ ก่อสร้างจ้างจ้งร่วมจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด ๔ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ กราบส่วนหน้าอย่างน้อยวัน 3 วัน และร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วม หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหลักวิชาการวิศวกรรม ก่อสร้างจ้างจ้งร่วมจะต้องให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วมแก้ไขให้ถูกต้อง โดยก่่านจ้างจ้งร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิดกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุด ๔ สามารถดำเนินการแก้ไขของโดยก่่านจ้างจ้งร่วมเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายอย่างทั้งสิ้น

4.20.7 นิติบุคคลอาคารชุด ๔ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วม ให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายใน ตามแบบที่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ๔ เท่านั้น

4.20.8 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินอื่นใด ของก่่านจ้างจ้งร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นจากการตกแต่งของผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วม ก่อสร้างจ้างจ้งร่วมเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้องสี ลิฟต์ หน้าต่าง ฯลฯ

4.20.9 นิติบุคคลอาคารชุด ๔ จะไม่อนุญาตก่่านจ้างจ้งร่วม หรือผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ปิดหรือเปิดวาล์วน้ำประปาภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด การกระทำใด ๆ ภายในห้องชุดต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด ๔ กราบก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

4.20.10 ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ห้ามทำการสูบบุหรี่ ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมา ตลอดจนห้ามเปิดวิทยุ หรือเครื่องเสียงภายในอาคาร หรือห้องชุดที่ตกแต่งภายในตลอดเวลา

4.20.11 ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ต้องแต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อที่ 1 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อการอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติตามดังนี้

1. ก่อสร้างจ้างจ้งร่วม มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางโดยก่่านจ้างจ้งร่วมและบุคคลที่ก่่านจ้างจ้งร่วมอนุญาตจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและ บริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ด้วยความระมัดระวัง ดังเช่น วัฒนธรรมการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุดหรือกระทำความเสียหายในทรัพย์สินส่วนกลางของก่่านจ้างจ้งร่วมท่านอื่น ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล ๔ และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1.1 เพื่อให้เกิดความสงบและเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อสร้างจ้างจ้งร่วมทุกท่าน พึงใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยอาคารระมัดระวังและไม่เป็นการกระทำความเสียหายต่อสิ่งของก่่านจ้างจ้งร่วมท่านอื่น

1.2 ห้ามก่่านจ้างจ้งร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย หรือนุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุด ๔ ได้กำหนด

1.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่ก่่านจ้างจ้งร่วมและ/หรือได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ โดยเด็ดขาด

1.4 นิติบุคคลอาคารชุด ๔ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ๔ หรือผู้จัดการอาคาร มีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

1.5 ห้ามมิให้ก่่านจ้างจ้งร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย หรือนุคคลใด ๆ ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางหรือส่วนหนึ่งของห้องชุดลงสู่เข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

1.6 ห้ามมิให้ก่่านจ้างจ้งร่วมกระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดขวาง จัดวาง สกปรก ลิตรอนสิทธิ์ ตลอดจนขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ของก่่านจ้างจ้งร่วมท่านอื่น

1.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ โดยเด็ดขาด

1.8 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามมิให้ก่่านจ้างจ้งร่วมนำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งภายนอกห้องชุด เพื่อทำการตกแต่งบ้าน วางวัสดุ หรือสิ่งใด ๆ อันทำให้เสียทัศนียภาพของ

นิติบุคคลอาคารชุด ๔ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้คนงานคนใดคนหนึ่งเข้ามาทำงานได้ ถ้าเห็นว่าแต่งกายไม่เหมาะสม

4.20.12 ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรฐานความปลอดภัย ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด

4.20.13 ห้ามมิให้ก่่านจ้างจ้งร่วมออกใบออกระเบียบ รวมทั้งห้ามเผยแพร่สื่อข่าว ตาคนข่าว บริเวณระเบียง หากฝ่าฝืนถูกปรับครั้งละ 1,000 บาท ต้องถึง

4.20.14 ห้ามนำน้ำปุน หรือน้ำที่ปนตะกอนจนเจียงถึงลงไปในท่อระบายน้ำทิ้ง หรือโถส้วมอ่างล้างหน้าภายในและภายนอกห้องที่ตกแต่ง หากฝ่าฝืนถูกปรับครั้งละ 5,000 บาท และต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย กรณีมีความความเสียหายขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

4.20.15 ห้ามก่อสร้าง ติดแปลง สิ่งใดเพื่ินติดบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กติด การติดตั้งม่าน หรือน้ำยา หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เพิ่มลต่อรูปลักษณ์ของตัวอาคาร

4.20.16 การพบสัต้องได้รับอนุญาต พร้อมวีธีป้องกันไม่ให้รบกวนต่อผู้อื่น

4.20.17 การทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน เจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องจัดหาวัสดุเพื่อการป้องกันและลดเสียงดังกล่าว เพื่อให้ไม่ให้เกิดรบกวนการพักอาศัยของผู้อื่น

4.20.18 การทำงานที่ก่อให้เกิดกลิ่นรบกวน เจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องจัดหาวัสดุในการปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันและลดกลิ่นดังกล่าว เพื่อให้ไม่ให้เกิดรบกวนการพักอาศัยของผู้อื่น

5. การขอคืนเงินประกัน

กำหนดให้เงินประกันคืนเงินประกันได้ภายหลังจากการร่วมตรวจสอบรับงานระหว่างก่่านจ้างจ้งร่วมนิติบุคคลอาคารชุด ๔ และผู้รับเหมาก่อสร้างจ้างจ้งร่วม โดยกำหนดจ่ายคืนภายหลังจากตรวจสอบและรับมอบงานโดยปราศจากข้อบกพร่องใด ๆ ทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 30 วัน หลังจากได้รับเอกสารขอคืนเงินประกันการตกแต่งอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ๔ จะคืนเงินประกันดังกล่าวในนามเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดเท่านั้น

6. บทเฉพาะกาล

การเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดของก่่านจ้างจ้งร่วม ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 4 เดือน หากเกินระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุด ๔ จะหักเงินประกันความเสียหาย 10% จากเงินประกันที่วางไว้ และหากเกิน 6 เดือนขึ้นไป จะหักเงินค่าประกันความเสียหาย 20% ยกเว้นกรณีที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า หรือได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ซึ่งสามารถขยายออกไปได้ โดยไม่มีการหักเงินประกันใด ๆ แต่จำเป็นต้องไม่เกิน 6 เดือน

อาคารชุด

1.9 หากท่านเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ท่านเจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุด ๔ ดำเนินการแทน ในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับท่านเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยให้ถือว่าท่านเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ทั้งนี้

ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่ในบริเวณพื้นที่ซึ่งนิติบุคคลได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ หากพบการฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท

2. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ รวมทั้งมีอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ของท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของท่านเจ้าของร่วมรายอื่น

3. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านเข้าใจแล้วว่าอาคารชุดนี้เป็นอาคารเพื่อการพัฒนาอาศัยเท่านั้น ดังนั้น การใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือบุคคลใด ที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงท่านเจ้าของร่วมรายอื่นภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

3.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของท่านเจ้าของร่วมรายอื่นในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

3.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุด โดยเด็ดขาด

3.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือนหรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง ความปลอดภัยของอาคารชุด ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ๔

3.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

3.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การยื่นแบบแปลนต่อนิติบุคคลอาคารชุด ๔ เพื่อพิจารณาและงานระบบของอาคาร การวางเงินประกันความเสียหาย การแจ้งรายงานผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน และคนงาน ตลอดจนการทำให้ผู้รับเหมา คนงานที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดีตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

3.6 จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ก่อ หรือ ทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

3.7 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดต่อห้ามของบริษัทร่วมกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด

3.20 หากท่านเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ดำเนินการแทน ในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับท่านเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้นรวมทั้ง แจ้งความ ฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหาย ตามข้อบังคับนี้ โดยท่านเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ทั้งนี้

4. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ๔ และคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมทั้งมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของท่านเจ้าของร่วมรายอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย

ข้อที่ 2 การผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร

เพื่อให้มีความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้มาติดต่อ และ/หรือผู้รับเหมา โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล ให้กับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อจัดลง "บันทึกทะเบียนประวัติ" ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องจดลงมีดังนี้

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล ของผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- 1.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่
- 1.3 รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน

2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารชุด ตามที่แจ้งและดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า-ออก ภายในอาคาร

3. ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด รวมไปถึงการผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคาร และการใช้ลิฟต์ หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคารจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และ/หรือเสียหาย

4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า-ออก ณ จุดแลกบัตร ของผู้มาติดต่อ หรือของคนงานจะต้องตรงกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบิดเบือน หรือไม่ตรงกัน ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป

5. ขณะอยู่ในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารจะต้องติดบัตรของอาคารตลอดเวลาการติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา

6. ผู้ที่ทำงานภายในอาคาร แล้วไม่มีบัตร หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า-ออก จะถูกเชิญออกจากอาคารทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารโดยเด็ดขาด

7. กรณีที่ใคร่สูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับในละ 200 บาท

วัสดุไฟฟ้า เพื่อการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

3.8 จะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลกระทบให้เกิดความเสียหายต่อเสา คาน พื้นห้องหรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

3.9 ห้ามเปลี่ยนสวิตช์ใด ๆ ในห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

3.10 ห้ามกระทำการใด ๆ ทั้งในหรือนอกห้องชุด รวมทั้งระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบลักษณะต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร

3.11 จะไม่นำวัสดุที่มีกับที่ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุที่มีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรง และแก๊สหุงต้ม ซึ่งเป็นอันตรายต่อตัวอาคารชุด และมีผลกระทบต่อสุขภาพของส่วนรวม รวมทั้งสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร มาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

3.12 จะไม่ใช้ห้องชุดประกอบการค้า หรือนำห้องชุดดังกล่าวใช้ในการประกอบธุรกิจ

3.13 จะไม่ติดตั้งเครื่องหมาย สัญลัคนา หรือป้ายที่ประดับต่างระเบียบหรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อประตูตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุด ๔ กำหนด

3.14 ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ที่มีข้อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ เท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก และพักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น กรณีเป็นผู้เช่าต้องมาลงทะเบียนเพื่อแจ้งรายละเอียดกับงานนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

3.15 ห้ามมิให้ใช้ห้องชุด โดยมีวัตถุประสงค์เชิงพาณิชย์ เพื่อให้เป็นที่พักอาศัยชั่วคราว (ห้องเช่ารายวัน) และ/หรือ เป็นการพักอาศัยต่อเนื่องน้อยกว่า 30 วัน สำหรับคนเดินทางหรือนุคคลอื่นโดยมีค่าตอบแทน รวมทั้งต้องใช้ เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นใดที่ผิดกฎหมาย หรือมีจุดประสงค์เพื่อการพนันพนัน หรือกิจการอื่นที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจารีตประเพณีและศีลธรรมใด ๆ ทั้งสิ้น หากเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่า ญาติ บวรากรทำการละเมิดให้ถือว่าเจ้าของร่วมจงใจ ละเมิดระเบียบข้อบังคับนี้ จะต้องดำเนินการให้ถูกต่อความถูกต้องกฎหมาย และต้องชำระปรับเป็นจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง และปรับวันละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

3.16 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทัศนียภาพที่งดงามของอาคารชุด ท่านเจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งในห้องชุดเพื่อการตกแต่ง หรือติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุด อันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด และการตกแต่งไม่เหมาะสมกับขอบเขต

3.17 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมเพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้องโดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ก่อน

3.18 เพื่อความสงบสุขของท่านเจ้าของร่วม ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนท่านเจ้าของร่วมรายอื่นโดยเด็ดขาด

3.19 ในกรณีที่ห้องชุดที่ไม่มีผู้พักอาศัย หรือไม่มีบุคคลอยู่ภายในห้องชุดและมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันตรายก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของท่านเจ้าของร่วมรายอื่น ท่านเจ้าของร่วมดังกล่าวจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องได้ เพื่อตรวจสอบป้องกันและรับเหตุดังกล่าว

8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ หรือคนงาน ไม่ติดบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 200 บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย

9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋าสตางค์ ยานพาหนะ และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือคนงานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากเป็นต้องสงสัยว่าโครงการบริการของอาคาร

10. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 3 การทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด อันจะเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีน้ำเงิน มัดปากถุงให้มิดชิดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับทิ้งขยะส่วนรวม
2. ห้ามเทขยะเศษผง หรือขยะจากห้องชุดออกบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินส่วนหน้าห้องชุดหรือนำถังขยะนอกตัวอาคาร

3. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถละลายได้ลงในโถส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่าน และส่วนรวมได้

4. ห้ามนำขยะต่าง ๆ มาชำระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง

5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร กรุณาสูบและดับบุหรี่ หรือวัสดุที่ยังติดไฟ ในที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดเตรียมไว้ให้ก่อนเข้าอาคาร

6. ในกรณีที่ขยะหรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านนำไปทิ้งที่ภายนอกอาคารชุด หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

7. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร คิดค่าปรับครั้งละ 1,000 บาท และ ขอสงวนสิทธิ์เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร

8. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 4 การติดตั้งวัสดุ หรือป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด หรือวัสดุที่แตกต่างบริเวณระเบียบ ที่มีผลกระทบต่อการลักษณะของอาคาร ติดตั้งหรือวางบริเวณด้านใน หรือ นอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือเพื่อความสวยงามส่วนตัว

2. ห้ามนำกระดานดำ ไม้ วัสดุต่าง ๆ มาจิววาง หรือเพนต์ไว้ บริเวณระเบียบของห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ

ของทำนบนับอาจจะส่งผ่านลงมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

3. ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง
4. หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใด ๆ ขอให้ยื่นเสนอขออนุญาตบริหารอาคาร เพื่อผ่านอนุบัญญัติคณะกรรมการนิติบุคคลฯ เป็นราย ปีไป
5. หากฝ่าฝืนระเบียบที่กำหนดแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคาร คิดค่าปรับครั้งละ 1,000 บาทและของสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร
6. ฝ่ายบริหารอาคาร ของสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 5 การใช้งานจอดรถยนต์

- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถยนต์ของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร ใ้ร่ขอความกรุณาท่านเจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้
1. ลานจอดรถยนต์ส่วนกลาง ชั้น 1 ถึงชั้น 7 เปิดบริการ 24 ชั่วโมง ให้ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยที่ติดอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) ผ่านเข้า-ออกเท่านั้น
 2. ที่จอดรถยนต์ของผู้มาติดต่อ ให้จอดรถในช่องจอดบริเวณชั้น G หรือบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น
 3. ลานจอดรถยนต์ของอาคารชุด นิว ไบเบิล ศรีนครินทร์-สาขลา เป็นลานจอดรถยนต์ประเภทไม่ระบุช่องจอดรถยนต์ เจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์มีสิทธิร่วมกันในการใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์
 4. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย มีสิทธิพึงในการนำรถยนต์เข้าลานจอดรถยนต์ได้ไม่เกินจำนวนสิทธิ์ที่พึงมีตามจำนวนอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) ผ่านเข้า-ออก ลานจอดรถยนต์ที่ท่านได้รับเท่านั้น ซึ่งผู้พักอาศัยจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของร่วม และถูกต้องตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุม ป้องกัน หรือการแอบอ้างสิทธิ์ หรือสิทธิของสิทธิ์ของเจ้าของร่วมรายอื่น ๆ ในอาคารชุดโดยมิชอบ
 5. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในลานจอดรถยนต์ที่คอยอำนวยความสะดวกท่าน โปรดจอดรถยนต์ให้ตรงกับช่องจอดรถยนต์ และโปรดจอดรถยนต์ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ และห้ามจอดรถยนต์ในช่องสำหรับรถบรรทุก และช่องสำหรับจอดรถยนต์โดยเด็ดขาด
 6. ห้ามใช้ความเร็วกว่า 20 กม./ ชั่วโมง หรือ ใช้ความเร็วอันเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายได้ ภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร และถนนโดยรอบโครงการ
 7. ห้ามสร้างรถยนต์โดยสายฉีดน้ำ ซ่อมแซมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังหรือความสกปรกภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร (ยกเว้น น้ำน้ำล้างถัง และใช้ผ้าเช็ดทำความสะอาด และท่านจะต้องจัดการดูแล ทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวให้สะอาดฉ็ดทุกครั้งที่) พื้นที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ไม่ใช้บริเวณนี้ทั้งนี้ หรือสิ่งของต่างๆ โปรดรักษาความสะอาดและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

กำหนดไว้เท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถโดยเคร่งครัด หากนิติบุคคลอาคารชุดพบว่ามีเจ้าของร่วมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการระงับให้ใช้สิทธิการใช้ที่จอดรถหรือล็อกล้อ หรือเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว รวมถึงเจ้าของร่วมหรือผู้ละเมิดจะต้องชำระค่าปรับ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทั้งหมด

17. ฝ่ายบริหารอาคาร ของสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 6 สิทธิในการจอดรถยนต์ และรับอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length)

- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร ใ้ร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้
1. ท่านเจ้าของร่วม จะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะรับอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) ที่ฝ่ายบริหารอาคาร
 2. ฝ่ายบริหารอาคาร ให้สิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้องจะได้รับอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) 1 ชุดต่อ 1 ห้องชุด
 3. กรณีอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) หายจะต้องแจ้งความ และนำใบแจ้งความมาขอซื้อใหม่ ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ในอัตราชุดละ 1,200 บาท
- เอกสารประกอบการยื่นขอรับอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) ประกอบด้วยดังนี้
- 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่นี้ หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
 - 3.2 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์รถยนต์
 - 3.3 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - 3.4 หนังสือบันทึกขอแจ้งความ (กรณีสูญหาย)
 - 3.5 อุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long length) (กรณีชำรุด หรือเสียหาย)
4. กรณีหลังจาก 2 ปีแรก นับจากวันจดทะเบียนอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดค่าเปลี่ยนแปลงต่อรับอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Long range) ครั้งละ 100 บาท (แต่เดี๋ยวลี้ 2 ก่อน)
5. ฝ่ายบริหารอาคาร ของสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 7 การใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

- เพื่อการใช้ลิฟต์ภายในอาคารอย่างถูกต้อง ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และก่อให้เกิดทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใ้ร่ขอความกรุณาจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้
1. ลิฟต์โดยสารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
 2. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์ เพื่อการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่ามาตรฐานของลิฟต์แต่ละตัว หรือใช้ลิฟต์โดยสาร

8. รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดไว้ให้เท่านั้น การจอดรถจักรยานยนต์ให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้เช่นเดียวกันกับรถยนต์ทุกประเภท
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกรถยนต์ของท่าน โปรดอย่ากึ่งสิ่งของมีค่าไว้ในรถยนต์ และปิดล็อกให้เรียบร้อยทุกครั้งเพื่อจลดรภัย
10. กรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บัรวาร ญาติ ผู้มาติดต่อ (Visitor) ขับรถยนต์และ/หรือจักรยานยนต์ ภายในหรือรอบนอกอาคารชุด แล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ผู้ที่ก่อความเสียหายนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย หรือค่าเสียหาย หรือปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซมให้ทรัพย์สินนั้นกลับคืนสู่สภาพดั้งเดิม และ/หรือค่าใช้จ่ายตามปกติ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ก่อให้เกิดความเสียหายเอง
11. กรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บัรวาร ญาติ ผู้มาติดต่อ (Visitor) ฝ่าฝืนระเบียบการใช้ลานจอดรถยนต์ กระทำความผิด ละเมิด หรือฝ่าฝืนต่อคำสั่ง กฎระเบียบที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคาร ของสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการล็อกล้อ และปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมทั้งสงวนสิทธิ์เคลื่อนย้ายยานพาหนะที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถยนต์ ออกจากลานจอดรถยนต์ทันที และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้ทุกประการ
12. การเก็บค่าชดเชยในการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นเพียงค่าชดเชยในการเข้าใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์ภายในพื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เท่านั้น ไม่ใช่สำหรับการจอดรถยนต์ หรือรับฝากรถยนต์ จึงมิได้หมายความว่าท่านจะมีช่องจอดรถยนต์ เมื่อเข้ามาในพื้นที่ลานจอดรถยนต์ และได้สำรองความรับผิดชอบใด ๆ ในการเกิดความสูญหาย หรือเสียหายกับรถยนต์และทรัพย์สินของท่าน
13. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บัรวาร ญาติ ผู้มาติดต่อ (Visitor) ผู้เป็นเจ้าของยานพาหนะ ที่ใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่อาคารชุด นิว ไบเบิล ศรีนครินทร์-สาขลา เมื่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และ/หรือทรัพย์สินของส่วนรวม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ในการควบคุมรถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งไม่ถือเป็นการร่อนสิทธิ์ ยึดเหนี่ยว หน่วยงาน และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อผลความเสียหายต่อเนื่องที่จะพ้มี อันเนื่องมาจากการควบคุมรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ไว้ทุกกรณี
14. ในกรณีรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้องสงสัย เพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากทางโครงการ หรืออาชญากรรม ฝ่ายบริหารอาคาร ฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้น รถยนต์ที่ท่านเข้า-ออก ในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย หรือผู้มาติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัว และบัตรคีย์การ์ดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า-ออก
15. สัตว์เลี้ยง หรือตราประทับ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจอดรถยนต์ที่แสดงความเป็นสิทธิ์พึงมีในการจอดรถยนต์ภายในอาคารชุด เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด นิว ไบเบิล ศรีนครินทร์-สาขลา ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการลอกเลียนแบบ ปลอมแปลง หรือกระทำการใด ๆ อันได้มาซึ่งสิทธิมิชอบ หรือผิดกฎหมาย หากฝ่าฝืนหรือละเมิด และนิติบุคคล ฯ ตรวจสอบพบจะดำเนินการใช้สิทธิโดยมิชอบนั้น นิติบุคคล ฯ ของสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย และยกเลิกสิทธิการจอดรถยนต์ในส่วนเฉพาะที่ใช้สิทธิโดยมิชอบนั้น และแจ้งความร้องทุกข์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมปลอมแปลงเอกสาร และ/หรือเอกสารปลอมหรืออื่น ๆ ตามประมวลกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป
16. ให้เจ้าของร่วมจอดรถยนต์ไว้ในบริเวณที่จอดรถซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลาง ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดได้

เพื่อนของ

3. กรุณาอย่าทำการใด ๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟต์บนของเป็นเวลาาน ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า
4. ก่อนการใช้ลิฟต์ในการขนของ ขอให้ท่านถอดแบตเตอรี่จากการใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อการขนของของท่านได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
5. หากวัสดุที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดก่อนลง ให้มีขนาดพอเหมาะจึงจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดก่อนได้ ท่านต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคาร และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะก่อความเสียหายให้กับคนนิม โคมไฟ แสงสว่างส่วนกลางต่างๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. กรุณาอย่าดื่ม เชียน มารู้ภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจสอบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะตัวเปียก
8. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
9. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยลำพัง
10. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
11. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้นหากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
12. ฝ่ายบริหารอาคาร ของสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 8 การใช้คีย์การ์ด ระบบสแกนใบหน้าหรือระบบสแกนลายนิ้วมือ

- เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และการโจรกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารชุด พร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใ้ร่ขอท่านค้สิทธิ์และขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้
1. ฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งมอบบัตรคีย์การ์ด (Access Card) เพื่อใช้ผ่านเข้าออกลิฟต์โดยสาร และให้สิทธิ์สแกนใบหน้า ให้กับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จำนวนดังนี้
 - ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน จะได้รับบัตรคีย์การ์ด (Access card) 2 ใบ และสแกนใบหน้า 4 สิทธิ์ ต่อ 1 ห้องชุด
 - ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน จะได้รับบัตรคีย์การ์ด (Access card) 3 ใบ และ ได้รับสิทธิ์สแกนใบหน้า 6 สิทธิ์ ต่อ 1 ห้องชุด
 - 2. สำหรับท่านที่ต้องการบัตรคีย์การ์ดเพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุข้างต้น สามารถซื้อเพิ่มในอัตราใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) สิทธิ์ในการซื้อค้คีย์การ์ดเพิ่มเติมได้ไม่เกิน 2 ใบต่อห้องชุดและสิทธิ์สแกนใบหน้าเพิ่มเติมไม่เกิน 2 ท่านต่อห้องชุด หรือเป็นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
 - 3. เจ้าของร่วมสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้ป้สิทธิ์ให้สแกนใบหน้า ตามจำนวนสิทธิ์ดังกล่าวข้างต้น

ได้ ซึ่งสามารถขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ให้สแกนใบหน้าได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อห้องต่อปี กรณีท่านเจ้าของร่วมแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขสิทธิ์ให้สแกนใบหน้าเกิน 2 ครั้งต่อห้องต่อปี จะต้องเสียค่าดำเนินการ ครั้งละ 2,000 บาท

4. บัตรคีย์การ์ดนี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย ที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก

5. การยื่นขอรับมอบบัตรคีย์การ์ด ขอให้ท่านติดต่อกับฝ่ายบริหารอาคาร บริเวณสำนักงานนิติบุคคล 4 ชั้น G

6. ในกรณีบัตรคีย์การ์ดชำรุด หรือสูญหาย ท่านแจ้งความจำนงค์ขอได้ฝ่ายบริหารอาคาร ตามมูลค่าใบข้อ 2 กรณีที่บัตรชำรุดและอยู่ในขอบข่ายการรับประกันของผู้ผลิต ฝ่ายบริหารอาคาร จะประสานงานเปลี่ยนกับผู้ผลิตให้ต่อไป

7. ฝ่ายบริหารอาคารสามารถ ยกเลิกสิทธิการใช้บัตรคีย์การ์ด สแกนใบหน้า สแกนลายนิ้วมือได้ กรณีตรวจพบแล้วพบว่าเจ้าของร่วมไม่ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ท่านกำหนดไว้ หรือค้างชำระค่าส่วนกลางหรือหนี้อื่นๆ มากกว่า 6 เดือน

8. ทัศนกรรมการมีอำนาจกำหนด และ/หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลง สิทธิของผู้มีสิทธิใช้ระบบคีย์การ์ด ระบบสแกนใบหน้า ระบบสแกนลายนิ้วมือ และ/หรือ ระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ รวมถึงให้มีอำนาจในการออกกฎระเบียบ วิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ

ข้อที่ 9 การใช้ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายของจดหมาย และเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคาร ขอแจ้งถึงการใช้ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดเตรียมตู้ใส่จดหมาย (Mail Box) ไว้ให้ท่านเจ้าของร่วม ห้องชุดละ 1 ตู้ โดยติดตั้งไว้ที่ห้องจดหมาย บริเวณชั้น G โดยตู้ใส่จดหมาย จะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน โดยท่านสามารถใช้กุญแจปลดล็อกตู้จดหมาย

2. เมื่อมีจดหมาย และเอกสารต่าง ๆ ส่งถึงท่านเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคาร จะนำไปไว้ที่ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box) ของท่านเท่านั้น

3. ในกรณีจดหมายลงทะเบียน ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการติดต่อกับท่าน เพื่อให้มาขอรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ฯ และให้ท่านลงนามรับจดหมายดังกล่าว

4. ในกรณีจดหมาย หรือ เอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ในตู้ใส่จดหมาย (Mail Box) มีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุเก็บได้ อีก ฝ่ายบริหารอาคาร จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้รับ ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป

5. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ได้รับแทนท่านเจ้าของร่วม

6. กรุณาอย่าฝังเงตู้ใส่จดหมาย หากตรวจพบว่าท่านจะต้องใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง

7. ในกรณีที่นิยามศาล ส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับยา

ข้อได้ ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่ขึ้นรับเอกสารดังกล่าว

8. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 10 การใช้สระว่ายน้ำ (Swimming Pool/Lounge Pool)

สระว่ายน้ำ อยู่ชั้น 8 เพื่อความเป็นระเบียบและดูแลรักษาสระว่ายน้ำให้สะอาดถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในการใช้บริการสระว่ายน้ำดังกล่าวต่อไปนี้

1. สระว่ายน้ำของอาคารให้บริการท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคารเท่านั้น จดให้บริการแก่บุคคลภายนอกและบุคคลอื่นไม่พึงประสงค์

2. เวลาเปิดให้บริการ ทุกวัน เวลา 06:00 – 22:00 น.

3. ขณะใช้บริการบริเวณสระว่ายน้ำ มีสิ่งเสียงระฆาก อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน

4. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง

5. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางในที่จัดไว้ให้

6. กรุณาว่ายน้ำสระว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบเข้าใช้บริการโดยเด็ดขาด

7. ห้ามบีบให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ

8. ห้ามฉวยน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ

9. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ มารับประทานบริเวณพื้นที่รอบสระว่ายน้ำ และในสระว่ายน้ำ

10. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้สระว่ายน้ำโดยลำพัง

11. ท่านเจ้าของร่วมที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ ต้องดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะใช้บริการ

12. การใช้สระว่ายน้ำอันเป็นการใช้ทรัพยากรส่วนกลาง หากท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือทรัพยากรส่วนกลาง ผู้ใช้นั้นจะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

13. ผู้จัดการอาคารชุด ฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายสามารถเชิญผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่เห็นสมควร

14. ผู้ใช้สระว่ายน้ำเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียชีวิต ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้สระว่ายน้ำของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการบาดเจ็บ และความสูญเสียชีวิต ๆ ที่เกิดขึ้น

15. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 11 การใช้ห้องออกกำลังกาย (Gym Room)

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06:00 – 22:00 น.

2. นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายสำหรับท่านเจ้าของร่วม และแขกของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น

3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าใช้ห้องออกกำลังกายโดยลำพัง

4. ผู้ใช้บริการกรุณาใส่รองเท้าและเสื้อสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น

5. ห้ามรับประทานอาหารในห้องออกกำลังกาย

6. ห้ามใช้ห้องออกกำลังกายขณะดื่มเบียร์

7. โปรดใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

8. กรุณาทำความสะอาดอุปกรณ์ภายหลังจากการใช้และเก็บคืนเข้าที่เดิมทุกครั้ง

9. โปรดรอใช้อุปกรณ์ตามลำดับก่อนหลัง ในระหว่างที่นี้ผู้ใช้บริการใช้ร่วมกันหลายคน โปรดจำกัดเวลาใช้ของท่าน เพื่อให้ผู้ที่รออยู่ได้ใช้บ้าง

10. โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดอย่างเคร่งครัด

11. ผู้ใช้อุปกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียชีวิต ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องออกกำลังกายของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการบาดเจ็บ และความสูญเสียชีวิต ๆ ที่เกิดขึ้น

12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 12 อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ (EV Charger)

1. อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ติดตั้งไว้บริเวณลานจอดรถ ชั้น 2A จำนวน 2 ชุด โดยให้บริการ 24 ชั่วโมง

2. อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น

3. รถยนต์ที่ใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น

4. หากท่านมีความประสงค์จะใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ท่านต้องติดต่อบริการกับฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้า เมื่อท่านต้องการใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าท่านไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ระบุไว้ ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองท่าน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าแต่อย่างใด

5. กรณีที่ผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่พร้อมให้บริการ และ/หรือ ระยะเวลาการใช้บริการตรงกันหรือซ้อนทับกัน ฝ่ายบริหารอาคารจะให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อน ตามลำดับ

6. ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าบริการ ตามอัตราที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด

7. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อแนะนำ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง จากฝ่ายบริหารอาคารชุด ฯ เจ้าของผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์อย่างเคร่งครัด

8. เมื่อรถยนต์ของท่านใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายใน 30 นาทีเพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้บริการได้ต่อไป หากท่านไม่เคลื่อนย้ายรถยนต์ออก

9. จากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ปิดการให้บริการ 100 บาทต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

10. หากท่านเจ้าของร่วมทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ และทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลของท่านเจ้าของร่วมท่านอื่น ผู้ใช้นั้นจะต้องรับผิดชอบให้แก่อาคารชุด ฯ ทุกประการ

11. ผู้จัดการอาคารชุด ฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียชีวิต ๆ ที่เกิดขึ้น

13. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 13 ห้องอบไอน้ำ (Steam Room)

ห้องอบไอน้ำ อยู่บริเวณภายในห้องน้ำชั้น 8 ส่วนกลางชาย และหญิง

1. ห้องอบไอน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06:00 – 22:00 น.

2. หากท่านต้องการใช้ห้องอบไอน้ำ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร ช่างอาคารจะเปิดระบบให้ปฏิบัติตามคู่มือที่ติดอยู่หน้าห้องอบไอน้ำ

3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการห้องอบไอน้ำ ตามลำพัง

4. ผู้ใช้ห้องอบไอน้ำ เป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียชีวิต ๆ ที่เกิดขึ้น จากการใช้ห้องอบไอน้ำ ของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการบาดเจ็บ และความสูญเสียชีวิต ๆ ที่เกิดขึ้น

5. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 14 Common Step ชั้น 8

1. Common Step เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06:00 – 22:00 น.

2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ

3. ผู้มีสิทธิใช้ Common Step

- เจ้าของร่อน และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
- เทพของเจ้าของร่อน และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่อนหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
- เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่าใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในพื้นที่เด็ดขาด
5. ห้ามใช้ Common Step ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
6. หากเกิดความเสียหายหรือปลิว-ตก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
7. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
8. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใดๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
9. ขณะใช้บริการ Common Step ขอความกรุณารักษาวามสงบไม่ทำเสียงรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตงของผู้อื่น
10. หากเจ้าของร่อน และ/หรือผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการทำสิ่งรบกวนภายในบริเวณดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
11. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้
12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่ม/หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ Common Step

1. การให้บริการเป็นไปตามหลักการมาก่อนสิทธิก่อน
2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีขีรในการจำกัดจำนวนเพทกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
3. ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลองผู้อื่น
4. ฝ่ายบริหารอาคาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นใช้บริการ Common Step

ข้อที่ 15 ห้องสมุดและพื้นที่ทำงาน (Library & Co-Working Area)

1. ห้องสมุดและพื้นที่ทำงาน เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06:00 – 22:00 น.
2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าทรงร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องสมุดและพื้นที่ทำงาน
 - เจ้าทรงร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - พนักงานเจ้าทรงร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าทรงร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา



7. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
8. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง
9. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
10. หากแจ้งล่วงหน้า และ/หรือผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการทำสิ่งของภายในบริเวณดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยผู้ใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้
12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ห้อง

1. การให้บริการเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาก่อนสิทธิก่อน
2. กรณีมีความประสงค์ใช้บริการจะต้องลงทะเบียนจองล่วงหน้ากับสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่ออำนวยความสะดวก จะเปิดบริการให้ทราบ
3. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้ใช้บริการมากเกินไป
4. ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
5. ฝ่ายบริหารอาคาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถถววงสิทธิไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไปปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นใช้บริการ Co-Kitchen

ข้อที่ 17 Party Area ชั้น 8

1. Party Area เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 09:00 – 21:00 น.
2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิใช้ Party Area
 - เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - เทกของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยผู้มีปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เข้าไปบนโต๊ะโดยเด็ดขาด
5. ห้ามใช้ Party Area ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
6. ห้ามใช้ Party Area หนะดับป๊อป
7. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที



4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในห้องโดยเด็ดขาด
5. ห้ามใช้ห้องสมุดและพื้นที่ทำงาน ขณะตัวเปียก
6. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
7. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง กรุณาใช้วิธีการจะต้องดูแลความสะดวก และโปรดใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
8. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
9. ขณะใช้บริการห้องสมุดและพื้นที่ทำงาน ขอความกรุณารักษาวินัยสงบมิให้ส่งเสียงรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
10. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยใช้บริการกำลังของภายในบริเวณดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยดุษณีใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ห้อง

1. การใช้บริการเป็นไปตามหลักการมาก่อนมีสิทธิก่อน
2. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะเป็นผู้รักษาสีขลิบในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
3. ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงวนเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถส่งมอบสิทธิไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นใช้บริการห้องสมุดและพื้นที่ทำงาน

ข้อ 16 Co-Kitchen ชั้น 8

1. Co-Kitchen เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 09:00 – 21:00 น.
2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ Co-Kitchen

- เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - แยกของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
- ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์เข้าไปในโรงโดยเด็ดขาด
- ห้ามใช้ Co-Kitchen ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
- ห้ามใช้ Co-Kitchen ขณะดื่มเบียร์



8. ก่อนออกจากสถานที่ที่ถูกรังแก ผู้ให้บริการจะตรวจสอบความปลอดภัย และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง
9. ห้ามเคลื่อนไหวย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใดๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
10. หากจ้างของว่าง และหรือผู้พิทักษ์กายผู้ใช้บริการกำลังของภายในบริเวณดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยจะต้องใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายบริหารอาคาร ของสวนสัตว์จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
12. ฝ่ายบริหารอาคาร ของสวนสัตว์มีสิทธิ์แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ห้อง

1. การใช้บริการเป็นไปตามหลักการมาก่อนมีสิทธิ์ก่อน
2. กรณีมีความประสงค์ใช้บริการจะต้องลงทะเบียนจองห้องล่วงหน้ากับสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อฝ่ายบริหารอาคาร จะได้ประกาศให้ทราบ
3. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้รักษาสิทธิในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
4. ให้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
5. ฝ่ายบริหารอาคาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถส่งมอบสิทธิ์ไปอนุญาตให้บุคคลใดก็ได้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นใช้บริการ Party Area

ข้อที่ 18 ห้องเด็กเล่น (Kids Club)

1. ห้องเด็กเล่น เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 08:00 – 22:00 น.
2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร้าน และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิใช้ห้องเด็กเล่น
 - เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - แกงของเจ้าของร้าน และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในห้องเด็กเล่นโดยเด็ดขาด
5. ห้ามใช้ห้องเด็กเล่นในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
6. ห้ามใช้ห้องเด็กเล่น ทบ-ตัวเปียก
7. ห้ามสูบบุหรี่หรือสูดพ่นไอไฟในห้องเด็กเล่นโดยเด็ดขาด
8. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคาร
9. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที



10. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้งที่ ผู้ให้บริการจะต้องดูแลสุขภาพสะอาด
11. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
12. การใช้อุปกรณ์ใดๆ ผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกทั้งที่บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งอุปกรณ์และบุคคลที่ 3
13. ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามข้อบ่งชี้ต่อไปนี้ โดยคำนึงว่าความปลอดภัยของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะได้รับผิยชอบต่ออุบัติเหตุการบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกทั้งที่เกิดขึ้นโดยคนหรือโดยอ้อม
14. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์แจ้งการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ผู้ทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
15. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ห้อง

ข้อที่ 19 ห้องเกมส์ (Games Room)

1. ห้องเก็บสเป็คให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 09:00 – 21:00 น.
2. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะให้บริการอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิใช้ห้องเก็บสเป็ค
 - เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - พนักงานเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในห้องโดยเด็ดขาด
5. ห้ามใช้ห้องเก็บสเป็คในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
6. ห้ามใช้ห้องเก็บสเป็ค ขณะดื่มเบียร์
7. หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
8. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
10. การใช้อุปกรณ์ใดๆ ผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อสิ่งอุปกรณ์และบุคคลที่ 3
11. ผู้ใช้บริการจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อบุติเหตุการบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกที่ก่อกวนขึ้นโดยคนหรือโดยสัตว์
12. พนักงานใช้บริการห้องเก็บสเป็ค ขอความกรุณารักษากฎหมายฉบับให้ส่งเสียงรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น

13. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการ
ปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อกำหนดการใช้ห้อง

1. การใช้บริการเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาก่อนมีสิทธิ์ก่อน
2. กรณีมีความประสงค์ใช้บริการจะต้องมาเขียนจองหนังสือหน้าสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบริหารอาคาร จะเปิดประกาศให้ทราบ
3. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีรถในการจำกัดจำนวนเท่าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
4. ฝ่ายบริหารอาคาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถลงนามขอเพิ่มอนุญาตให้บุคคลใดก็ได้ไปปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นและบริการห้อง Entertainment

ข้อที่ 21 ห้องคาราโอเกะ (Karaoke Room)

1. ห้องคาราโอเกะ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 09:00 – 21:00 น.
2. ห้องคาราโอเกะ ให้ความสำคัญกับทางดนตรีเท่านั้น
3. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร้าน และ/หรือผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
4. ผู้มีสิทธิใช้ห้องคาราโอเกะ
 - เจ้าของร้าน และ/หรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - เทกของเจ้าของร้าน และ/หรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร้านหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าไปในห้องโดยเด็ดขาด
6. ห้ามใช้ห้องคาราโอเกะ ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
7. ห้ามใช้ห้องคาราโอเกะ ขณะดื่มเบียร์
8. หากเกิดความเสียหายหรือไปสะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
9. ก่อนออกจากสถานที่ทุกครั้ง ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมถึงไม่เป็นการเล่นวุ่นวาย
10. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ, เก้าอี้ หรือสิ่งของใด ๆ ออกจากบริเวณดังกล่าว
11. ขณะใช้บริการห้องคาราโอเกะ ขอความกรุณารักษความสงบไม่ให้เสียงรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนของผู้อื่น
12. หากเจ้าของร้าน และ/หรือผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการทำสิ่งของภายในบริเวณดังกล่าวเสียหาย จะต้องรับผิดชอบโดยดัดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
13. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดจำนวนผู้ใช้บริเวณดังกล่าวและจำกัดสิทธิ์ที่ทำการเกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ໝໍ້ 23

ข้อที่ 1 การรักษาความสะอาด

พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดโดยบริษัทรับจ้างทำความสะอาด ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร พื้นที่ทำความสะอาด มีดังนี้

1. บริเวณลิฟต์ โถงบันไดลิฟต์ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด 4 ทางเดินส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ภายในลิฟต์ ลิ้นชักอาคาร บริเวณด้านหน้าอาคาร บริเวณลานจอดรถ ถนนโดยรอบอาคาร และจัดเก็บขยะทุกวัน
2. กระดาษด้านนอกอาคารที่สามารถทำได้
3. บริเวณสวนทั้งหมด พร้อมรดน้ำต้นไม้ส่วนกลางโดยรอบอาคาร
4. บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย และห้องน้ำ
5. บริเวณคาเฟ่ และห้องเครื่องงานระบบ
6. บริเวณแนวกำแพง เพดาน ขอบอุณิณตามส่วนต่าง ๆ ป้ายบอกตำแหน่งชั้น และตัวงานอุปกรณ์ชุดดับเพลิงตามชั้น
7. การทาสี และทาสีซ่อมแซมภายในอาคาร ใช้รถพ่นสีแทนการทาสีจากถังทาสีในแต่ละชั้นไปห้องพักขยะชั้นละ 2 ครั้ง ตามเวลาที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด หรือตามเวลาที่เหมาะสมหากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้มีการทำความสะอาดเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อและปรึกษาได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด 4

ข้อที่ 2 ระบบควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารขึ้น โดยได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยในการพักอาศัยของท่าน ฝ่ายบริหารอาคารจะควบคุมดูแลการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน รวมถึงวันหยุด หากท่านมีข้อสงสัย หรือข้อแนะนำเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด นิว โบบิล ครีนครีนส์-ลาซาล กรุณาติดต่อที่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด 4 ชั้น G

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยมีดังนี้

1. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้ได้มาตรฐาน
2. ตรวจสอบพื้นที่ส่วนกลางของอาคารทั้งหมดเป็นประจำทุกวัน
3. ตรวจสอบพื้นที่รอบอาคารและบริเวณลานจอดรถ
4. ดูแลลานจอดรถ รถยนต์ที่เข้ามาจอด และพนักงานขับรถ
5. ตรวจสอบรายงานพาหนะที่เข้า-ออกในอาคารชุด
6. ตรวจสอบรายงานพาหนะที่เข้า-ออกในอาคารเป็นกรณีพิเศษ
7. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในอาคาร

9. เมื่อมีนอกจากห้องพักหรือหนีผ่านประตูใด ๆ ให้ปิดประตูนั้นให้สนิท
10. กรณีหนีไฟไปได้ให้อยู่ภายในห้องพักและปิดประตู ใช้ผ้าชุบน้ำอุดบริเวณขอบบานประตู แล้วให้ความช่วยเหลือที่หน้าท่าหรือริมบันได
11. แนะนำทุกคนในครอบครัวให้ทราบถึงกฎความปลอดภัย และวิธีปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

เกร็ดความรู้เรื่องห้องชุด

ใช้เครื่องปรับอากาศให้คุ้มและถูกวิธี

ระบบปรับอากาศกลายเป็นสิ่งที่จำเป็นไปแล้วในชีวิตประจำวัน แต่หลายคนอาจยังเข้าใจผิด ใช้เครื่องปรับอากาศเป็นเพียง “เครื่องทำความเย็น” ซึ่งเป็นการใช้งานที่ผิดหน้าที่ อาจจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพได้ เพราะการจับวางจัดเตรียมระบบปรับอากาศที่ดี จะต้องประกอบด้วยหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เพื่อลดอุณหภูมิ
2. ควบคุมความชื้น ไม่ให้แห้งเกินไป (ผิวแตก)หรือชื้นเกินไป(เหนอะหนะ)
3. ให้อากาศในห้องเคลื่อนไหว (ทำให้รู้สึกสบายไม่อึดอัด)
4. ทำให้อากาศสะอาด (ป้องกันฝุ่นและอาจช่วยฟอกอากาศบ้าง)
5. มีระบบระบายอากาศ (การถ่ายเทอากาศจากภายนอก)

หากใครใช้ระบบปรับอากาศครบ 5 ข้อข้างต้นจึงจะทำให้ระบบปรับอากาศมีความสมบูรณ์ ดังนั้นใครที่คิดแอร์อยู่ประจำสารวจดูว่า เครื่องหรือระบบปรับอากาศของตนนั้นทำงานครบทุกหน้าที่หรือไม่ ถ้าไม่ครบก็อาจจะปรับปรุงเสีย เพื่อสุขภาพที่ดีของท่าน เช่น สัมผัสลมระบายอากาศหรือเปล่านั้น เป็นต้น

วิธีแก้อากาศร้อนชื้น

เมื่อห้องมีความร้อนชื้น สิ่งที่เราต้องทำก็คือ ใส่ความชื้นออกไป ในกรณีที่เราเปิดแอร์ตามปกติ แอร์จะทำงานทั้งส่วนเป่าลมเย็น (Fancoil Unit) และส่วนระบบควบแน่น (Condensing Unit) ในขณะที่เป็นสัปดาห์อันก็จะเกิดความชื้นมากขึ้น เนื่องจากมีความเย็นจึงเกิดการควบแน่นของน้ำ ทำให้เกิดความชื้น วิธีแก้ก็คือ ให้ปิด Condensing Unit แล้วเปิดแค่ Fancoil Unit ให้พัดลมเป่าความชื้นให้หมดไป กลับอันจะลดลง และหายไป ในที่สุด แต่ต้องแน่ใจว่าแผ่นกรองฝุ่นใน Fancoil Unit ต้องมีความสะอาดไม่เก็บฝุ่น เพราะจะทำให้เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ได้

อย่าประหยัไฟฟ้าแต่ลดแอร์แล้วเปิดหน้าต่างแทน อาจจะอันตรายได้

หลายท่านประหยัดไฟฟ้าด้วยการตั้งเข้ามาปิดเครื่องปรับอากาศในตอนเช้า แล้วเปิดหน้าต่างเพื่อรับอากาศภายนอกแทน การกระทำเช่นนี้ เป็นสิ่งที่พึงหลีกเลี่ยง เพราะตอนที่เราเปิดหน้าต่าง อากาศในห้องเย็นกว่าอากาศข้างนอก ดังนั้นเมื่อเปิดหน้าต่าง อากาศภายนอกที่ร้อนกว่า จะเข้ามา แม้จะมีลมพัดให้รู้สึกสบายขึ้น แต่อาจสรุปได้ว่า “ความชื้น” จากภายนอกจะวิ่งเข้ามาด้วย แล้วกลับตัวเป็นหยดน้ำ เกาะตามผ้าห่ม ที่นอน ผ้าปูที่นอน หรือเฟอร์นิเจอร์ด้วย เมื่อท่านเบนน้อยๆ เข้า จะทำให้มีความชื้นเข้ามามากกว่าปกติ เหล่าเชื้อโรค เชื้อรา ก็จะสะสม เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ไม่นานอาจจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยที่เราไม่รู้ตัว

8. กำกับดูแลการขนส่งของเข้ามาในอาคาร และนำไปยังห้องชุด
 9. ตรวจสอบ และดูแลสิ่งของต้องสงสัย
 10. ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อาคารอย่างถูกต้อง
 11. รับผิดชอบ และดูแลเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะมาถึง
 12. ควบคุมดูแลให้บุคคลใด นำสิ่งต้องสงสัย และสิ่งอื่น ๆ เข้ามาภายในอาคาร โดยรายงานต่อฝ่ายบริหารอาคาร
 13. ควบคุมดูแล และรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย ภัยพิบัติ ภัยพิบัติของภัยของชำรุดเสียหายต่อฝ่ายบริหารอาคาร
 14. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้มีการดำเนินการด้านรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อและปรึกษาได้ที่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด 4 ชั้น G

หมวดที่ 6 ข้อมูลอื่น ๆ

บริการพิเศษ

1. การขอหมายลงโทษพื้นที่พื้นฐาน และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สามารถขอเอกสารใบสมัคร แผ่นพับ ใบปลิว ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด 4 ชั้น G พร้อมทั้งแบบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามกำกับรับรองสำเนาถูกต้อง โดยฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้ประสานงานให้กับทางบริษัท ๆ ที่ให้บริการ (*ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง และค่าบริการรายเดือน ท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบ)

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้ดึงระบบแจ้งเหตุเตือนภัยด้วยมือ (Manual Pull Station) ที่ติดตั้งข้างผนังทางเดินทันทีที่พบเหตุ
2. ต้องดับเพลิงในอาคารด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่ทางอาคารชุดได้ติดตั้งไว้ให้ หากไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ไว้ได้ ให้รีบทำการอพยพโดยรีบขึ้นบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุดทันที
3. แต่ละชั้นจะมีแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟจากบริเวณหน้าโถงลิฟต์ไปสู่บันไดหนีไฟอย่างน้อย 2 เส้นทาง
4. ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินจะสามารถไปถึงบันไดหนีไฟได้ทันที
5. ร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ที่ทางนิติบุคคล 4 จัดขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟจากห้องพักของท่านเอง
6. ห้ามใช้ลิฟต์ในการอพยพหนีไฟ ให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น
7. หากติดอยู่ในกลุ่มควันไฟ ให้ก้มตัวให้ต่ำหรือหมอบคลานเพื่อหาทางออก เพราะควันไฟทำให้คนเสียชีวิตมากกว่าเปลวไฟถึง 3 เท่า
8. ก่อนเปิดประตูให้แตะลูกบิดด้วยหลังมือเท่านั้น หากร้อนจัดแสดงว่าเปลวเพลิงอยู่ด้านนอก อย่าเปิดประตู เพราะจะถูกเปลวไฟพุ่งเข้าตัวได้

ดังนั้น ขอแนะนำว่า หากจะปิดเครื่องปรับอากาศ ก็ควรรอจนกว่าอุณหภูมิภายในและภายนอกห้องใกล้เคียงกัน (อาจจะเปิดพัดลมช่วย) แล้วค่อยเปิดหน้าต่าง เพื่อไม่ให้ความชื้นเข้ามาสะสม ภายในห้องนอนของเรา (โดยเฉพาะตอนเช้า อากาศภายนอก จะมีความชื้นมากกว่าปกติ) ทั้งนี้เนื่องจากความชื้นของเชื้อโรคเชื้อราแล้ว การที่ความชื้นเข้ามาสะสมอยู่ในห้องนอนมาก ๆ เมื่อเราหลับเข้าห้องแล้วเปิดเครื่องปรับอากาศอีกครั้ง เครื่องจะทำงานมากกว่าปกติ เพราะต้องใช้พลังงานในการลดความชื้นถึง 50% - 70% ของพลังงานทั้งหมด ซึ่งนอกจากจะไม่ช่วยประหยัดพลังงานแล้ว ยิ่งทำให้เราต้องจ่ายค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นด้วย

เวลาไฟฟ้าดับ ต้องถอดปลั๊กออกให้หมดหรือไม่ ?

โดยเฉพาะอย่างยิ่งพวกตู้เย็น และเครื่องปรับอากาศ แล้วรีเซ็ต 2-3 นาทีถึงจะเสียบปลั๊กใหม่ หรือมาปรับปรกการใหม่ ดังนั้นเป็นความคิดที่ถูกต้องไหม ?

เป็นความคิดที่ถูกต้อง อย่างเช่น อุปกรณ์พวกใช้มอเตอร์ทั้งหลาย เช่น พัดลม แอร์ ตู้เย็น อุปกรณ์ที่ใช้มอเตอร์จะมันล้ามาก คือเวลาไฟฟ้าดับ และไฟฟ้าดับขึ้นมากันที เวลาที่เครื่องเริ่มทำงาน มันจะดังกระแทกๆ มากๆ ที่เวลาไฟดับพร้อมกัน สมมุติดับทั้งกรุงเทพฯ แล้วไฟฟ้ามานักที ทุกบ้านจะเริ่มใช้ไฟ ระดับแรงดันของการไฟฟ้ามันก็ยังไม่สม่ำเสมอ ยังไม่อยู่ตัว เพราะฉะนั้น พอระดับแรงดันมันลดลง พวกมอเตอร์ทั้งหลายของเราก็จะกินกระแสมากกว่าปกติ พอกินกระแสมาก มอเตอร์ก็จะร้อน ร้อนก็อาจจะไหม้ได้ มันจะมีผลต่อมอเตอร์ของมอเตอร์ ถ้าเกิดความร้อนมาก ๆ ก็อาจจะเกิดไฟฟ้าลัดวงจรตามอาคารได้ นอกจากนั้นมันยังไปถึงจุดอันตรายแต่ก็ทำให้อายุการใช้งานของมอเตอร์มันลดน้อยลงไปแล้ว

ทำไมไฟฟ้าช๊อตดับในฤดูฝน ?

นอกจากฤดูร้อน และฤดูร้อนมาแล้ว บ้านเรายังมีฤดูฝนด้วย และในฤดูฝนนี้ ไฟฟ้ามักจะดับบ่อยๆ เพราะว่าตอนฝนตก ความดันไฟฟ้าในอากาศจะแปรปรวน ทำให้บรรดากฎเกณฑ์ซึ่งทำหน้าที่ส่งไฟฟ้ามายังบ้าน กระทั่งเครื่องใช้ไฟฟ้า ความแปรปรวนของแรงดันไฟฟ้า บางครั้งอาจมีลมพัดแรงจนสายไฟหรือเสาไฟ เกิดความเสียหาย หรือบางทีเจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าเห็นว่าความแปรปรวนของแรงดันไฟฟ้าในอากาศ อาจจะเกิดอันตรายกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหลักได้ จึงหยุดการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว

Fire Alarm หรืออุปกรณ์สัญญาณเตือนไฟไหม้ มีกี่อย่าง?

เวลาเกิดไฟไหม้ในอาคาร สิ่งที่เราต้องทำก็คือการเกิด “ควัน” และ “ความร้อน” จึงมีการใช้อุปกรณ์ตรวจจับและส่งสัญญาณเตือนมีอยู่ 2 ชนิดคือ

- Smoke Detector คือเครื่องตรวจจับ “ควัน”
- Heat Detector คือเครื่องตรวจจับ “ความร้อน”

ซึ่งอุปกรณ์ทั้ง 2 อย่าง จะส่งเสียงหรือสัญญาณให้ทราบ บางอย่างก็จะส่งเสียง เอะว่าจุดที่เกิดเหตุ (ที่มันได้ติดตั้งอยู่) บางอย่างก็จะส่งสัญญาณไปตู้ควบคุมโดยตรง ไม่เกิดเสียงที่ตัวมันเอง บางอย่างก็จะส่งสัญญาณไปที่ห้องควบคุม และรอสักพัก หากยังไม่มีการทำอะไร ก็ส่งเสียงดังที่ตัวมันเองหรือสัญญาณดังที่อาคารเลยก็ได้

อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่น่าจะมีในบ้านคืออะไรบ้านนะ ?

ถ้าคุณไม่ใช่งานไฟฟ้าหรือเป็นผู้รู้เรื่องไฟฟ้า น้อยมากอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านคุณ ก็ไม่น่าจะต้องสะสมอะไรมากมาย น่าจะมีเพียงหลอดไฟสำรองขนาดต่างๆ คับปากแหลมที่ถ่วงน้ำหนักที่จับอย่างดี ใช้ในการทำงานไฟฟ้าเล็กๆน้อยๆ เกบพื้นสายไฟ เพื่อประโยชน์หรือป้องกันที่จะเป็น ไช้ควงที่ใช้สำหรับตรวจวัดกระแสไฟฟ้าพร้อมมือจับที่ถ่วงน้ำหนัก หากสะพานไฟของบ้านคุณเป็นแบบที่ต้องใช้ฟิวส์ ที่น่าจะมีฟิวส์ขนาดที่บ้านใช้สำรองเอาไว้ ตอนทีไฟฟ้าดับตอนคิดแล้วร้านอุปกรณ์ต่างๆปิดหมดแล้ว

ใช้ปลั๊กไฟต่อพ่วงแบบไหนให้คุ้มค่าที่สุด ?

ปลั๊กไฟต่อพ่วงที่หาซื้อได้ง่ายท้องตลาด เป็นอันตรายข้างกายอย่างหนึ่ง ถ้าต้องใช้สายต่อพ่วงเหล่านี้ และได้คำนวณจำนวนไฟฟ้าที่จะต่อพ่วงไว้แล้ว ขอแนะนำให้พิจารณาใช้สายพ่วงที่มีระบบฟิวส์ตัดไฟและดวงไฟเปิดปิดจะทำการควบคุมการใช้ไฟฟ้าต่อพ่วงได้ เพราะถ้าใช้ไฟฟ้าเกิน ฟิวส์จะตัดไฟทันที ส่วนปลั๊กพ่วงที่เป็นขดกลมๆ (ซึ่งทำให้เกิดสนามแม่เหล็ก) หรือปลั๊กพ่วง ที่ไม่มีฟิวส์ หากจะใช้ก็จะต้องควบคุมอย่างใกล้ชิด

อย่ากรอก “คาโน” ลงในท่อป๋อย

“คาโน” หรือสารเคมีที่เข้าไปทำปฏิกิริยากับเซมผง หรือไขมันซึ่งอุดตันอยู่ในท่อของสุขภัณฑ์ต่างๆ เพื่อทะลวงให้ท่ออุดตันกลายเป็นท่อโล่ง ช่วยให้ น้ำผ่านได้ง่ายขึ้น แต่เพราะผงเคมีชนิดนี้ เป็นตัวทำลายชั้นเยื่ยมและทำให้เกิดกลิ่นพิษตามมาจนกระทั่งทำปฏิกิริยา หากเราสูดดมเข้าไปบ่อยๆ จะเป็นอันตรายได้ และที่อันตรายจริงๆ (แม้จะเป็นอันตรายทางอ้อม) ผงเคมีชนิดนี้ จะวิ่งไปสู่อุปกรณ์ ทำลายแบคทีเรียที่ทำหน้าที่ย่อยสลายสิ่งปฏิกูล พอแบคทีเรียตายหมด ก็ไม่มีครีมาช่วยย่อยสลายของเสีย ทำให้เกิดอาการ “เหม็น เหม็น เหม็น” อันเป็นสิ่งที่ไม่พึงปรารถนา ดังนั้นการใช้สารเคมีแก้ท่ออุดตัน แม้จะเป็นวิธีการที่สะดวกที่สุด แต่ต้องระวังความพ้อดในการใช้งาน

ลบรอยเบื่อนบนกระเบื้องเคลือบ

ใช้แปรงสีฟันเก่า จุ่มน้ำแล้วไปตะกสิบมัน น้ำไปถูตรงรอยเบื่อนก็จะหายไปอย่างรวดเร็ว และกระเบื้องเคลือบก็จะกลับมาเงางามเหมือนเดิม

การดูแลรักษาห้องชุดเบื้องต้น

การเริ่มใช้ไฟฟ้า

เมื่อเริ่มเข้าอยู่ในห้องชุด สิ่งแรกที่ต้องทำ คือ ให้ยก Breaker switch จะถูกติดตั้งในบริเวณใกล้ทางเข้าห้องชุด โดยแผงหน้าจะมี Switch on – off โดยจะมีตัวใหญ่ตัวหนึ่งและแยกเป็นจุดต่างๆของห้องชุดได้หลายๆจุด โดยหากใช้ไฟเกินกำลัง Breaker Switch จะตัดไฟทันที เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นสำหรับ Breaker Switch ที่ใช้ในห้องชุดเป็นแบบที่มีความปลอดภัยสูง สามารถตัดไฟได้ทันที หากมีปัญหาไฟฟ้าช็อตเกิดขึ้นโดยที่ Switch แต่ละตัวจะฉกกลมา off เราก็จะทราบได้ว่าระบบไฟฟ้าในบริเวณใดของบ้านที่ผิดปกติซึ่งจะง่ายต่อการแก้ไข ดังนี้

การทำความสะอาดพื้นไม้ลามิเนต

- สามารถใช้น้ำยทำความสะอาด เช็ดรอยเท้า และคราบสกปรก แต่ห้ามใช้ผ้าเปียกเช็ดทำความสะอาด
- ห้ามใช้น้ำยาขัดเงา (Wax) ขัดหรือใช้น้ำยาสิ่งของน้ำในการทำความสะอาด
- ห้ามใช้น้ำยทำความสะอาดที่มีคุณสมบัติทำความสะอาดพื้นได้หลายๆ ชนิด สามารถใช้โซซิโตน (ตัวทำลายที่ใช้ทำลายสารอินทรีย์) เพื่อทำความสะอาดสิ่งสกปรกที่ยึดติดพื้น

ภายในห้องครัว

- ห้องชุดแต่ละห้องได้เตรียมปลั๊กพิเศษสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต่อสายดับไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถต่อจากปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เตาไมโครเวฟ เตาไฟฟ้า ตู้เย็น ฯลฯ ได้ ทั้งนี้จำนวนจะต้องระบุไว้ให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ Load ไฟฟ้าเกินกว่าที่กำหนดไว้
- ในกรณีที่มีน้ำเกิดไหลเปะตกแสดงว่าแนวท่อน้ำที่อยู่ตรงปลายท่อน้ำเกิดสกปรกมีการอุดตันให้ถอดปลายท่อน้ำออกแล้วอาจแนวท่อน้ำนั้นออกมาทำความสะอาด
- เตรียมจุดต่อถ่านน้ำ (Stop Valve) และถ่านน้ำทั้งสำหรับติดตั้งเครื่องซักผ้าไว้บริเวณชุดครัวของแต่ละห้องชุด

การติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่น

- โครงการได้จัดเตรียมจุดต่อเครื่องทำน้ำอุ่น ในห้องน้ำในห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง สำหรับติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นไว้บนบริเวณผนังในพื้นที่ Shower โดยจัดเตรียมจุดต่อสายไฟฟ้าพร้อมเดินสายไฟจากระบบเครื่องทำน้ำอุ่นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าของห้องชุดต้องติดตั้งระบบ circuit breaker ในตู้ไฟฟ้าในห้องชุดด้วย

การทำงานของชักโครกและจุดที่อุดตันเสียบ่อย

1. ล้นปิด-เปิด น้ำที่ทำงานถูกลอยทำด้วยของไหลและเมื่อยังอยู่ที่ผิว เมื่อน้ำสัมผัสกับช่องน้ำทิ้งก็จะปิดไปให้น้ำไหลข้างถังได้ เมื่อใช้งานมากๆ ลูกยางที่ล้นบีบจะสึกหรือฉีกขาดทำให้ปิดกั้นน้ำไม่อยู่ น้ำจะไหลเข้าชักโครกตลอดเวลา เราสามารถแก้ไขโดยซื้อชิ้นมาเปลี่ยน
 2. ถูกลอยเป็นลูกตุ้ม มีถ่านต่อไปยังถังเปิด – ปิด น้ำอาจจะรั่วทำให้น้ำไปอยู่ภายในถูกลอยทำให้ถูกลอยจนอยู่ในน้ำ น้ำก็จะไหลเข้าสู่ชักโครกตลอดเวลาซึ่งกัน ถูกลอยนี้สามารถถอดเปลี่ยนได้
 3. ช่องระบายน้ำข้างถังและถูกลอยปิด – เปิด น้ำ ลูกยางมักชำรุด ทำให้อุดน้ำไปเสียกับน้ำไหลลงสู่ถังตลอดเวลาควรซื้อลูกยางมาเปลี่ยน
 4. ด้านมือโยกและก้านลูกยาง อาจเกิดการงอบีบเบี้ยว ทำให้ลูกยางจากที่หันลงไปตรงรูก้นถัง ทำให้น้ำรั่วจากถังชักโครกตลอดเวลา แก้ไขโดยการตัดรอกบางส่วนจำเป็นต้องเปลี่ยนทั้งชุด ขึ้นส่วนอะไรก็หมดนี้ เราจะทำซื้อได้ตามร้านสุขภัณฑ์เครื่องประปาทั่วไป อย่าลืมถอดเอาชิ้นส่วนที่จะเปลี่ยนเป็นตัวอย่างที่เราดูด้วย
- ข้อเสือนะ:**
1. คอยเปิดดูและทำความสะอาดในถังชักโครก
 2. อย่าทิ้งกระดาษชำระ เส้นผม หรือวัสดุอื่นๆลงในถังชักโครก

- ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชิ้นออกให้หมด
- ลองเดิน Switch กลับไปที่ on หากยังดังกลับมาที่ off อีกแสดงว่าเป็นปัญหาที่สายไฟอาจชำรุดหรือเปลี่ยน ซึ่งอาจจะเปลี่ยนหลอดไฟ สวิทซ์ หรือ ปลั๊กก็ได้ ซึ่งในกรณีนี้ควรตามช่างที่ชำนาญมากทำการแก้ไขเท่านั้น
- หากไม่กลับไปที่ off ก็แสดงว่ามีอุปกรณ์ไฟฟ้าตัวหนึ่งตัวใดชำรุดแน่นอน จะทำการทดสอบได้โดยการเสียบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ละตัว จนพบตัวชำรุด

หมายเหตุ

การทดสอบและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีนี้ หากไม่แน่ใจควรให้ช่างผู้ที่มีความรู้เป็นผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบต้องทำตัวให้แห้งและไม่อยู่ในที่เปียกชื้น

การเริ่มใช้น้ำประปา

เมื่อผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะย้ายเข้าพักที่ห้องชุดของท่าน หลังจากการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้วนั้นท่านจะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อทำการเปิดวาล์วน้ำและท่านจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำ หลังจากการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอัตราที่ฝ่ายบริหารอาคารชุดกำหนดในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับน้ำจากท่อส่งน้ำส่วนกลาง ท่านสามารถแก้ปัญหาเบื้องต้น ได้ด้วยการปิดวาล์วน้ำและแจ้งให้สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข

เสาอากาศโทรทัศน์

ห้องชุดของโครงการจะใช้ระบบทีวีรวม (MATV) ซึ่งได้ทำการติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ส่วนรวมไว้ในแต่ละห้องชุดแล้ว โดยรับสัญญาณจากเสาอากาศระบบดิจิตอล (Digital TV) และกระจายสัญญาณ ผ่านสายสัญญาณ ไปยังแต่ละห้องชุด

ประตูห้องชุด

ประตูทางเข้าห้องชุดปิดกับด้วยแม่เหล็ก ดังนั้นจึงควรใช้แม่เหล็กชดทำความสะดวก ห้ามใช้ผ้าเปียกเช็ดโดยเด็ดขาด เมื่อใช้งานไปแล้วหากเกิดเสียงดังจากบานพับเวลาเปิด ปิดประตู ให้หยอดน้ำมันหล่อลื่นที่บานพับประตู

พื้นไม้ลามิเนต

เป็นวัสดุที่มีส่วนผสมของวัสดุธรรมชาติซึ่งมีการยึดหดตัวตามอุณหภูมิโดยรอบ ดังนั้นบริเวณที่มีการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิสูง ควรติดตั้งแผ่นน้ำเพื่อป้องกันแสงแดด เพราะจะทำให้พื้นไม้ลามิเนต มีการหดตัวและสีทำได้

วิธีแก้ปัญหาน้ำในห้องน้ำแบบง่าย

- วิธีแก้ปัญหาน้ำไหลไม่หยุดลงได้หมด เมื่อเกิดปัญหาน้ำสะอาดไหลไม่หยุดลงสู่ถังส้วม สาเหตุน่าจะเนื่องมาจากการชำรุดหรือสึกหรบของวัสดุที่ติดตั้งอยู่ภายในตัวถัง โดยส่วนใหญ่แล้วปัญหานี้จะเกิดขึ้นเนื่องจาก
- ปัญหาถูกลอย เมื่อมีปัญหาน้ำไหลข้างถังน้ำ ให้ปิดกั้นที่ถูกลอยลงมาประมาณ ¼” เมื่อลองกดน้ำแล้วปริมาณน้ำในถังควรจะหยุด เมื่อระดับน้ำอยู่ในระดับที่เหลือน้ำเพียง ¼” จะถึงส่วนบนสุดของถ่านน้ำสัน ถ้าหากว่าระดับน้ำต่ำกว่าปริมาณนี้ จอด้านถูกลอยขึ้นก็จะน้อย ถ้าต่ำกว่าระดับให้จดด้านถูกลอยลงเล็กน้อย
- ปัญหาจากลูกยางและลิ้นชักโครก ลูกยางที่มีการใช้งานมากหรือน้ำอายุการใช้งานนานจะสึกหรือฉีกขาดทำให้ปิดกั้นน้ำไม่อยู่ น้ำก็จะไหลเข้าสู่ถังส้วมตลอดเวลา ควรซื้อลูกยางมาเปลี่ยนแต่ถ้ากรณีที่ลูกยางปิดลิ้นชักโครกทำงานเหมือนปกติแต่น้ำยังไหลไม่หยุดสาเหตุอาจจะเนื่องจากสนิมที่เกาะอยู่ที่ท่อถูกลอยออกด้านล่างด้วยน้ำและสบู่ทำความสะอาดบริเวณขอบรอบๆ ลิ้นชักโครกด้วยฟอยขัดมือหรือฟองน้ำ

วิธีแก้ปัญหาก่ออุดตันของอ่างล้างหน้า

วิธีล้างทำความสะอาดของอ่างล้างหน้าให้หาถังมารองช่องล้างของท่อระบายน้ำแล้วหมุนฝา ซึ่งติดอยู่ข้างใต้ของท่อระบายน้ำออก เมื่อระบายน้ำออกจากท่อน้ำแล้วให้ใช้ลวดใบเขนเสียดเป็นรูปตรงส่วนปลายติดเป็นรูปตะขอ แล้วแยงเข้าไปในท่อน้ำพยายามเขี่ยสิ่งกีดขวางออกมา

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

- การบำรุงรักษาที่ถูกต้องและสม่ำเสมอทำให้เครื่องปรับอากาศมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และประหยัดไฟฟ้า ตลอดเวลา ควรปฏิบัติ
1. หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกๆ 2 สัปดาห์ เพื่อให้เครื่องสามารถจ่ายความเย็นได้ดีเมื่อตลอดเวลา โดยถอดหน้าทาบบริเวณใต้เครื่องปรับอากาศออกโดยดึง Clip Lock 2 ตัวที่ยื่นออกมาและนำแผ่นกรองอากาศที่อยู่ภายในมาทำความสะอาดโดยล้างด้วยน้ำสะอาดหรือใช้ลมเป่า
 2. ควรเรียกช่างมาล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ 6 เดือน เพื่อทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
 3. หากปรากฏว่าเครื่องไม่เย็นเพราะสารทำความเย็นรั่ว ต้องรับตรวจหารอยรั่วแล้วทำการแก้ไขโดยรีบพร้อมเติบให้เต็มโดยเร็ว มิฉะนั้นอาจทำให้เครื่องปรับอากาศไม่ทำความเย็น
 4. ตรวจสภาพสภาพของหมั่นก่อสารทำความเย็นอย่างสม่ำเสมออย่างทำให้เกิดอีก
- ที่กล่าวมาแล้วเป็นแนวทางกว้างๆ เกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศภายในบ้านพักอาศัย หากปฏิบัติตามคำแนะนำดังกล่าว เครื่องปรับอากาศที่ใช้กันอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ถ้าพิจารณาว่า บางประการยากเกินกว่าที่เราจะทำได้ หรือมีการชำรุดเสียหายมากๆ ก็ควรเรียกช่างเพื่อซ่อมแซม ไม่ควรฝืนใช้ต่อไป เพราะเห็นว่ายังใช้ได้ จะเป็นการใช้เครื่องปรับอากาศที่เสื่อมประสิทธิภาพ หรือควรเรียกช่างมาตรวจดูสภาพ และบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อยืดอายุการใช้งานให้นานๆ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ

อัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารสำหรับพักอาศัยที่สร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนใหญ่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นจะลุกลามไปห้องอื่นได้ยาก แต่จำเป็นต้องระมัดระวังไว้ก่อน โดยมีวิธีการปฏิบัติดังนี้

1. ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิงและบันไดหนีไฟให้เรียบร้อยก่อนเข้าพักอาศัยในอาคาร
2. อย่าวางสิ่งของกีดขวางประตูหนีไฟ เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุได้
3. เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ให้หนีออกจากอาคารในทันทีที่ใช้ประตูทางออกหนีไฟ หรือบันไดหนีไฟ
4. หากเกิดเพลิงไหม้ในห้องพัก ในหนี้ออกมาแล้วปิดประตูห้องทันที พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารและโทรศัพท์แจ้งเพลิงไหม้
5. หากเกิดเพลิงไหม้นอกห้องพัก ก่อนหนีออกมา ให้ออกมาโดยปลอดภัย หากประตูยังมีความเย็นอยู่ ให้เปิดประตู แล้วหนีไปยังทางบันไดหนีไฟ
6. ถ้าประตูมีความร้อน อย่าเปิดประตูออกไป ให้รีบโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร หรือหน่วยดับเพลิง พร้อมทั้งหาผ้ามาเช็ดตัวเปียกๆ มาปิดทางเข้าของควัน แล้วส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือทันที
7. ถ้าต้องเผชิญกับควันไฟ ให้ใช้วิธีคลานไปทางบันไดหนีไฟเพื่อให้อากาศบริสุทธิ์ที่อยู่นอกรอบตัว (เหนือพื้นห้อง)
8. ไม่ควรใช้ลิฟต์ในการหนีไฟ แต่ควรใช้บันไดหนีไฟจะปลอดภัยที่สุด เพราะเมื่อเกิดอัคคีภัย ระบบอัดอากาศจะทำงานอัตโนมัติเพื่อป้องกันควันไฟเข้ามาในบันไดหนีไฟ

การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟ จะอยู่บริเวณโถงส่วนกลางใกล้กับลิฟต์ ซึ่งจะมีเครื่องหมายติดอยู่เหนือประตูของบันไดหนีไฟทุกบาน ประตูดังกล่าวด้วยโลหะ มีความพิเศษในตัวเอง คือสามารถป้องกันไฟและความร้อนได้เป็นระยะเวลานานๆ บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างสุดของอาคาร ทำหน้าที่สามารถหลบหนีจากประตูหนีไฟเพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงเคมีที่ติดอยู่บริเวณโถงส่วนกลางของทุกชั้นในอาคาร เป็นเครื่องดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบถังมีหัวฉีด มีความพิเศษในตัวเอง คือสามารถป้องกันไฟและความร้อนได้เป็นระยะเวลานานๆ บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างสุดของอาคาร ทำหน้าที่สามารถหลบหนีจากประตูหนีไฟเพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

1. ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
2. ดึงสายฉีกออกจากที่ล็อก
3. ดึงสลักออกจากคันบังคับ
4. เวลาฉีดให้ใช้มือขวาจับสายฉีด มือซ้ายจับถังดับเพลิง และฉีดบริเวณรอบๆ ฐานของเพลิงก่อน จนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

ไฟฟ้าดับ

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดไฟฟ้าดับมีดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมเสมอ ซึ่งได้แก่ ไฟฉาย ไฟฉุกเฉิน เกียน ไม้ขัดไฟ
2. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดภายในห้อง
3. ตรวจสอบการดับของไฟฟ้าว่า
 - เกิดจากการดับของการไฟฟ้าโดยสังเกตได้จากการดับของไฟฟ้าทั่วๆ ไปในอาคาร
 - เกิดจากการดับของไฟฟ้าภายในห้องสังเกตได้จากไฟฟ้าด้านนอกยังสว่างอยู่ นอกจากนั้นยังตรวจสอบได้จากเบรกเกอร์ในตู้ควบคุมภายในห้องว่ามีสภาพปกติหรือไม่
4. แจ้งเหตุไปยังผู้รับผิดชอบ ได้แก่
 - การไฟฟ้า
 - ฝ่ายจัดการอาคารชุด

ลิฟต์ขัดข้อง

โดยปกติหากไฟฟ้าดับ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ลงมาชั้นที่ใกล้ที่สุด อาทิเช่น ลิฟต์โดยสารกำลังเคลื่อนที่อยู่ระหว่างชั้นที่ 5 และ ชั้นที่ 6 หากไฟฟ้าดับ ลิฟต์โดยสารจะเคลื่อนที่ลงมาประจำที่ชั้น 5 และประตูจะเปิดออกโดยอัตโนมัติ เป็นต้น หากในกรณีที่ผู้โดยสารระบบแจ้งเตือนภัยด้วยมือ (Pull Station) หรือกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ลงมาที่ชั้น G และประตูจะเปิดออกโดยอัตโนมัติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์เกิดขัดข้องมีดังต่อไปนี้

- แจ้งเหตุขัดข้องโดยการกดปุ่มฉุกเฉิน (emergency) ภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ
- ในกรณีที่ไฟฟ้าดับภายในลิฟต์ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยปกติ
- พยายามอยู่ในความสงบไม่ต้องตกใจ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคาร โดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

แผ่นดินไหว

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวมีดังต่อไปนี้

- ควรพยายามควบคุมสติ และระวังของหล่นทับ ให้หลบเข้าใต้โต๊ะ เพื่อความปลอดภัย
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- หลีกเลี่ยงเหตุการณ์สงบลง ให้รีบออกจากอาคารในทันที

หมายเลขโทรศัพท์

ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร

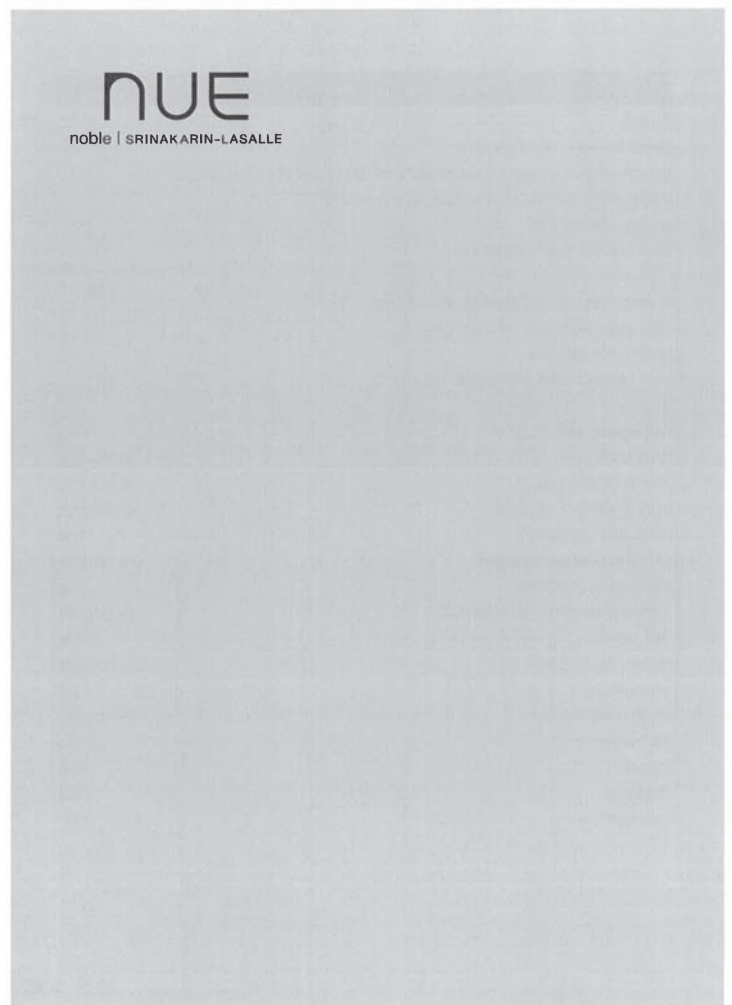
สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล เลขที่ เลขที่ 969 ถนน ศรีนครินทร์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
เบอร์โทร : 064-606-0586
Email : cjp.nb.srilasalle@gmail.com

ฝ่ายบริหารอาคาร นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล

บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แอเจนซี่ จำกัด
เบอร์โทร : 064-606-0586
Email : cjp.nb.srilasalle@gmail.com

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

| | |
|-------------------------------------|-------------|
| โรงพยาบาลศิรินครินทร์ | 02-366-9900 |
| โรงพยาบาลไทยนครินทร์ | 02-340-7777 |
| โรงพยาบาลสิรินธร | 02-006-8888 |
| สายด่วนการไฟฟ้านครหลวง | 1130 |
| การไฟฟ้านครหลวงเขตสมุทรปราการ | 02-791-5200 |
| สายด่วนการประปานครหลวง | 1125 |
| การประปานครหลวงสาขาสุขุมวิท-พระโขนง | 02-331-0031 |
| เหตุฉุกเฉินครู | 191 |
| สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ | 02-758-4925 |
| แจ้งเหตุเพลิงไหม้ | 199 |
| สถานีดับเพลิงสำโรงเหนือ | 02-363-9666 |
| หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน | 1669 |
| ศูนย์เออร์วัน | 1646 |
| วชิรพยาบาล | 1554 |
| โรงพยาบาลตำรวจ | 1691 |



Living Regulation for Nue Noble Srinakarin-Lasalle Condominium

Remarks:

- Effective Date: October 2022
- The living regulations are subject to appropriate changes by the building administration, or by resolutions passed by the board of directors, or resolutions passed by co-owners at general meetings.

Details of the project

| | |
|---|--|
| Name of the building: | NUE Noble Srinakarin - Lasalle Condominium |
| Project owner | Continental City Company Limited Tel. 02-251-9955 Fax. 02-251-9977 www.noblehome.com |
| Project location | No. 969 Srinagarindra Road, Samrong Nuea Sub-district, Mueang Samut Prakan District Samut Prakan Province 10270 |
| Land of the condominium location | Land Title Deed No. 348329, Srinagarindra Road, Samrong Nuea Sub-district, Mueang Samut Prakan District, Samut Prakan Province Total area of land 3-1-77.9 rai |
| Components of the project | 43-storey residential condominium with mezzanine, 1 building |
| Total units | Total 1,019 units, consisting of 1,014 residential units and 5 commercial units (Commercial units no. 969/1 ,969/2 ,969/3 ,969/4, and 969/5 (Residential units no. 9 69/6 – 969/12 and 969/14 – 969/1020) |
| Date of condominium juristic person registration | Date: 20 September 2022 |
| Condominium juristic person manager | S & P PROPERTY MANAGEMENT CO., LTD. |

Details of the design

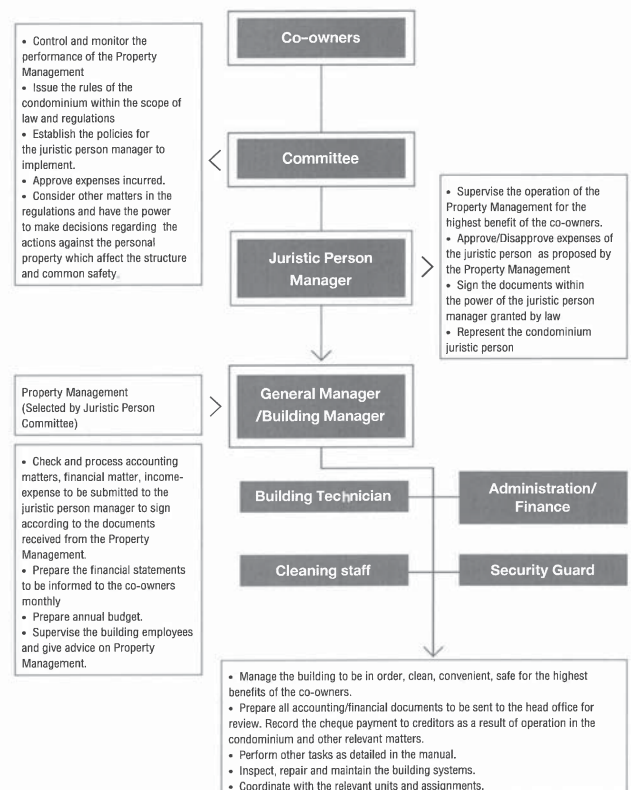
| | |
|--|--|
| Structural engineering | Infra Group Company Limited (Infra Group) |
| Electrical and Communication Engineering | ITSME Company Limited (ITSME) |
| Sanitary & Fire Protection System | ITSME Company Limited (ITSME) |
| Air-conditioning and Ventilation System | ITSME Company Limited (ITSME) |
| Architectural works | Ideative Company Limited (Ideative) |
| Interior design works | Ideative Company Limited (Ideative) |
| Landscape architecture works | Ideative Company Limited (Ideative) |
| Main contractor | Teka Construction Public Company Limited |
| M&E contractor | Teka Construction Public Company Limited |
| Passenger elevator contractor | TK Elevator (Thailand) Company Limited |
| Construction management | Tam Construction Management Company Limited (TEAM-CM) |

56

NUE
Noble Home

Part 1 – Management and Property Management

1. Management Structure Chart



58

NUE
Noble Home

2. Property Management work

Office of the NUE Noble Srinakarin – Lasalle Condominium Juristic Person is located at NUE Noble Srinakarin – Lasalle Condominium, G Floor. It is responsible for internal management of the building. If the co-owners have any feedback or suggestions which would help improve the operations within the scope of responsibility of the Property Management, your suggestions are always welcomed. You may contact the Property Management officers as detailed in Chapter 6 of these Residential Rules.

3. General instructions

3.1 Responsibilities of the Property Management

- Property Management shall prepare the instructions for the co-owners.
- Property Management shall manage and take care of the condominium by amending or revoking or determining new instructions as deemed appropriate and necessary.
- Property Management, under advice of the committee and the juristic person manager, shall prepare the rules and regulations for utilization of the recreational areas which are part of the common area to ensure effectiveness of the Property Management.

3.2 Responsibilities of the co-owners and residents

- The co-owners and/or residents shall respect each other and not act in any way that may cause damage or disturb the peace or nuisance to others.
- The co-owners and/or residents shall not make noise to disturb other units, especially between 23.00 – 7.00 hr. (nighttime).
- The co-owners and/or residents shall not hang their washed cloths or any materials at the terrace of the units to maintain the image of the building and the beauty of the building.
- The co-owners and/or residents shall carefully water the potted plants on the terrace to prevent the soil in the pots from falling to the drainage which may result in clogging in the common drainage.
- The co-owners and/or residents shall not fix any advertising signs which are visible from the unit windows or other parts of the units or the building.
- The co-owners and/or residents shall not drop the waste into toilets. In case of clogging, leakage, or damage due to misuse. The person causing such damage or the person residing in the unit causing the damage shall be responsible for the expenses to make good of the equipment

(if it can be proven that the cause of such damage is from your unit).

- The co-owners and/or residents shall be responsible for repair works in the units.
- Children aged lower than 15 years shall always be under the supervision of adults while utilizing the common area, passenger elevators, fire exits and so on. In case of any damage or stains on the decorations at the said areas, the guardians of the children causing such damage shall be responsible for the repair costs.
- The co-owners and/or residents shall not place any materials or equipment at the common area. If it is reported and the warning is given but the co-owners fail to keep them appropriately, the Property Management shall deem such materials as unwanted and the Property Management reserves the right to move any materials that breach the rules and regulations or block the common area without a prior notice and without any responsibility for such materials.
- The co-owners and/or residents shall not drop any materials out of the building.
- The co-owners and/or residents shall not start or accelerate the engine for a long time while parking cars in the parking lot.
- Illegal materials are strictly prohibited within the condominium, including narcotics. In case of danger, the Property Management may search as deemed appropriate.
- Gambling and illegal business of all kinds are prohibited.
- The co-owners and/or residents shall not do anything that may cause disgusting images, sounds, odors, or others which may disturb other residents in the condominium.
- Addition or medication of the condominium without consent of the Property Management is strictly prohibited.
- Addition of any equipment or structure that sticks out from the building is strictly prohibited.
- All kinds of pets are not allowed in the units and/or common areas. Violation shall result in 2,000-Baht fine. If pets are found again, the daily fine of 1,000 Baht per day shall be imposed.
- The co-owners and/or residents shall not order or use the Property Management staff to do their personal business outside the building. If any Property Management staff or the staff under the supervision of the Property Management receive the payment from the co-owners and/or residents for doing personal business shall be fired immediately.
- The co-owners and/or residents shall not use cooking gas in the unit and/or at the common areas.
- Smoking at the common area, such as common garden, parking lot, lobby, passenger elevator, corridors, and within the units, is not allowed. Smoking is allowed only at the area designated by the Property Management as the smoking area.

3.3 Forms for the co-owners and/or residents

These instructions have compiled the forms to be submitted by the co-owners and/or residents of NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium to the Property Management which consist of the information about the unit ownership and permission and consent. The information given by you to the Property Management shall be confidential and not disclosed to the third party unless the co-owners' written consent has been obtained. The forms are as follows:

- Form of the co-owner's details

This form will give the key information about the co-owners to the juristic person regarding the unit ownership transfer in terms of date, name, and address along with the copy of the title deeds to be kept as evidence.

- Request for the change of address

The co-owners who do not move in at NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium shall notify the Property Management of the change of address by completing this form, so the Property Management can send you the important documents promptly.

- Request for the invoice issuance

This form is to inform the Property Management of the person and the address to which the invoice shall be sent to.

- Form of request for the zero-debt certificate

When the co-owners wish to sell the zero-debt certificate to support the transfer of ownership at the land office, the co-owners shall notify the Property Management by completing the request and send it to the Property Management for issuance of the zero-debt certificate within 15 business days (Monday-Friday). The zero-debt certificate shall be valid only for 7 days from the date of issue. The ratio of foreign ownership shall not exceed the ratio indicated in the Condominium Act at the time the request is made.

Zero-debt certificate means the certificate that the co-owners do not owe any debt to the condominium juristic person. The zero-debt certificate shall be signed by the manager of condominium juristic person only.

Part 2 – Information about the building and residential rules and regulations

Clause 1. Security system

1. Smoke detector is the system that detects smoke from fire. The alarm will send signals from the point of smoke to the automatic control of the building. This system shall be installed in the bedroom of all units, the machine room on the 1st floor, electrical control room on the 1st floor, UPS generating machine room on the 1st floor, lobby on the 1st floor, mail room on the 1st floor, juristic person's office on the 1st floor, gym room on the 8M floor, corridor, stairways, elevator corridor, electrical shaft room and garbage room on each floor, pump room, and rooftop.

2. Heat detector is the system that detects the heat from fire. The alarm shall send signals from the fire point to the automatic control of the building. This system shall be installed in the living room and kitchen of all units, pump room on the 1st floor, wet garbage room, dry garbage room, hazardous garbage room, and recycled garbage room on the 1st floor, parking lots on the 2nd-7th floors, swimming pool pump room on the 7th floor, and male and female toilets at the lobby on the 1st floor.

3. Manual Pull Station is the equipment used for alarming manually in case of fire or emergency. The principles of work is, upon pulling this equipment, the system will send the signals from the point of incident to the control part of the building. This system shall be installed at the common corridors on all floors.

4. Fire Hose Cabinet is the equipment used by the firefighters in case of fire in the condominium. The fire hose cabinet shall be installed on all floors of the building in the number and with the distance as specified by the law. Water from the fire truck shall be connected to the fire hydrants in the front of the project or water from the underground tank or roof tank.

5. Fire exits are ones of the systems available for evacuation in case of fire in the condominium.

Clause 2. Key machines and equipment in the building

1. UPS generator will start upon the power outage. It will supply electricity to the lighting system along the pathways of the common area, fire exits within the condominium, fire alarm system, communication system, wastewater pump system, cool water pump system, fire pump system, wastewater treatment system, compressed air system, and all elevators.

2. Emergency lighting is the lighting system that shall be automatically activated upon the

central power outage. It shall be installed along the pathways and important points of the building such as corridors of all floors, in front of the fire exits of all floors, and so on.

3. Passenger elevators consist of 5 passenger elevators and 1 fire elevator. The service terminates at the 43rd floor. In case of power outage, all elevators shall move to G Floor and the doors shall be automatically opened. If the fire alarm signals are received, all elevators shall also move to the G Floor and the doors shall be automatically opened.

4. CCTV system is the equipment that monitors and records images automatically. CCTVs shall be installed at the juristic person's office, passenger elevators and fire elevator, parking lot stairs, and other common areas as appropriate for monitoring people accessing the building or trace the movements in case of security problems in the condominium. The recording set is installed in the control room on the 1st floor. CCTVs operates 24 hours a day.

5. Master Antenna Television System (MATV) receives the signals from the digital TV antennae and send the signals through the cables to each unit.

6. Access control system is used to monitor the access to the building. It comprises:

- Long-length gate barrier installed at the long-range reader at the condominium entrance.

It is installed with the long-length transmission device at the front of the car.

- Mifare Card system is the keycard system used for going up and down the residential units which is installed in all elevators and at the elevator lobbies on the 1st-7th floors and the 43rd floor.

- Face scanner is installed at the entrance to the elevator lobby on the 1st floor to prevent outsiders from accessing the building without permission.

7. Telephone and internet system: The project has prepared the fiber optic cables for all units to support the telephone and internet system. The co-owners and/or residents shall contact the telephone and internet service providers by themselves. All costs and service fees shall depend on the services selected by the co-owners and/or residents which shall be paid by them directly to the relevant service providers.

8. Swimming pool system is the salt water system with overflow installation according to the standards.

9. Booster pump system (installed on the rooftop) is the system that maintains the water pressure within the water supply pipeline for the units on the 41st-43rd floors because of insufficient water pressure from the roof tank. In the event that the water pressure in the pipe drops, this system will process the data all the time to maintain the standard level as set up. For the 1st-40th floor, the water pressure from the roof tank is used with PRV set to control the water pressure level.

10. The transfer pump system is the system that transfer water supply from the underground tank to be retained as reserved water in the roof tank before being distributed to different parts of the building.

Chapter 2 Payment of the common fee and utility fees

To ensure that the condominium management aligns with the purposes and the allocated budget and the common property is properly maintained for service to all co-owners, the juristic person has determined the rules on payment of expenses which shall be used for the common property maintenance as follows:

1. All co-owners, regardless of whether they reside in the units, shall be obligated to jointly pay the expenses arising from the common management as a result of property purchase or maintenance and repair of the common property, as well as any operations relating to the common property indicated in the Regulations of NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium Juristic Person. This expense is called "the expense for common property management" which shall be collected at the rate of 45 Baht (Forty-Five Baht Only) per square meter per month per ownership ratio.

2. Sinking fund: On the date of ownership transfer, the co-owners shall pay the sinking fund to the condominium juristic person at the rate of 450 Baht (Four Hundred and fifty Baht Only) per square meter, which is the one-time payment. Upon the unit sale, this fund shall be transfer to the new co-owners or as agreed otherwise.

3. The co-owners who jointly utilize the units whether by residing in the unit themselves or allowing others to reside in the units shall pay the utility fees in the units at the actual rate as indicated in the invoices as follows:

3.1 Water supply fee

The Property Management shall send the water supply invoice the co-owners and/or the residents or lessees of each unit on monthly basis in the actual amounts consumed. The fee shall be calculated based on the number read from the water meter of each unit and charged at the rate of 20 Baht (Twenty Baht) per cubic meter or at the rate determined by the condominium juristic person. This is subject to adjustment as deemed appropriate.

3.2 Water meter maintenance fee (water meter of each unit)

The Property Management shall collect the water meter maintenance fee from the co-owners at the rate of 300 Baht/year or at the rate specified by the juristic person committee.

This is subject to adjustment as deemed appropriate.

3.3 Electricity fee

The co-owners and/or the residents shall be responsible for paying the electricity fee to the Metropolitan Electricity Authority (MEA) directly. MEA shall send the monthly invoice of each unit to NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium and the Property Management officer shall sort the invoices and send them to the unit mail box.

3.4 Telephone fee / Internet fee

The invoice for the telephone fee and the internet fee shall be sent by the service providers. The Property Management officer shall sort the invoices and insert them into the unit mail box. The co-owners and/or residents shall be responsible for paying the service fees within the period specified in the invoice.

4. The Property Management shall send the invoices to collect the expenses as follows:

4.1 The expense for the common property management shall be collected once a year. The invoice for the annual common fee shall be sent to the co-owners one month prior to the due date of payment.

4.2 Utility fees shall be invoiced by the 28th-31st of each month, and you are required to make the payment within 7 days from the date of the invoice.

****Remark: The collection of these fees is subject to change depending on the discretion of the juristic person committee and/or the resolution of the general meeting.****

5. If the co-owners fail to pay the fees as specified in Clause 4, they shall pay the surcharge at the rate of 1 percent per annum but not exceeding 12 percent per annum. The fraction of a month shall be rounded up to one whole month. The surcharge shall not be compounded with the principal. In case of outstanding balance for 6 months or more, the surcharge shall be increased at the maximum rate of 20 percent per annum, and the co-owners may be prohibited from utilizing the common services or the common property as prescribed in the regulations. Also, the co-owners shall not have the right to vote in the general meeting as stipulated in Condominium Act (No. 4), B.E. 2551 (2008). Any change shall be in accordance with the resolution of the co-owners' general meeting.

6. In case of the outstanding balance as indicated in Clause 3 such as owing the water supply fee for 6 months or more, the water supply service shall be interrupted and shall be resumed upon the payment of the opening fee payment at the rate of 500 Baht (Five Hundred Baht Only) in addition to the outstanding balance payment.

7. If the common fee and/or other fees relating to the common property are paid in cheque, the cheque shall be paid to "NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium Juristic Person" only.

8. After you have paid the fees and expenses to the juristic person, please always request the receipt from the officer.

Chapter 3 Decoration, addition, rules and regulations on interior decoration in the units

1. Basic rules for interior decoration

1.1 The co-owners or their representatives shall submit the interior design to the juristic person or its representative for consideration and approval at least 15 days prior to the date of decoration. The juristic person shall give feedback within 15 days from the date of submission.

1.2 If the co-owners wish to change or add any details in addition to the design approved by the juristic person under 1.1, they shall send a written notice to the juristic person officer and shall obtain written approval prior to proceeding with the change. If the change or addition is not approved by the juristic person in writing, the juristic person officer may exercise the right to suspend or cancel such design and resume the original design as deemed appropriate until the request for permission is submitted prior to proceeding further.

2. Preparation for decoration

2.1 The co-owners shall submit all documents relating to the decoration to the juristic person or its representative at least 15 days prior to the date of decoration as follows:

2.1.1 Decoration plan and blueprint of the interior design

2.1.2 Design of the walls, floors, ceilings of the units

2.1.3 Electrical plan showing the power load, lighting layout and details and specifications of the electrical equipment used for decoration or installation in the units.

2.1.4 M&E plan, if changed/, such as ventilation, piping drainage system and others such as fire prevention and suppression system, robbery prevention or other security system to be installed additionally in the units

2.2 The juristic person reserves the right to approve or disapprove the proposal and specifications of the interior design with condition.

2.3 The co-owners and the contractors of the co-owners shall appoint the representatives to coordinate with the juristic person to prepare the decoration (date and time for work, moving of the decorative materials, cleaning and transfer of the construction scrap), inspection and solution of problems through the period of interior decoration.

2.4 The co-owners or their representatives shall submit the list of persons to work in the building area, along with the copies of personal identification of the contractors and all employees

of the contractors to the juristic person representative prior to decoration. They shall exchange the pass with the security guard with their personal identification each day of the decoration. The juristic person reserves the right to approve or disapprove of the contractors or their employees entering the condominium.

2.5 The opinions of the juristic person or its representative on the design shall not be binding or considered as certification of the efficiency and quality of work or materials used for such decoration. The co-owners remain liable for requesting permission (if any) to any relevant government agencies.

2.6 When starting the decoration, the co-owners shall be responsible for the safety of their own property throughout the period of such decoration.

3. Scope of the interior decoration

3.1 The juristic person shall not allow any actions as detailed below.

3.1.1 Modification or addition of the common floor, poles, and walls (reinforced concrete structure, prestressed concrete structure) which are the common property of the building.

3.1.2 Placement of the materials or equipment weighing more than 200 kg./sq.m. on the building floor.

3.1.3 Drilling of the ceiling to fix or hang a large, heavy chandelier

3.1.4 Modification or alteration of the concrete walls which affects the building

3.1.5 Change or modification of the bathroom or pipe positions

3.1.6 Change or modification of the kitchen position

3.1.7 Modification, addition, deletion, or moving of the internal alarm system, fire prevention system of the building

3.1.8 Modification, change or moving the telephone system or request the telephone lines on the co-owners' behalf which causes the nuisance to other co-owners or affects the building's architecture and exterior design

3.1.9 Any modification which is in conflict with or does not conform to the provisions of the law and municipal law relating to construction

3.1.10 Change of the exterior walls and ceilings such as the change of paint, material surface or patterns

3.1.11 Change of the appearance of the exterior windows and doors

3.1.12 Moving of the exterior doors or position or paint

3.2 Any of the following actions shall be done after the co-owners have obtained written approval from the juristic person/its representative first:

3.2.1 Modification, change, destruction, or drilling of the brick walls in the units

3.2.2 For the change of the positions of the bulbs to align of the appearance and decoration, the electric power and positions shall be indicated in the interior design and the amount of electricity consumption shall also be determined in the said phase.

3.2.3 Modification and change of the electrical system, power supply sources, and electrical meters

3.2.4 Additional installation of the split-type air-conditioning system or moving of the position as the position of the condensate drain of each unit is in the common walls with the adjacent units or in the walls of such units and connected with the main riser in the same on each floor. Modification may damage the drainage system. Therefore, extra care shall be taken while operating.

3.2.5 Installation or removal of the materials in the bathroom: As the project's wastewater system is released from the floor, modification may damage the leak prevention system. Therefore, extra care shall be taken while operating.

3.3 Addition, decoration or modification in the following cases shall be considered as the change of exterior appearance of building which the co-owners or the users of the units are not allowed to do:

3.3.1 Installation, improvement, change of the window paint or materials on the terrace or the wall at the back of the room which can be visible from outside.

3.3.2 Installation of the wrought iron at the windows or the front and back terrace of the units

3.3.3 Installation of the TV antennae and satellite dishes which can be visible from outside.

3.3.4 Installation of all kinds of mercury-tinted film that affect the image and architectural landscape of the exterior of the building

3.4 Other provisions

3.4.1 The positions of outlets and types of electrical equipment shall be indicated in the design for consideration of usability of the electric power in the cable and it shall be within the scope of design made by the M&E designer for NUE Noble Srinakarin-Lasalle.

3.4.2 For any modification, addition or deletion of the electrical system and water supply system, the juristic person reserves the right to require the contractors of the co-owners to perform as deemed appropriate on the case-by-case basis. The co-owners shall pay the expenses arising from such modification or addition, as well as the damage to be incurred in the future.

3.4.3 The juristic person shall not be responsible for any damage of the air-conditioners and electrical appliances. The co-owners shall directly contact the suppliers or make a repair by themselves.

4. Decoration rules

4.1 Before the co-owners allow their contractors to work, the co-owners shall inspect the condition and accept the transfer of the unit ownership first. In case of any damage, the co-owners shall be solely responsible for it. The co-owners shall strictly comply with the rules on unit interior decoration of NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium in all respects and be liable for all and any damage incurred as a result of the interior decoration. As the guarantee for damage that may occur to the common property during the interior decoration and the guarantee for the use of utility systems, the juristic person and the co-owners agree upon the placement of the security deposit in cheque payable to "NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium Juristic Person" in the amount of 30,000 Baht (Thirty Thousand Baht Only) to the juristic person prior to starting the interior decoration in the units. If the co-owners' contractors cause any damage to the common property or personal property which is proved to be caused by the interior decoration in the co-owners' units, the juristic person shall charge the damages from the security deposit or rectify such damage at the price of the security deposit placed by the co-owners at the actual rate of the costs. If the decoration work has not yet finished and the juristic person has deducted the damages from the security deposit, the co-owners shall place additional amount to complete the sum of 30,000 Baht of the security deposit after being notified by the juristic person; otherwise, the juristic person reserves the right to suspend the decoration work until the co-owners places the complete sum of the security deposit.

4.2 As the interior decoration work involves the transfer of tools, equipment and construction materials, causing wear and tear of the elevators and dirtiness in the common area, the juristic person shall charge the elevator maintenance fee at the rate of 2,000 Baht/month/unit. In case of request for decoration, installation or addition of the unit for not exceeding 7 days, the fee shall be 100 Baht/day.

4.3 The co-owners and their contractors, as well as the technicians, workers, or other employees of the contractors shall refrain from acting or allowing the actions in the decorated place which may cause nuisance, damage or difficulties to other co-owners and shall not use the decorated place to drink alcohol, gamble, and act illegally during the decoration period. Also, they shall not leave the decorated place, rest at the common area or garden and shall stay within the decorated place only. Smoking is strictly prohibited in the building but allowed at the area designated by the juristic person. If the above rules are breached, the fine of 1,000 Baht and

record shall be imposed for the first offence. The fine of 5,000 Baht and record shall be imposed for the second offence. The workers who repeatedly breach the rules shall not be allowed to work in the building. These rules are subject to change or modification which shall be announced by posting on the board or other public relations channels of the Property Management.

4.4 For materials and equipment used for decoration and taken in and out of the building, the contractors shall always obtain written permission from the juristic person or its representative.

4.5 To ensure security of the building and the residences or the decorated place, the co-owners' contractors shall try to avoid using flammable materials or hazardous or sensitive materials. If it is unavoidable to do so, the contractors shall notify the juristic person or its representative of using and taking it in the building. The juristic person reserves the right to refuse the use or taking of such materials into the building as deemed appropriate.

4.6 The co-owners' contractors shall not store flammable materials or hazardous and sensitive materials in the decorated unit and they shall bring two standard fire extinguishers (at least 15 lb.) per unit to the decorated units since the first day of decoration and ensure that the equipment is ready for use all the time. If the contractors do not prepare the fire extinguishers, the Property Management have them available upon the service fee of 500 Baht/day. In case of the use of such fire extinguishers, the contractors shall refill the agent, failing which the Property Management shall suspend the work and impose the fine of 2,000 Baht per time.

4.7 The juristic person does not allow the modification, addition, opening, closing, fixing, sealing, or other actions that affect the building structure, including the floor, poles, beams, and concrete walls, failing which the juristic person or its representative may suspend the contractors' work immediately, and the juristic person may make a repair at the co-owners' expense.

4.8 The co-owners or their contractors shall be responsible for the electricity and water supply expenses during the decoration period. The contractors shall use electricity and water supply within the decorated units only. They shall not use electricity and water supply from the common area unless permitted by the Property Management, which is subject to the fee of 1,000 Baht/day. If it is found by the Property Management that the contractors use electricity and water supply without permission, they shall be fined 2,000 Baht per time.

4.9 The common area shall never be used for work during the decoration. If the common area is dirty owing to the contractors' work, if found and cleaned by the juristic person officer, the decorator shall pay the special cleaning fee at the rate of 1,000 Baht per time.

4.10 The co-owners' contractors shall be allowed to work on the decoration from 08.30 to 17.00, Monday-Friday and not allowed to work on Saturday-Sunday and public holidays. If the contractors wish to work on decoration outside the specified dates and times, they shall notify

the juristic person or its representative for prior written approval before 16.00 of the date of overtime work and at least 1 day in advance. In case of Saturday or Sunday or public holidays, the such overtime work shall not be done after 15.00 of each day. Approval of the overtime work shall depend on the nature of the work and discretion of the juristic person.

4.11 The co-owners' contractors, including technicians, workers or other employees of the contractors, shall wear the badges while working and return the badges to the security guard of the building after work hours each day. In case of the loss of badges, they shall compensate in the amount of 200 Baht per badge.

Failure to wear badges shall be deemed as intrusion and subject to legal action

4.12 The co-owners' contractors, or their workers or employees shall use the access, walkways and service elevator as designated by the juristic person. They shall not use the passenger elevators of the residents. The fine of 2,000 Baht shall be imposed if they are found using the passenger elevator.

4.13 To transfer the tools and materials for decoration by vehicle, the contractors shall inform the juristic person or its representative in advance to manage the place and the vehicles. The contractors shall register the vehicles with the juristic person and park then for not exceeding 30 minutes. The juristic person or its representative reserves the right to extend or not extend the time of parking as deemed appropriate.

4.14 The co-owners' contractors or workers or employees of the contractors shall use the service elevator to transfer materials, equipment, scraps, or solid wastes which shall be gathered in strong, tightly-closed bags. Materials shall be transferred on the elevated floor or carriers with rubber wheels only, and materials shall not be placed against the walls. If it is necessary to place them, cloths or paper shall be used to prevent stains.

4.15 During the decoration, materials, equipment, scraps, solid wastes, or other things used for decoration shall be placed within the decorated area only. They shall not be placed in the way that block the common area or fire exits. Wastes shall not be dropped into the shaft within or outside the units. After finishing the decoration each day, the contractors shall take the flammable or hazardous materials including obsolesces and solid wastes or sewage out of the project and/or at the place designated by the juristic person.

4.16 The co-owners and/or their contractors shall be responsible for the cleanliness in the decorated area and the connected places such as the common corridors, service elevators, and others.

4.17 Other expenses such as electricity fee, water supply fee, waste collection fee, security guard fee, cleaning fee which may occur shall be solely borne by the co-owners throughout the

interior decoration period.

4.18 The contractors or workers or employees of the contractors shall not be allowed to use the toilets on the G floor or in the common area. They may use the toilets designated by the juristic person only.

4.19 The contractors or workers or employees of the contractors shall not use the Manual Pull Station without any emergency or remove the smoke detectors either intentionally or negligently. Otherwise, they shall be fined 10,000 Baht per time and pay the actual damages.

4.20 Other provisions

4.20.1 The supervisor of the contractors shall work full-time at the decorated areas or have the communicative devices for contact at any time. The supervisor shall ensure that the workers strictly comply with the rules and regulations of the building and be responsible for the breaches of rules of the workers.

4.20.2 The contractors or workers or employees of the contractors shall stay within the worksite. They are not allowed to walk around outside their worksite, failing which they shall be deemed as misbehaving, except the use of common walkways to access the building.

4.20.3 The juristic person shall not allow the contractors or workers or employees of the contractors to stay over in the decorated units or within the building.

4.20.3 The doors shall always be closed while working (without locking so the officer can inspect) to prevent dust, plaint odor, noise from the equipment from getting out of the units and cause nuisance to other co-owners.

4.20.5 The co-owners' contractors, if they wish to do the welding work, shall obtain approval from the juristic person or its representative in writing.

4.20.6 Upon completion of the decoration, the co-owners shall notify the juristic person or its representative at least 3 days in advance to jointly inspect the contractors' work. If the work is different from the design or engineering academic principles, the co-owners shall inform the contractors to rectify it at the co-owners' expense. If the contractors fail to rectify or incorrectly rectify it, the juristic person may carry on the rectification for which the co-owners shall be responsible for all costs and expenses.

4.20.7 The juristic person reserves the right to inspect the interior work of the contractors to ensure conformity to the interior design approved by the juristic person only.

4.20.8 The damage that occurs to the common property or any property of other co-owners due to the decoration by the co-owners' contractors shall be borne by the co-owners. This includes tiles, plaint, elevators, windows, and so on.

4.20.9 The juristic person shall not allow the co-owners or the contractors or workers

or employees of the contractors to close or open the water supply valves outside the unit. Any activities made outside the units shall be notified to the juristic person first to prevent damage to the common area.

4.20.10 The contractors or workers or employees of the contractors shall not smoke, drink alcohol, or take intoxicated substances, or turn on radios or audios within the building or the decorated units at all times.

4.20.11 The contractors or workers or employees of the contractors shall dress politely while working. The juristic person reserves the right to not allow any worker to enter the building to work if he/she dresses inappropriately.

4.20.12 The contractors or workers or employees of the contractors shall strictly comply with the rules and regulations of the Ministry of Labor and safety standards stipulated by the Ministry of Interior.

4.20.13 Water or waste shall not be dropped from the terrace. Clothing or cloths shall not be hung from the terrace, failing which a fine of 1,000 Baht shall be imposed per time.

4.20.14 Cement liquid or solid liquid shall not be poured into the drainage or toilet bowls or sinks in and outside the decorated units; otherwise, the violators shall be fined 5,000 Baht and shall be responsible for damages caused by such action in the actual amount incurred.

4.20.15 No construction, modification, or addition is permitted on the terrace guardrail. This also includes installation of the wrought iron, curtains or canvas, or other types of awnings which may affect the building appearance.

4.20.16 Paint spraying shall be permitted and there shall be preventive method to avoid disturbing other residents.

4.20.17 For the work that causes noise, the co-owners and/or contractors shall use the materials to prevent and minimize such noise to avoid disturbing other residents.

4.2.18 For the work that causes unpleasant odors, the co-owners and/or contractors shall use the materials to cover the area, prevent and minimize such odors to avoid disturbing other residents.

5. Refund of the security deposit

The co-owners shall request for a refund of the security deposit after the mutual inspection of the work between the co-owners, the juristic person, and the co-owners' contractors. The security deposit shall be refunded after the inspection and acceptance of the work without any defects for 30 days and after all documents concerning the request for security deposit refund have been completely submitted. The juristic person shall refund the security deposit in the name of the unit owners only.

6. Transitional provisions

The contractors shall complete the decoration of the co-owners' units within 4 months. If the decorations takes longer than such period, the juristic person shall deduct the 10 percent of the security deposit. If it takes longer than 6 months or more, 20 percent of the security deposit shall be deducted unless such extension of period has been informed in advance or specifically approved by the juristic person which may be extended without any deduction provided that it shall not exceed 6 months.

Chapter 4 Move-in, utilization of the units and utilization of the common property

Clause 1. Move-in, utilization of the units and utilization of the common property

To ensure that the move-in and utilization of the units are in compliance with the rules and regulations of the condominium and peaceful living within the building, the Property Management would like to request for collaborations from all co-owners as follows:

1. The co-owners shall have the ownership right over the common property. Therefore, the co-owners and the persons permitted by the co-owners shall carefully use the common property and services provided by the juristic person as a person of ordinary prudence would do to their own property. They shall not act in any way that causes damage to the condominium or affects the rights to use the common property of other co-owners. They shall strictly comply with the rules for utilization of the common property of the juristic persons and the following regulations:

1.1 To ensure peace and order and effectiveness of utilization of the common property and services rendered by the juristic person, all co-owners shall use the common property with care and avoid any impacts on the rights of other co-owners.

1.2 The co-owners and/or residents or any persons use the common property for other purposes except using it in accordance with the methods of use, period of use and other conditions determined by the juristic person.

1.3 Any persons who are not the co-owners and nor permitted by the juristic person shall not be allowed to use the common property and services rendered by the juristic person.

1.4 The juristic person reserves the right to not permit any persons dressed or act impolitely or behave inappropriately or breaching the law to enter the condominium. The juristic person's representative or building manager may have authorization to request such person to leave the condominium without the need to explain the reasons.

1.5 The co-owners and/or residents or any persons shall not be allowed to construct

or add any part to the units and the personal property or any part of the units in the way that intrudes the common property with affects or damages the condominium structure or utility systems or security system of the condominium.

1.6 The co-owners shall not act in the way that blocks, obstructs, disturbs, derives of the rights, or hinder the convenience in using the common property and services rendered by the juristic person of other co-owners.

1.7 Any person having serious contagious disease shall not be allowed to use the common property or services rendered by the juristic person.

1.8 To ensure order of the common property, the co-owners shall not install any equipment outside the units to hang clothing or place materials or others which may destroy the condominium's aesthetics.

1.9 If the co-owners fail to comply with these regulations, they shall allow the juristic person to act as a victim against the co-owners who incur damages. This includes filing reports or initiating lawsuits to claim damages. It shall be deemed that the co-owners waive their rights to claim any damages from the juristic person.

1.10 Smoking is strictly prohibited in the common area but allowed at the area designated as smoking area by the juristic person only. Violation shall result in a fine of 2,000 Baht.

2. The committee shall have the power to issue the rules, determine the methods of use and other conditions for the use of common property and services rendered by the juristic person, as well as having the power to monitor and inspect the use of common property and services rendered by the juristic person of the co-owners to ensure order and avoid disturbance or effect on the rights of other co-owners.

3. All co-owners have understood that this condominium is for residential purposes only. The use of the units and personal property is the rights of the co-owners/residents or persons permitted by the co-owners. They shall be careful not to cause any nuisance or effects or damage to other co-owners as stipulated in these rules and regulations as follows:

3.1 They shall not do anything that disturbs the peaceful living of other co-owners in the units and shall strictly comply with these regulations.

3.2 They shall not commit illegal or immoral activities in the building.

3.3 They shall not do anything to the units and personal property which affects or causes damage to the structure, stability, safety of the condominium, common property, or services of the juristic person.

3.4 They shall strictly comply with the rules or prohibitions concerning the security, including the conditions and prohibitions determined by the insurance company.

NUE 75

76 NUE

3.5 In conducting the interior decoration of the units, the co-owners shall comply with the rules for interior decoration of the units to consider the impacts on structure and M&E works of the building, place the security deposit, notify the names of the contractors, supervisors, and workers, as well as emphasizing that the contractors and workers strictly comply with the decoration rules. They shall fully collaborate with the Property Management through the period of unit interior decoration to ensure common safety and order.

3.6 They shall not do anything that may alter the pipes or air-conditioning lines, electricity, water supply, and sanitary systems of the condominium.

3.7 They shall not do anything that breaches the prohibitions of the insurance company regarding explosives, flammable materials, fire prevention, and disaster.

3.8 They shall not do anything that may cause damage to the poles, beams, floors, or walls of the units which are the condominium structure or part of the building outside the units.

3.9 They shall not raise any pets in the units or the common area.

3.10 They shall not do anything in or outside the units, including the terrace, which alters the common property appearance or external features of the building.

3.11 They shall not bring chemicals, radioactive substances, flammable materials, toxic materials, materials having strong odors, and cooking gas which may endanger the condominium and affect the public health, as well as the materials weighing more than 200 kg. per sq.m., into the units.

3.12 They shall not use the units for commercial purposes or use the units to do business.

3.13 They shall not fix any mark, symbol, or sign on the door or window or terrace or any part outside the units or at the place which is plainly visible from outside. This excludes the name sign on the door made in accordance with the pattern and size determined by the juristic person.

3.14 Only the co-owners and/or residents whose names are listed in the juristic person's register shall be allowed to access and reside in the condominium. Tenants shall register to notify the details to the juristic person prior to moving in.

3.15 They shall not use the units for business purposes such as to lease it out as a temporary accommodation (daily room rental) and/or for staying for less than 30 consecutive days for travelers or others with compensation. They shall not use the units for or in connection with any illegal business or for gambling or other illegal or immoral activities. If the co-owners and/or tenants, relatives, servants breach these regulations, it shall be deemed that the co-owners intentionally breach these regulations as well. They shall be subject to the punishment by paying a fine of 100,000 Baht (One Hundred Thousand Baht Only) per time or 3,000 Baht (Three Thousand Baht Only) per day until they perform legally.

NUE 77

78 NUE

3.16 To ensure order and beautiful landscape of the condominium, the co-owners shall not install any equipment for hanging clothes or install any materials or equipment out of the condominium which ruins the pleasant view of the condominium. Clothes shall not be hung higher than the terrace level.

3.17 To curve damage to the overall electrical system, the co-owners shall not enhance the electrical meter size used in the units without prior approval of the juristic person.

3.18 To ensure peaceful living of the co-owners, the co-owners and/or residents shall not use the electrical appliances that generate loud noise and disturb other co-owners.

3.19 If there is no one residing or staying in the units and there are reasons to doubt that there might be anything that causes damage to the common property or personal property of other co-owners, the co-owners shall allow the manager or the authorized person to enter the units to inspect, prevent and suppress such incident.

3.20 If the co-owners fail to comply with these rules and regulations, notifications, or any orders issued hereunder, the co-owners shall allow the juristic person manager to act as the victim against the co-owners who cause such damage. This includes filing police reports and lawsuits to claim damages hereunder. The co-owners shall waive the right to claim damages from the juristic person.

4. The juristic person manager and the committee shall have the power to issue the rules and procedures for utilization and conditions for utilization of the personal property, as well as having the power to control, monitor and inspect the use of personal property to ensure order and avoid disturbance or effects on the rights of other co-owners or damage to the common property.

Clause 2. Access to the building

To ensure safety and order in the building, the Property Management would like to request collaboration from the visitors and/or contractors to comply with the following rules:

1. The visitors, contractors or workers or employees of the contractors or any persons working in the condominium shall notify their names to the Property Management to be listed in the "history record" as detailed below.

1.1 Names of the visitors, contractors, or workers or employees of contractors or persons who work in the condominium

1.2 Personal identification or government official identification or driving license

1.3 Other details such as the units to visit or work in

2. The Property Management shall prepare the pass for the visitors, contractors, or work-

ers or employees of the contractors, or persons working in the condominium, as notified and coordinate with the co-owners or residents prior to allowing the visitors or workers to access the building.

3. The visitors, contractors, or workers or employees of the contractors shall register at the place designated by the Property Management, including access to the elevators, building, and use of the elevators. Failure to comply with these rules shall be deemed as a breach of the condominium rules and regulations, and they shall not be permitted to enter the building any longer. Also, they shall become the suspects in case of any loss and/or damage of the property in the building.

4. The information registered at the access point where the visitors or workers exchange their pass shall be the same as registered in the history record. In case of deviation or difference, the Property Management shall not allow them to enter the building any longer.

5. While staying or working in the building, they shall wear the badges given by the juristic person on the left or right chest at all times.

6. Any persons working in the building without wearing the badges shall be requested to leave the building immediately and not permitted to work in the building.

7. In case of the loss or damage of the badge, a fine of 200 Baht shall be imposed.

8. If the visitors or workers fail to return the badges after finishing daily work, they shall pay a fine of 200 Baht per day. Also, they shall become the suspects in case of any loss and/or damage of the property in the building.

9. The Property Management reserves the right to search the bags, purses, and other belongings of the visitors or workers at any time if it is doubtful that those people may steal the building's property.

10. The Property Management reserves the right to change or modify these rules and notify the change by posting the notice or send it through other communication channels of the Property Management.

Clause 3. Disposition of solid waste

To ensure order and maintain beauty and cleanliness of the condominium for the common benefits of the co-owners and/or residents, the Property Management hereby requests all co-owners to comply with the following rules:

1. Put the solid waste in your units in the black plastic bag, close it tightly, and drop it at the place designated by the Property Management as the common waste dumping site.

2. Do not sweep dust or waste from the units to the common area, common corridors in

front of the units or outside the window.

3. Do not drop food waste or insoluble scraps into the toilet bowl or drainage as it may cause clogging which damages you and others.

4. Do not wash containers in the common washroom.

5. Do not smoke in the building and smoke and put out the cigarette or ignited materials at the place prepared by the Property Management prior to entering the building.

6. In case of large, long, or heavy waste or scrap, drop it outside the condominium or inform the Property Management for further action.

7. If you breaches the rules of the building, the Property Management shall impose the fine of 1,000 Baht per time and reserve the right to take action as deemed appropriate.

8. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 4. Installation of materials or advertising signboards

To ensure that the appearance and the external condition of the building is beautiful and tidy, the Property Management would like to request collaboration from all co-owners to comply with the following rules:

1. Do not install or place any signs, print materials or advertising images, or any other materials in or outside the units or paint the terrace in different colors which may affect the building appearance for commercial purposes personal aesthetics.

2. Do not place or hang plant pots or materials on the terrace as the materials may fall on the ground and cause damage to life and property.

3. Do not establish any shops or businesses at the common area since it may cause dirtiness and breach the purposes of utilization of the common area.

4. If you wish to use the common area for any purposes, please submit the request to the Property Management for approval from the juristic persons committee on a case-by-case basis.

5. If you breaches the above rules, the Property Management shall impose the fine of 1,000 Baht per time and reserve the right to take action as deemed appropriate.

6. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 5. Utilization of the parking lot

To ensure order and safety of utilization of the building's parking lot, the Property Management would like to request the co-owners and building users to comply with the following rules:

1. The common parking lot on the 1st to the 7th floors shall be available for service 24 hours a day for the co-owners and/or residents who install the long length system only.

2. The visitors shall park their cars at the parking lot on G floor or the area specified by the Property Management only.

3. The parking lot of NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium does not fix the parking space. The co-owners and the users shall have the rights to use the parking lot together.

4. The co-owners and/or the residents shall have the right to park the cars in the number not exceeding the number of the long length system for the parking lot they are assigned to only. The residents shall be permitted in writing by the co-owners and in accordance with the rules and regulations of the juristic person only to control and prevent false claims or derivation of the rights of other co-owners in the condominium.

5. Comply with the traffic signs and instructions of the security guards in the parking lot to facilitate you. Park the car in the designated space and do not park in the U-turn space or waste truck parking space.

6. Do not drive faster than 20 km/hr. or use the speed that causes noise within the parking lot of the building and the roads around the building.

7. Do not wash your car by water hose, repair the engine or act any way that causes noise or dirtiness in the parking lot (except using the bucket for water and cloth for cleaning and you also have to keep the area clean after finishing your wash at all times). The parking area is not the waste or material dumping site. Please keep clean and strictly comply with the rules and regulations.

8. Park the motorbikes at the area designated by the Property Management only and comply with the rules and regulations that apply to the cars in all respects.

9. The Property Management reserves the right to disclaim responsibility for any damage incurred in and outside your cars. Do not leave any valuables in your cars and lock them appropriately after parking.

10. If the co-owners and/or residents, dependents, relatives, visitors drive and/or ride the motorbikes in or around the condominium and cause damage to the property of the juristic person, the person causing such damage shall be responsible for damages or compensations or improvements, rectifications, or repairs to make such property return to its original condition and normally function at his/her expense.

11. If the co-owners and/or residents, dependents, relatives, visitors breach the rules for utilization of the parking lot, commit offenses, violate, or contravene the orders, rules and regulations determined, the Property Management reserves the right to lock the wheels and impose

the fine of 2,000 Baht (Two Thousand Baht Only) and move the vehicles breaching the rules and regulation for utilization of the parking lot from the parking lot immediately and shall not be responsible for damages that may incur in all respects.

12. Collection of the compensation for utilization of the parking lot is the compensation for using the parking lot within the area of the juristic person only. It is not the parking fee or the valet service. Therefore, the space is not always guaranteed for you and the juristic person does not assume any responsibility in case of loss or damage to your car and property.

13. The co-owners and/or the residents, dependents, relatives, visitors who own the cars used in NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium, in case of causing damage to the life and/or common property, the juristic person reserves the right to detain the cars and/or motorbikes for further legal action, which shall not be deemed as retention or deprivation of the rights. The juristic person shall not be liable for any damage as a consequence of the retention of the cars and/or motorbikes in all cases.

14. If the cars or motorbikes are doubtful, to ensure safety from robbery or crime, the Property Management reserves the right to search the cars entering and leaving the condominium, and the co-owners and residents or visitors shall show their identification and keycard to the security guard prior to access the building.

15. Stickers or seals or other relating to the parking lot that express the right to park in the condominium shall belong to NUE Noble Srinakarin-Lasalle Condominium. No one shall be allowed to copy, falsify or act in any way to obtain unduly or illegally rights or torts. If the juristic person finds the illegal exercise of such rights, the juristic person reserves the right to take legal action and cancel the right to park the cars only for the part of such illegal exercise of the right. Also, the police report shall be filed for charges of document counterfeit or use of counterfeited documents as stipulated by Civil Code and Criminal Code.

16. The co-owners shall park the cars at the common parking lots designated by the juristic person only and shall comply strictly with the rules and regulations for parking lot. If the juristic person finds that any co-owners fail to comply with the rules and regulations, the juristic person reserves the right to suspend the right to use the parking lot or lock the wheels or move the card in default. Also, the defaulting co-owners shall pay the fine and/or other expenses arising from such actions.

17. The Property Management reserves the right to change or modify these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 6. Right to park the cars and receipt of the long length devices

To ensure order and safety of the utilization of the building's parking lot, the Property Management would like to request the collaboration of the co-owners and users to comply with the following rules:

1. The co-owners shall notify their intentions to receive the long length devices at the Property Management.
2. The Property Management shall grant the right to each unit to receive one set of long length device per unit.
3. In case of the loss of the long length devices, police report shall be filed. Then, the co-owners shall present the police report to the Property Management to buy the new set in the price of 1,200 Baht per set.

Required documents for request to receive the long length devices are as follows:

- 3.1 Copy of the personal identification or government official identification or driving license or passport or other documents issued by the government agencies
 - 3.2 Copy of the car ownership
 - 3.3 Power of attorney (if any)
 - 3.4 Police report (in case of loss)
 - 3.5 The broken long length devices (in case of break or damage)
4. After the first 2 years from the date of condominium registration, the Property Management determines the battery replacement fee for the long length devices as 100 Baht per time (2 batteries).
 5. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 7. Use of the elevators in the building

To ensure correct use of the elevators for the common benefits and maintain the high-valued property of the building, the Property Management would like to request your collaboration to comply with the following rules:

1. The passenger elevators are open for service 24 hours.
2. Do not use the elevators to transport the materials weighing more than the standard weight of each elevator to use the passenger elevators to transport the materials.
3. Do not do anything to prevent the elevators from working normally. If you wish to use the service elevators for a long period, please notify the Property Management in advance.
4. Prior to using the elevators to transport the materials, please complete the form to request

NUE 83

notify the change of the right to use facial scanning system more than twice per year per unit, the service fee of 2,000 Baht per time shall be charged.

4. The access cards shall be sold to the co-owners and/or the residents who obtain the written consent from the co-owners only. They shall not be sold to outsiders.
5. To obtain the access cards, you may contact the Property Management at the juristic person's office on G floor.
6. In case of loss or damage of the access cards, you may purchase the new ones at the Property Management at the rate specified in 2. If the cards are damaged and remain under the manufacturer's warranty, the Property Management shall coordinate with the manufacturer for replacement.
7. The Property Management may cancel the right to use access cards or facial or finger scanning systems if it is found that the co-owners fail to comply with the rules specified or owe the common fee or other debts for more than 6 months.
8. The committee shall be authorized to determine and/or amend the right of the person who use access cards, facial and finger scanning systems and/or other security systems, as well as having the power to issue the laws, rules, methods of use, and other conditions.

Clause 9. Use of the mail box

To ensure order, prevent loss or damage of the letters and documents delivered to the co-owners, the Property Management would like to inform the details of the use of mail box.

1. The Property Management shall prepare one mail box for the co-owner of each unit which shall be installed in the mail room, G floor. The mail box shall be clearly numbered by your unit numbers. You may use the key to unlock the mail box.
2. When letters and documents are delivered to the co-owners, the Property Management shall put them into the co-owners' mail box only.
3. In case of the registered mails, the Property Management shall contact you to receive them from the juristic person's office and you will be required to sign for confirmation of receipt.
4. In case of a huge number of letters or documents in your mail box to the extent that no more letters or documents can be inserted, the Property Management shall retain such documents for you for one month. If no one claims the documents, the Property Management shall return them to the senders.
5. The Property Management shall not be responsible for the loss of letters or print materials because the juristic person's officer receives them for the co-owners.
6. Do not break the mail box. If such action is found, you will be required to compensate the damages

NUE 85

the use of elevators at the Property Management to facilitate your work.

5. If the materials to be transported are larger or longer than the size of the elevators, you must shorten them and make them to have the size that suits the elevators to be allowed to use the elevators for such purposes. If the materials cannot be shortened or cut, you are required to use the fire exits for transport and be careful while moving them as the materials may cause damage to the walls, bulbs, and lighting system in the common area. In case of damage, you are obligated to compensate all damages incurred.
6. Do not write, draw or fix any advertising photos or print matters in the elevators which may cause damage. If such actions are found by the Property Management, the actual damages shall be charged.
7. Do not use the elevators while getting wet.
8. Do not smoke in the elevators.
9. Do not allow children to use the elevators alone.
10. In case of fire in the building or earthquake, do not use the elevators.
11. In the event that you fail to comply with the above rules resulting in damages, you shall be responsible for damages in the actual amount incurred.
12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 8. Use of access cards, facial scanning or finger scanning system

To protect the property, prevent robbery in the condominium and ensure the maximum benefits of the equipment usage, the Property Management hereby determines and notifies you of the following rules:

1. The Property Management shall give you the access cards to access the passenger elevators and the right to use facial scanning system to the co-owners and/or residents as follows:
 - One-bedroom units shall receive 2 access cards and 4 rights to use the facial scanning system per unit.
 - Two-bedroom units shall receive 3 access cards and 6 rights to use the facial scanning system per unit.
2. Those who want additional access cards may purchase the card at the rate of 500 Baht (Five Hundred Baht Only) per card. However, each unit shall purchase only 2 additional cards and 2 additional rights to use facial scanning system or as determined by the committee's meeting.
3. The co-owners may notify the change of people who have the right to use facial scanning system. However, such change is allowed only twice per year per unit. If the co-owners

in the actual amount incurred.

7. In case of the court writs delivered to the co-owners and the co-owners or the persons named in the writs are uncontactable, the Property Management shall not sign for acceptance of such documents.
8. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 10. Use of Swimming Pool/Lounge Pool

The swimming pool is situated on the 8th floor. To ensure order and effective maintenance of the swimming pool, the Property Management would like to request the co-owners and residents to use the swimming pool as follows:

1. The swimming pool of the building is open for service to the co-owners and the residents only. outsiders and unwelcomed people shall not be allowed to use the swimming pool.
2. It is open for service daily from 06.00 to 22.00 hr.
3. While using the swimming pool, do not make noise that disturbs and violates others who wish to relax.
4. Clean your body prior to get into the swimming pool at the designated place.
5. Please take off your shoes prior to enter the swimming pool and put them at the designated place.
6. Wear swimming suits according to the international standard. People who dress inappropriately shall not be allowed to use the swimming pool.
7. People with contagious disease or skin disease are prohibited from using the swimming pool.
8. Do not spit in the swimming pool.
9. Do not bring food or alcohol drinks to eat at the swimming pool area and in the swimming pool.
10. Children aged lower than 15 years shall not be allowed to use the swimming pool without adult supervision.
11. If the co-owners bring their children to use the swimming pool, they are obligated to take care of their children to ensure safety while using the swimming pool.
12. Swimming pool is the common property. If the co-owners and residents cause damage to the swimming pool or the common property, they shall be liable for damages at the actual rate incurred.
13. The condominium manager or the assigned person may exercise his/her discretion to

NUE 86

enforce compliance with the above rules as deemed appropriate.

14. Swimming users shall be responsible in case of injuries or losses due to the use of swimming pool by themselves. The Property Management shall not be responsible for any injuries or losses incurred.

15. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 11. Use of gym room

1. The gym room is open for service between 06.00-22.00 hr.
2. The Juristic person reserves the right to allow only the co-owners and the co-owners' guests to use the gym room.
3. Children aged lower than 15 years shall not use the gym room without adult supervision.
4. Users shall wear shoes and outfits for exercise only.
5. Food is not allowed in the gym room.
6. Do not use the gym room while getting wet.
7. Use the tools and equipment with care. If any equipment is broken, please notify the Property Management immediately.
8. Clean the equipment after use and return it to the original place.
9. Wait to use the equipment in order. If there are many people using the same equipment, please limit the time of use to allow others to use it.
10. Strictly comply with the instructions for use of each equipment.
11. Users shall be responsible in case of injuries or losses due to the use of equipment by themselves. The Property Management shall not be responsible for any injuries or losses incurred.
12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 12. EV Charger

1. Two sets of EV chargers are installed at the parking lot on 2A floor which are available 24 hours.
 2. The EV chargers are available for service for the co-owners and residents only.
 3. The cars using the EV chargers shall be designed to support the electrical charging only.
 4. If you wish to use the EV charger, please contact the Property Management in advance.
- After reservation, if you fail to use the service within 30 minutes from the reserved time, the Property Management shall cancel your reservation without a prior notice.

3. Persons eligible to use Common Step:
 - 3.1 The co-owners and/or residents and family members only
 - 3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the residents.
 - 3.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.
4. Food and drinks are not allowed in the room.
5. Common Step shall not be used for commercial purposes.
6. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.
7. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.
8. Do not move tables, chairs or any materials from the area.
9. While using Common Step service, keep quiet and avoid making noise that may violate privacy of others.
10. If the co-owners and/or residents damage the equipment in the area, they shall be responsible for such damages.
11. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.
12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of Common Step

1. This service is on the first-come-first-serve basis.
2. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.
3. Use the serve area peacefully and avoid violating others' privacy.
4. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use Common Step service.

Clause 15. Library & Co-Working Area

1. The library & co-working area is open for service daily between 06.00-22.00 hr.
2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.
3. Persons eligible to use the library & co-working area:

5. In case of more users than the number of EV chargers available and/or multiple users request for using the EV chargers at the same time, the first-come-first serve basis shall apply.

6. Users agree to pay the service fee at the rate specified by the Property Management.

7. The users shall strictly comply with the appropriate instructions, suggestions as well as the methods of using the EV charger issued by the Property Management and the EV charger owner.

8. When your cars have been already charged, they shall be moved from the charging spot within 30 minutes to allow other users to use the service, failing which the fine of 100 Baht per hour shall be charged by the Property Management. Fraction of one hour shall be rounded up to one hour.

9. If the co-owners cause damage to the equipment and the common property, as well as the personal property of other co-owners, the defaulting co-owners shall be responsible for the condominium in all respects.

10. The condominium manager or the assigned person may not allow the persons who fail to comply with the above rules to use the EV charger.

11. The Property Management shall not be liable for any losses.

12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 13. Steam room

Steam room is in the male and female bathrooms on the 8th floor in the common area.

1. Steam room is open for service daily between 06.00-22.00 hr.
2. If you wish to use the steam room, please contact the Property Management in advance. The technician shall open the system and you are required to follow the manuals at the front of the steam room.
3. Children aged lower than 15 years shall not use the steam room without adult supervision.
4. Users shall be responsible in case of injuries or losses due to the use of steam room by themselves. The Property Management shall not be responsible for any injuries or losses incurred.
5. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 14. Common Step on the 8th floor

1. Common Step is open for service daily between 06.00-22.00 hr.
2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.

- 3.1 The co-owners and/or residents and family members only
- 3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident
- 3.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.
4. Food and drinks are not allowed in the room.
5. Do not use the library & co-working area while getting wet.
6. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.
7. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.
8. Do not move tables, chairs or any materials from the area.
9. While using the library & co-working area, keep quiet and avoid making noise that may violate privacy of others.
10. If the co-owners and/or residents damage the equipment in the area, they shall be responsible for such damages.
11. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.
12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of the library & co-working area

1. This service is on the first-come-first-serve basis.
2. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.
3. Use the serve area peacefully and avoid violating others' privacy.
4. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use the library & co-working area

Clause 16. Co-Kitchen on the 8th floor

1. Co-Kitchen is open for service daily between 09:00 – 21:00 hr.
2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.
3. Persons eligible to use Co-Kitchen:
 - 3.1 The co-owners and/or residents and family members only

3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident

3.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.

4. Alcohol drinks are not allowed in the room.
5. Co-Kitchen shall not be used for commercial purposes.
6. Do not use Co-Kitchen while getting wet.
7. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.
8. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.
9. Do not move tables, chairs or any materials from the area.
10. If the co-owners and/or residents damage the equipment in the area, they shall be responsible for such damages.
11. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.
12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of the Co-Kitchen

1. This service is on the first-come-first-serve basis.
2. If you wish to use the service, please make a reservation at the Property Management at least 7 days in advance for the Property Management to post the notice.
3. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.
4. Use the serve area peacefully and avoid violating others' privacy.
5. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use the Co-Kitchen.

Clause 17. Party area on the 8th floor

1. Party area is open for service daily between 09:00 – 21:00 hr.
2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.
3. Persons eligible to use the party area:

NUE 91

3.1 The co-owners and/or residents and family members only

3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident

3.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.

4. Alcohol drinks are not allowed in the room.
5. The party area shall not be used for commercial purposes.
6. Do not use the party area while getting wet.
7. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.
8. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.
9. Do not move tables, chairs or any materials from the area.
10. If the co-owners and/or residents damage the equipment in the area, they shall be responsible for such damages.
11. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.
12. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of the party area

1. This service is on the first-come-first-serve basis.
2. If you wish to use the service, please make a reservation at the Property Management at least 7 days in advance for the Property Management to post the notice.
3. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.
4. Use the serve area peacefully and avoid violating others' privacy.
5. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use the party area.

Clause 18. Kids Club

1. Kids Club is open for service daily between 06:00 – 22:00 hr.
2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.
3. Persons eligible to use Kids Club:

92 NUE

3.1 The co-owners and/or residents and family members only

3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident

3.3 Children aged lower than 12 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.

4. Food and alcohol drinks are not allowed in the room.
5. Kids Club shall not be used for commercial purposes.
6. Do not use Kids Club while getting wet.
7. Do not use cigarette or electric cigarette in the Kids Club.
8. Users shall follow the rules announced by the Property Management.
9. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.
10. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.
11. Do not move tables, chairs or any materials from the area.
12. If the co-owners and/or residents damage the equipment in the area, the co-owners and/or residents and members using the service shall be responsible for such damages to the equipment and the third person.
13. Users shall use the equipment with care by taking account of their safety. The Property Management shall not be liable for any injuries or death of the co-owners and/or residents and members directly or indirectly.
14. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.
15. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 19. Games Room

1. Games Room is open for service daily between 09:00 – 21:00 hr.
2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.
3. Persons eligible to use Games Room:
 - 3.1 The co-owners and/or residents and family members only
 - 3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident
 - 3.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or

NUE 93

supervisors all the time.

4. Food and alcohol drinks are not allowed in the room.
5. Games Room shall not be used for commercial purposes.
6. Do not use Games Room while getting wet.
7. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.
8. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.
9. Do not move tables, chairs or any materials from the area.
10. If the co-owners and/or residents misuse the equipment causing any damage in the area, the co-owners and/or residents and members using the service shall be responsible for such damages to the equipment and the third person.
11. Users shall use the equipment with care by taking account of their safety. The Property Management shall not be liable for any injuries or death of the co-owners and/or residents and members directly or indirectly.
12. While using Games Room, please keep quiet and avoid making noise which may violate others' privacy.
13. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.
14. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of Games Room

1. This service is on the first-come-first-serve basis.
2. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.
3. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use Games Room.

Clause 20. Entertainment Room

1. Entertainment Room is open for service daily between 09:00 – 21:00 hr.
2. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use this service.
3. Persons eligible to use Entertainment Room:
 - 3.1 The co-owners and/or residents and family members only

94 NUE

3.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident

3.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.

4. Food and alcohol drinks are not allowed in the room.
5. Entertainment Room shall not be used for commercial purposes.
6. Do not use Entertainment Room while getting wet.
7. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.
8. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.
9. Do not move tables, chairs or any materials from the area.
10. While using Entertainment Room, please keep quiet and avoid making noise which may violate others' privacy.
11. If the co-owners and/or residents misuse the equipment causing any damage in the area, the co-owners and/or residents and members using the service shall be responsible for such damages incurred.
12. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.
13. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of Entertainment Room

1. This service is on the first-come-first-serve basis.
2. If you wish to use the service, please make a reservation at the Property Management at least 3 days in advance for the Property Management to post the notice.
3. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.
4. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use Entertainment Room.

Clause 21. Karaoke Room

1. Karaoke Room is open for service daily between 09:00 – 21:00 hr.
2. Karaoke Room shall be used for musical entertainment purposes only.
3. Employees or workers of the co-owners and/or residents shall not be allowed to use

this service.

4. Persons eligible to use Entertainment Room:

4.1 The co-owners and/or residents and family members only

4.2 The co-owners and/or residents' guests accompanied by the co-owners and the resident

4.3 Children aged lower than 15 shall be under the supervision of parents or supervisors all the time.

5. Food and alcohol drinks are not allowed in the room.
6. Karaoke Room shall not be used for commercial purposes.
7. Do not use Karaoke Room while getting wet.
8. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.
9. Prior to leaving the place, users shall clean the area. Use the equipment politely and avoid disturbing others.
10. Do not move tables, chairs or any materials from the area.
11. While using Karaoke Room, please keep quiet and avoid making noise which may violate others' privacy.
12. If the co-owners and/or residents misuse the equipment causing any damage in the area, the co-owners and/or residents and members using the service shall be responsible for such damages incurred.
13. The Property Management may inspect or limit the number of users in the area and limit the rights of the persons causing damage in the area or failing to comply with the rules.
14. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Requirements for use of Karaoke Room

1. This service is on the first-come-first-serve basis.
2. If you wish to use the service, please make a reservation at the Property Management at least 3 days in advance for the Property Management to post the notice.
3. The Property Management shall limit the number of guests permitted to use the service in case of exceeding number of users.
4. The Property Management or the assigned person may not permit the persons who fail to comply with the above rules to use Karaoke Room.

1. Lobby, elevator lobby, juristic person's office, common corridors, common stairs, fire exits, inside of the elevators, building fences, area in front of the building, parking lot, road around the building. Wastes shall be collected daily.
2. Exterior glasses which can be cleaned
3. All garden area and water the plants and trees around the building
4. Swimming pool area, gym room and toilets
5. Rooftop and machine room
6. Area around the walls, ceilings, aluminum frames of the floor signs, and fire extinguisher cabinet on each floor
7. Garbage transfer and disposal in the building shall be done with the garbage cart transferring garbage on each floor to the garbage room twice a day at the time specified by the Property Management or at appropriate time. If the co-owners wish to request special cleaning, please contact and consult at the juristic person's office on G floor.

Clause 2. Property supervision and security system

The Property Management has determined the building security operation plan which shall be implemented to ensure safety of your residence. The Property Management shall strictly supervise the security for the highest efficiency of the service. Security guards are assigned on duty 24 hours daily, including holidays. If you have any question or suggestions regarding the security system in NUE Noble Srinakarin-Lasalle, please contact the juristic person's office on G floor.

Duties of the security guards are as follows:

1. Perform security duties up to the determined standards
2. Inspect all common area of the building daily
3. Inspect the building area and parking lot
4. Take care of the parking lot, cars and drivers
5. Inspect the vehicles accessing the condominium
6. Specifically inspect the vehicles accessing at nighttime
7. Monitor outsiders who enter the condominium
8. Supervise the transport of products to the building and the units
9. Inspect and take care of suspicious materials
10. Ensure compliance with the rules of the building
11. Be responsible for and deal with emergencies until the relevant officers arrive
12. Ensure that no pet is brought into the building. Submit reports to the Property Man-

Clause 22. Laundry room

1. Laundry room is open for service on 8M floor 24 hours.
2. Laundry room is available for the co-owners and/or residents only.
3. Do not use the washing machine and drying machine exceeding their capacity.
4. Users agree to pay the washing machine and drying machine service fee as determined by the Property Management.
5. When finishing the use of washing machine and drying machine, please take your clothes out of the machines immediately.
6. In case of others' clothes remaining in the machines, please notify the Property Management.
7. Clean the area and machines after use.
8. In case of damage or inconvenience, please inform the Property Management immediately.
9. The Property Management reserves the right to amend or change these rules upon notice or notifying you through other public relations channels of the Property Management.

Clause 23.

The manager and the committee shall have the power to issue the rules, regulations, methods of use, conditions, punishment, and penalties regarding the use of common property and/or security system of the condominium in case of violation which shall be notified to the co-owners by notice at least 30 days in advance. The manager and the committee shall also have the power to control, monitor, and inspect the use of common property, security system, and services rendered by the juristic person of the co-owners to ensure appropriateness. These rules and regulations shall apply to the co-owners, servants, or persons residing under the co-owners' rights hereunder.

Chapter 5 Cleaning staff and security guards

Clause 1. Cleaning

The common area of the building shall be cleaned by the cleaning service company under the supervision of the Property Management. The areas to be cleaned are as follows:

agement if pets are found.

13. Monitor and report incidents such as fire, accident, robbery, losses, broken or damaged materials to the Property Management

14. Coordinate with the relevant units.

If the co-owners wish to request special security service, please contact and consult at the juristic person's office on G floor.

Chapter 6 Other information

Special services

1. To request for landline phone and hi-speed internet, the application form, leaflet, and brochure can be obtained at the juristic person's office on G floor. A copy of personal identification and a copy of house registration signed for certification of true copy shall be attached. The Property Management shall coordinate with the service providers (*The co-owners shall be responsible for charges, installation fees and monthly service fees).

Guidelines for practice in case of fire

1. In case of fire, use the Manual Pull Station installed on the corridor wall once the incident is found.
2. Fire in the building shall be put out by fire extinguisher available. If fire is beyond control, evacuate through the nearest fire exits.
3. Fire evacuation map is available at the front of elevator lobby on each floor and shows at least 2 routes of evacuation.
4. Check the fire escape routes in advance to prepare for evacuation to the fire exits upon emergencies.
5. Participate in the annual fire drill arranged by the juristic person to prepare for evacuation from the units.
6. Do not use the elevators for evacuation. Use the fire exits only.
7. If you get stuck in smoke, lower your body or crawl to the exits as smoke makes people die three times more than flames.
8. Prior to opening the door, touch the knob with the back of your hand only. If it is extremely hot, it means there is fire on the other side. Do not open the door as flames may attack you.
9. After escaping from the units or through any doors, close the doors tightly.
10. If you cannot escape to the outside, stay in the room and close the door. Use the soaked

as water drops on blankets, mattress, curtains, or furniture. If this happens frequently, excessive humidity will get through to the rooms along with germs and fungi which grow quickly and can be harmful to your health.

We recommend that, if you want to turn off the air-conditioners, you should wait until the internal and external temperature are at a similar level (electric fan might be helpful) before opening the windows to avoid humidity to get through the bedroom (especially in the morning when humidity is pretty high outside). In addition to the humidity of germs and fungi, accumulation of humidity in the bedroom will make the air-conditioner work harder when you turn it on again as it requires more energy of up to 50%-70% to eliminate humidity, resulting in the air-conditioner working harder than usual. Therefore, it does not only save the energy but it also makes us unnecessarily pay more electricity bill.

Do you need to remove all plugs during the power outage?

Especially refrigerator and air-conditioner. Then, wait for a few minutes before plugging them in again or readjust the breaker. Is this a good idea?

Yea, it is. Equipment with motor, including electric fan, air-conditioner, refrigerator will be greatly affected during the power outage. When it starts working, it will take high current. Upon the power outage in a wide area, such as in the entire Bangkok, and then the power suddenly resumes, the electrical current is not yet stable. Therefore, when the current is lower, the motor will consume more energy than usual and get hotter probably to the extent of getting burned. This could affect the motor insulation and may lead to electrocution. Although it is not that dangerous, the useful life of the insulation will be shortened by such action.

Why does the power shortage often occur during the rainy season?

In addition to the summer and hotter summer seasons, we also have the rainy season when the power outage often occurs. This is because the rain can cause fluctuation of the electrical voltage in the air, affecting the equipment transmitting electricity to houses. Sometimes, strong wind may destroy electrical wires or poles, and in some cases, the electricity officers may temporarily interrupt the power supply in case of a severe fluctuation of the electrical voltage which may harm the main electrical equipment.

How many types of the fire alarm are there?

In case of fire in the building, the consequences are smoke and heat. Therefore, there are 2 types of detection and alarm equipment, which are:

cloths to close the gaps around the door frames and ask for help at the window or terrace.

11. Share the safety rules and guidelines for practice in case of fire to all family members.

Tips about the units

How to use air-conditioners effectively

Air-conditioning system has become necessary for our daily life. However, many people still misunderstand that air-conditioners are just "the air coolers" which is the misuse and may be harmful to your health because the effective preparation of air-conditioning system shall ensure the following functions:

1. Reduce the temperature
2. Control humidity to prevent dryness (cracked skin) or high humidity (discomfort)
3. Ventilate air in the room (to prevent discomfort)
4. Clean the air (prevent dust and filter the air to some extent)
5. Have the air ventilation system (transfer air from outside)

An air-conditioning system with the above 5 functions is the perfect system. If you are using air-conditioners in your units, re recommend that you check whether they perform all 5 functions. If not, you may consider improving the system, such as checking ventilating fan, for your health.

How to solve the musty smell from the air-conditioner

If you smell something musty in your units, what you have to do is to eliminate it. If the air-conditioners are working normally, they will operate in both fancoil unit and condensing unit. While it is eliminating musty smell, more humidity will be generated as coolness results in condensation. You may solve this problem by closing the condensing unit and leaving the fancoil unit on to blow off humidity. The musty smell will be reduced and completely gone. However, you have to ensure that the dust filter pad in the fancoil unit do not keep dust, or else the musty smell may reoccur.

Wanting to save energy by turning the air-conditioner in the morning and open the windows may lead to danger

Many people save energy by turning off the air-conditioners in the morning and opening the windows to allow the air to get through the units. This should be avoided at all costs because the room temperature is lower than outside. When the windows are opened, the hotter air from outside will get through, despite the wind, humidity will also get through the units and condenses

- Smoke detector
- Heat detector

Both equipment will send alarm sound or signals. Some may send the alarm sound only at the point of incident (point of installation). Other may send signals directly to the control room without generating the sound in itself. Some equipment may send signals to the control room and wait for some time. If there is no action taken, it will generate alarm sound in itself or all over the building.

What are electrical equipment you should have in your house?

If you are not an electrical technician or have limited knowledge of electricity. It is a good idea to have a few equipment that is necessary for daily life. For example, you may have different sizes of spare light bulbs, high-quality pliers with insulated handles for use in small jobs relating to electricity, duck tape for protection and screwdriver for measuring electrical current with insulated handles. If the switch in your house requires fuses, you may have to keep spare fuses having the same size as you usual fuses just in case it is necessary during the power outage when all electrical equipment stores are closed.

Which types of extension cords are worth using?

Extension cords that are easy to buy from the market can be dangerous to you. If you have to use them and calculated the amount of electricity to be connected, you should consider using the extension cords with fuse and light buttons that enable you to control the connection. If the electricity is overloaded, it will be automatically interrupted. The round extension cords (causing magnetism) or the extension cords without fuses may need close control when used.

Do not pour DANO into the pipe too often!

DANO is a chemical substance that reacts with scrap or grease clogged in the sanitaryware pipe. It helps eliminating the clog and let the liquid get through the pipe easily. This chemical substance is a great solution that causes toxic gases after reaction. If you breathe such gases often, they can be extremely harmful. The most dangerous aspect (though indirectly) of this chemical is that it will move to the treatment pond and destroy all bacteria that degrade the sewage. If those bacteria are all destroyed, nothing will help degrade the sewage, resulting in unpleasant smell. Therefore, using chemicals to solve clogging problems are convenient, but extra care should be taken to avoid harmful effects in the future.

Stains on the tiles

Use old toothbrushes to soak in water and salt to rub the stains. They will disappear quickly and the tiles will become polished and shiny again.

Basic maintenance of the units

Start using electricity

When you have moved in to the units, the first thing to do is to lift the breaker switch installed at the entrance door. The panel will consist of switch on-off with a large one and smaller ones controlling several points of the units. If the electricity consumption is overloaded, the breaker switch will cut the power immediately to prevent damage. The breaker switch used in the units is highly safe and can cut the power immediately if electrocution tends to occur. Each switch will drop to "off" and you will know which part of the electrical system is in trouble. To make it easy to seek and solve the problems, the following actions should be taken:

- Remove the plugs of all electrical equipment.
- Push the switch to "on". If it bounces back to "off", it is possible that the electrical wire of a bulb or switch may be damaged or wet. Electricians should be called in to solve this problem.
- If it does not bounce back to "off", it is possible that any of the electrical equipment is damaged. You can check by testing each of them until the damaged one is found.

Remark:

Electrical system testing and repair, if you are not certain, should be conducted by knowledgeable technicians whose body must be dry and conducted in a dry place.

Start using water supply

If the residents wish to move in to their units, after the ownership transfer, they shall notify the juristic person to open the water supply valve and they shall pay the water supply after the ownership transfer at the rate specified by the Property Management. In the event of problems relating to water from the common water pipes, the residents may initially solve the problems by closing the valve and notify the juristic person for further solution.

TV antennae

The units of this project use the MATV system for which the MATV antennae has been installed in each unit. It receives the signals from the digital TV and the signals will be sent to each unit.

NUE 103

to the water input hole, the hole will be closed to prevent water from flowing in. After being used for a long time, this rubber valve may be broken or torn and cannot block water, resulting in water flowing into the toilet all the time. The solution is to buy a new valve to replace the broken one.

2. The float switch has the reeds that connect to the shut-off valve. Water may leak through this part into the ball, making it sink in water, and water will flow into the toilet as well. However, this ball can be removed and replaced.

3. Drain hole at the bottom of the tank and floating on-off switch: The rubber ball may be broken, causing it unable to block water from floating into the toilet. The new runner ball can be bought and replaced with the old one.

4. Lever and rubber reeds may be distorted, causing the rubber ball to fall on the hold at the bottom of the tank and water leaking to the toilet all the time. This can be solved by cutting or replacing the whole set. All spare parts can be purchased at any general sanitaryware stores. Remember to take the original parts as the samples at the store.

Suggestions

1. Always check and clean the toilet bowls.
2. Do not throw any tissue paper, hair or other materials into the toilet bowl.

Basic solutions to toilet problems

Solution to water flowing unstopably into the toilet bowls: When there is a problem of clean water flowing unstopably into the toilet bowl, it is possible that some materials installed in the tank may be torn or broken. The most common problems include:

- Float ball problem: When there is the problem of water flowing into the tank, distort the float ball reeds for $\frac{1}{2}$ ". Then, test the toilet. Water in the tank should stop when the water level is at $\frac{1}{2}$ " to the highest point of the overflow pipe. If the water level is lower than this, gradually distort the float ball reed.
- Rubber ball and toilet valve problem: Rubber ball may be torn or broken after being used for a long time, making it unable to block water, and water flows into the toilet all the time. New runner ball should be replaced. In the case that the toilet valve functions normally but water still flows unstopably, it may be caused by rust on the rubber ball. Remove the ball and clean it with water and soap, and clean the area around the toilet valve with pot scrubber or sponge.

How to solve the problem of sink clog

To clean the sink, put a bucket to under the drain pipe and turn the lid under the drain pipe. When water is totally released, distort the hanger into a hook and insert it into the pipe to take the clog out.

NUE 105

Unit entrance door

The unit entrance door has been coated with melamine. Therefore, it is recommended that you use dry cloths to clean it and the wet cloth is strictly prohibited. If there is noise upon opening and closing the panel, apply the lubricant in the door hinge.

Laminate floor

It is mixed with the natural materials which can shrink or stretch according to the ambient temperature. Therefore, when the temperature is high, curtains should be installed to prevent the laminate floor to be exposed to the sunlight and shrink or change its color.

Laminate floor cleaning

- You may use a damp cloth to clean foot stains and dirty stains, but avoid using a wet cloth to clean it.
- Do not apply wax or toilet cleaning agent on the laminate floor.
- Do not use multipurpose cleaning agent. However, you may use acetone (solution that destroy organic substances) to clean stubborn stains.

In the kitchen

- Special sockets have been installed in each unit to support the equipment connected with the ground wire. You may connect it with the electrical appliances such as microwave ovens, electrical ovens, refrigerators, and so on. However, the co-owners shall be careful not to use the electrical appliances that exceed the determined load.
- In case of weak water flow, it is possible that the o-ring at the end of the tap may be dirty and clogged. Remove the end of the tap and take the ring off for cleaning.
- The stop valve and the wastewater pipe have been installed for the washing machine at the kitchen area of each unit.

Installation of the water heater

- The project has prepared the water heater connecting point in the bathroom of all units to facilitate the water heater installation on the wall of the shower area. The wiring connection point has been prepared and ready to be connected with the water heater. The co-owners shall install the circuit breaker in the units' main distribution board.

Functions of the toilets and the points where clogging is frequently found

1. Shut-off valve: There is something on the water surface at the float switch. When it is close

104 NUE

Maintenance of the air-conditioner

Appropriate and regular maintenance will prolong the useful life of the air-conditioners and save energy. Therefore, the following actions shall be taken:

1. Always clean the air filter once every two weeks to ensure that the air-conditioners can distribute coolness at its maximum capacity. Remove the mask under the air-conditioners by pulling the two protruding clip locks and take the internal filters out for cleaning by water or air blow.
2. Call in the technician to clean the air-conditioners once every 6 months to ensure their efficiency.
3. If the air-conditioners cannot work properly, it is possible that the coolant is leaked. The leakage shall be checked and repaired as soon as possible; otherwise, the air-conditioner will not be able to generate cool air.
4. Check the condition of the insulation of the coolant pipe regularly to prevent damage.

The above solutions are general guidelines for air-conditioning system maintenance in the residence, and these can ensure efficiency of the system. However, some maintenance may be too difficult, or in case of serious damage, a technician should be called in for a repair. Do not continue using them as is since the air-conditioners may be damaged sooner. The maintenance by technicians should be performed at least once a year to extend the useful life.

Guidelines for practice in case of incidents

Fire

When fire occurs in the residential building constructed by the reinforced concrete, it rarely spreads to other units. However, precautions should be taken as follows:

1. Check the positions of fire extinguishers and fire exits before moving in.
2. Do not place anything to block the fire exits as it may cause damage or accident.
3. Upon hearing the fire alarm, leave the building immediately through the fire exits.
4. In case of fire in the units, leave the units and close the doors immediately. Then, notify the Property Management staff and call the fire station.
5. In case of fire outside the units, prior to leaving, place hands on the door. If you can still feel coldness, open the door and run to the fire exits.
6. If the door is hot, do not open it. Call the Property Management staff or the fire team, then, cover your body with wet towels. Close the way where smoke is from and ask for help.
7. If you face the smoke, crawl to the fire exit to breathe fresh air at the lower level (above

106 NUE

the unit floor).

8. Do not use elevators. It is a good idea to use the fire exits as the compressed air system will automatically function upon fire to prevent smoke to enter the fire exits.

Use of fire exits

Fire exits are located at the common lobby near the elevators with signs above all exits. The doors are made of metal with special properties to prevent fire and heat for a long time. Fire exits terminate at the ground floor of the building. You may push the door and get to the outside of the building.

Use of fire extinguisher

Chemical fire extinguishers are installed at the common area of all floors of the building. They are the tanks with nozzles filled with the agent and easy to carry for use by an individual person. The processes of using this equipment is as follows:

1. Unlock the fire extinguisher from its location.
2. Pull the hose from the locked position.
3. Pull the seal out of the lever.

4. While using it, use your right hand to hold the hose and left hand to control it. Spray it around the base of the fire first and gradually move to the center of fire.

Power outage

The following steps should be taken upon power outage:

1. Prepare the equipment to be always available: flashlight, emergency light, candles, matches.
2. Turn off all electrical appliances in the units.
3. Check the causes of power outage whether:

- It is caused by the general blackout in the building
- It is caused by internal blackout in the units while the area outside the units are still

lighted up. You may check whether the breaker in the MDB is still functioning normally.

4. Inform the incident to the persons in charge such as:

- PEA
- Property Management

Elevator problems

Upon power outage, all elevators shall move to the nearest floor. For example, the elevators

moving between the 5th and the 6th floor shall move to the 5th floor upon power outage and the door will be automatically opened. If the manual pull station is used or in case of fire, all elevators will move to G floor and the door will be automatically opened.

Practice upon elevator problems

1. Inform the incident by pressing the emergency button in the elevators to ask for help.
2. If the emergency light in the elevator is turned off, you can still be in the elevators.
3. Be calm and contact the Property Management staff using the phone in the elevators.

Earthquake

Practice upon Earthquake

1. Control your mind and beware of falling objects. Hide yourself under a table for safety.
2. Do not use the elevators.
3. After the incident, leave the building immediately.

Useful Telephone Numbers

Contact Building Management Officer

Office of the Juristic Person of NUE NOBLE SRINAKARIN-LASALLE: No. 969 Village No. 5, Sinagarindra Road, Samrong Nuea Sub-district, Mueang Samut Prakan District, Samut Prakan Province 10270

Phone: 064-606-0586

Email: cjp.nb.srilasalle@gmail.com

NUE NOBLE SRINAKARIN-LASALLE Property Management

Company: Senses Property Management Co., Ltd.

Phone: 064-606-0586

Email: cjp.nb.srilasalle@gmail.com

Emergency numbers:

| | |
|--|-------------|
| Sikarin Hospital | 02-366-9900 |
| Thainakarin Hospital | 02-340-7777 |
| Synphaet Srinakarin Hospital | 02-006-8888 |
| Metropolitan Electricity Authority | 1130 |
| Metropolitan Electricity Authority Samut Prakan | 02-791-5200 |
| Metropolitan Waterworks Authority | 1125 |
| Metropolitan Waterworks Authority: Sukhumvit-Phra Khanong Branch | 02-331-0031 |
| Emergency Call | 191 |
| Samrong Nuea Police Station | 02-758-4925 |
| Fire Emergency Call | 199 |
| Samrong Nuea Fire Station | 02-363-9666 |
| Paramedic | 1669 |
| Erawan Paramedic | 1646 |
| Vajira Paramedic | 1554 |
| Police Hospital | 1691 |

แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว

มาตรการรับมือ “แผ่นดินไหว”

ก่อนเกิด / ขณะเกิด / หลังเกิด



หลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ประเมินความเสียหายที่ได้รับจากภัยพิบัติ
2. รีบออกจากอาคารที่เสี่ยงภัยทันที
3. ระวังสิ่งของที่หล่นลงมา บิดเบี้ยวทรุดทรึง วัสดุของแฉก และสิ่งกีดขวาง
4. ตรวจสอบไฟ หยดน้ำ หลอดแก๊ส ถังแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วแก๊ส ปิดวาล์วไฟ ปิดวาล์วแก๊ส
5. ตรวจสอบและปิดวาล์วการระบายน้ำทันที ถ้าได้กลิ่นให้ปิดประตูหน้าต่างทุกบาน
6. ออกจากบริเวณที่มีเสาเข็ม หรือเสาเข็มตื้น
7. ระวังเศษซากอาคารที่หล่นลงมา วัสดุที่หักพังจากข้างบน หรือจากข้างล่าง
8. ระวังความเสียหายของท่อประปา และท่อประปาที่แตก
9. อย่าเปิดไฟฉุกเฉินในบริเวณที่มีแก๊สรั่ว หรือมีประกายไฟ
10. อย่าประมาท

สำหรับผู้ติดเตียง

- ถ้าหากมีเตียงหรือเตียงนอน ให้คนช่วยพยุง
- ถ้าหากมีเตียงนอนที่ไม่มีคนช่วย ให้คนช่วยพยุง
- หลังจากการเกิดเหตุแล้ว ให้รีบออกจากอาคาร
- ถ้าหากมีเตียงนอนที่ไม่มีคนช่วย ให้คนช่วยพยุง
- ถ้าหากมีเตียงนอนที่ไม่มีคนช่วย ให้คนช่วยพยุง

วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

“หมอบ”

- เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว “หมอบ” ลงกับพื้น
- หลบใต้โต๊ะหรือเก้าอี้ที่แข็งแรง
- หลบใต้โต๊ะหรือเก้าอี้ที่แข็งแรง

“ป้อง”

- เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว “ป้อง” หน้าตัวเอง
- หลบใต้โต๊ะหรือเก้าอี้ที่แข็งแรง
- หลบใต้โต๊ะหรือเก้าอี้ที่แข็งแรง

“เกาะ”

- เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว “เกาะ” กับสิ่งของที่แข็งแรง
- หลบใต้โต๊ะหรือเก้าอี้ที่แข็งแรง
- หลบใต้โต๊ะหรือเก้าอี้ที่แข็งแรง

รับมือแผ่นดินไหว

ต้องเตรียมตัว ไม่ตื่นตระหนก

“แผ่นดินไหวเป็นภัยธรรมชาติที่เกิดจากการเคลื่อนตัวของเปลือกโลก ทำให้เกิดการสั่นสะเทือนของพื้นดิน ทำให้ความรุนแรงของภัยพิบัติแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับความลึกและขนาดของรอยแตก การเตรียมตัวที่ดีเป็นสิ่งจำเป็นในการรับมือกับภัยพิบัติ”

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

เตรียมรับมือแผ่นดินไหว

ควรมีแผนอพยพหนีภัยจากบ้านเรือน อาคารสำนักงาน โรงเรียน สถานที่ราชการ และสถานที่อื่นๆ ที่มีความเสี่ยงสูง

ควรเตรียมความพร้อมของอาคารบ้านเรือน อาคารสำนักงาน โรงเรียน สถานที่ราชการ และสถานที่อื่นๆ ที่มีความเสี่ยงสูง

ควรเตรียมความพร้อมของอาคารบ้านเรือน อาคารสำนักงาน โรงเรียน สถานที่ราชการ และสถานที่อื่นๆ ที่มีความเสี่ยงสูง

ป้องกันไว้ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

- ซักซ้อมความพร้อมของสมาชิกในครอบครัว
- ตรวจสอบความพร้อมของอาคารบ้านเรือน
- ตรวจสอบความพร้อมของอาคารบ้านเรือน

ป้องกันไว้ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

- ตรวจสอบความพร้อมของอาคารบ้านเรือน
- ตรวจสอบความพร้อมของอาคารบ้านเรือน
- ตรวจสอบความพร้อมของอาคารบ้านเรือน

ขณะเกิดแผ่นดินไหว

- ตั้งสติและอย่าตื่นตระหนก
- หลบใต้โต๊ะหรือเก้าอี้ที่แข็งแรง
- หลบใต้โต๊ะหรือเก้าอี้ที่แข็งแรง

ภาคผนวก ค-4

เอกสารข้อมูลดับเพลิง



บริษัท ทีเอสดี เทรนนิง แอนด์ เซฟตี้ เซอร์วิส จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๗-๐๐๖๙

ขอรับรองว่า

อาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์ ลาซาล

ตั้งอยู่ที่ ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำโพงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันภัยอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้รับการฝึกซ้อม ๑๗ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การทำงานของระบบบำบัด

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : CCTV Control, Camera.

Building : บัว ใบเฒ่า ศรีนครินทร์-ลาซา

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนดำเนินการ เพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

| รายละเอียดการตรวจเช็ค | ระยะ | มาตรฐาน | Plan: Q S A | | |
|--|------|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | Record | Result | |
| | | | | Pass | Not Pass |
| A ตรวจระบบการทำให้ PM | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1 CCTV Control System PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1.1 ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์และทำความสะอาด | Q | สะอาดไม่มีฝุ่นผง. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 ตรวจเช็คการทำงานว่าถูกต้องหรือไม่ | Q | ถูกต้อง. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 ตรวจสอบการทำงานตาม FUNCTION | S | ตรงตาม Function. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 ตรวจเช็คจุดต่อสายสัญญาณให้แน่น | A | ไม่หลวม ชั่วแน่น. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B CCTV System PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1 CCTV Camera System PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1.1 ทำความสะอาดเลนส์ | Q | สะอาดไม่มีฝุ่นผง. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 ปรับตั้งความคมชัดของภาพ | Q | ภาพชัด. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 ทดสอบโหมดที่ TERMINAL ต่างๆให้แน่น | S | ไม่หลวม ชั่วแน่น. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 ทำความสะอาดจุดต่อของสายสัญญาณและอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร | A | สะอาดไม่มีฝุ่นผง. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ผลการทำ PM. | A | <i>N</i> | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| บันทึกวันและเวลาทำงาน. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |

Comment: 10/12/2019 เวลา 10:00 น.

PM-E09(01)



WATER SUPPLY SYSTEM PM CHECK SHEET

PM-M12(00)

MAINTENANCE FORM

Equipment : Swimming Pool Pump.

Building : บัว ใบเฒ่า ศรีนครินทร์-ลาซา

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนดำเนินการ เพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

| รายละเอียดการตรวจเช็ค | ระยะ | มาตรฐาน | Plan: Q S A | | |
|---|------|-----------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | Record | Result | |
| | | | | Pass | Not Pass |
| B ตรวจสอบก่อนทำ PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1 SWP Pump Control Panel PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1.1 ตรวจสอบสายไฟ สายคอนโทรล ให้อยู่ในตำแหน่งที่ปลอดภัย | A | ทุกจุดต้องแน่น. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 ทำความสะอาดตู้ควบคุม แบตเตอรี่ น้ำเชื้อ. | A | สะอาด. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำของ SWP Pump และ Motor. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 2.1 ทำความสะอาด ขีดสับเบรก และทำน้ำมัน. | A | สะอาดไม่มีฝุ่นผง. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 อัดจารบี หรือ ทดสอบน้ำมัน ที่ Shaft, Bearing Coupling และอื่นๆ. | A | อัดจารบี หนุนได้เพียงพอ. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 การซ่อมทางกายภาพของท่อและอุปกรณ์. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 4.1 ทำความสะอาด ท่อและอุปกรณ์ประกอบ ด้วยผ้า. | A | สะอาด. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 ทำการปรับทวนหัว และถอดน้ำมันหล่อลื่น. | A | เปิด-ปิด สด หนุนได้เพียงพอ. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 ทำความสะอาด Strainer ของเครื่องสูบน้ำ. | A | สะอาดไม่มีฝุ่นผง. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.4 ตรวจสอบ ทาสีท่อ. | A | สะอาดไม่มีฝุ่นผง. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ผลการ PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| บันทึกวันและเวลาทำงาน. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |

Comment: pump 02 ตรวจเช็คเรียบร้อย

PM-M12(00)



WATER SUPPLY SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Cold Water Pump

Building : บัว ใบเฒ่า ศรีนครินทร์-ลาซา

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนดำเนินการ เพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

| รายละเอียดการตรวจเช็ค | ระยะ | มาตรฐาน | Plan: Q S A | | |
|--|------|------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | Record | Result | |
| | | | | Pass | Not Pass |
| B Cold Water Pump System PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1 Cold Water Pump System control Panel. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1.1 เช็คสภาพจุดต่อ ขั้วกับไฟ | S | แน่นสภาพดีไม่มีหลวมและขาด. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 ทำความสะอาด ตู้ควบคุม แบตเตอรี่ แบตเตอรี่ และทำน้ำมันที่สายพานและสายพาน. | S | สะอาดไม่มีฝุ่นผง. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Cold Water Pump & Motor. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 2.1 เช็ค Alignment ของปั๊ม. | A | แนวตรง ได้ศูนย์. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 อัดจารบีที่ข้อต่อปั๊มและมอเตอร์. | A | อัดจารบี. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 ตรวจเช็คความสะอาด ขีดและทาสีส่วนที่เป็นสแตนเลส. | A | สะอาด ไม่มีเป็นสนิม ฝุ่นผง วัชพืช. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 ท่อ และอุปกรณ์. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 3.1 ตรวจเช็คท่อน้ำเข้า-ออก. | A | เปิด-ปิด สด. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 ตรวจเช็ค Strainer. | A | สะอาดไม่มีฝุ่นผง. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 ทดสอบปั๊มของเครื่องสูบน้ำและท่อน้ำเข้า-ออก. | A | บริหารทั่วและหล่อลื่น. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 Alarm System. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 4.1 ตรวจเช็คว่าชุดควบคุมไซร Alarm หรือไม่. | A | ไซร Alarm. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 ตรวจเช็คว่าชุดควบคุมส่งสัญญาณการทำงานของ Cold Water Pump หรือไม่. | A | ชุดการทำงานชุดควบคุม. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 Pressure gauge. หลังกว PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| ตรวจสลับ และบันทึกค่า. | | | | | |
| 5.1 Pressure gauge บินส์ที่ 1 ด้านเข้า. | A | 0 Psi. | 0 Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.2 Pressure gauge บินส์ที่ 1 ด้านออก. | A | 190 Psi. | 190 Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.2 Pressure gauge บินส์ที่ 2 ด้านเข้า. | A | 0 Psi. | 0 Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.3 Pressure gauge บินส์ที่ 2 ด้านออก. | A | 190 Psi. | 190 Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 Cold Water Pump System control Panel. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 6.1 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า | Q | บันทึกค่า | 1 / 1 (A). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า | Q | บันทึกค่า | 1 / 1 (V). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ผลการทำ PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| บันทึกวันและเวลาทำงาน. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |

Comment:

PM-M02(01)

ภาคผนวก ค6-1



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : GATE BARRIER

Building : บัว ใบเฒ่า ศรีนครินทร์-ลาซา

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
และต้องให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนดำเนินการ เพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

| รายละเอียดการตรวจเช็ค | ระยะ | มาตรฐาน | Plan: Q S A | | |
|---|------|------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | Record | Result | |
| | | | | Pass | Not Pass |
| A ตรวจสอบก่อนทำ PM | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1 Gate Barrier System PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1.1 ตรวจสอบสภาพสายเคเบิลสายไฟภายในตู้. | Q | สายเคเบิลไม่มีฝุ่นผง. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 ตรวจสอบสภาพจุดยึดสายเคเบิลกับสายไฟภายในตู้. | Q | ยึดแน่นไม่หลุดหลวม. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 ตรวจสอบสายเคเบิล | S | ต้องไม่ปนสนิม | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 ตรวจสอบสายเคเบิล | S | ส่งสัญญาณถูกต้อง | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B Electrical System PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1 Gate Barrier System PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1.1 ตรวจสอบสภาพจุดยึดสายเคเบิล, บินส์, Terminal | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |
| 1.2 ทำความสะอาดสายเคเบิลสายไฟภายในตู้. | A | จุดเชื่อมต่อ, แบตเตอรี่, น้ำเชื้อ. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 ตรวจสอบแบตเตอรี่และสายเคเบิล | A | ถูกต้องและเหมาะสม. | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ผลการทำ PM. | | <i>N</i> | <i>N</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| บันทึกวันและเวลาทำงาน. | | <i>N</i> | <i>N</i> | | |

Comment:

PM-E05(01)



ELECTRICAL SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Generator

Building : บัว โนนเมืง ศรีนครินทร์-ลาซา

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องปฏิบัติตามความปลอดภัยของตนเอง เพื่อความมั่นใจจึงต้องปฏิบัติตาม.

| รายละเอียดการตรวจเช็ค | ระยะ | มาตรฐาน | Plan: M Q S A | | |
|---|------|------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | Record | Result | |
| | | | | Pass | Not Pass |
| A ตรวจสอบก่อนทำ PM | | N | N | | |
| 1 Generator System PM. | | N | N | | |
| 1.1 ตรวจสอบความสะอาดและสภาพทั่วไปของตู้ | M | สะอาดไม่มีฝุ่นผง. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 ตรวจสอบสภาพจุดยึดว่าแน่นหนาหรือไม่. | M | ยึดแน่นไม่หลุดหลวม. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ | M | ควมมีระดับน้ำกลั่นเต็ม | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า | Q | บันทึกค่า | 328/278/278 (A) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า | Q | บันทึกค่า | 400/400/400 (V). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง | Q | ไม่ต่ำ | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.6 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของกรงอากาศ | S | สะอาดไม่มีฝุ่นผง. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.7 ตรวจสอบค่าความสะอาดกรงอากาศ | S | N | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B Generator System PM. | | N | N | | |
| 1 Control Panel System PM. | | N | N | | |
| 1.1 ตรวจสอบสภาพจุดยึดต่อ, บัด, Terminal | | N | N | | |
| ขึ้นใหม่ทั้งที่ Power และ Control. | A | ใส่ครบ ขึ้นแน่น. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 ทำความสะอาดตู้และอุปกรณ์ภายในตู้ | A | ตู้ฝุ่น, แบตเตอรี่, น้ำแข็ง. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 เปลี่ยนถ่าย Cooling Water | | N | N | | |
| และเติมน้ำยาหล่อเย็น (Coolant) | A | ถ่าย, เปลี่ยน | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ผลการทำ PM. | A | N | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| บันทึกวันและเวลาทำงาน. | | N | N | | |
| Comment : | | | | | |

PM-E04(01)



WATER SUPPLY SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Booster Pump.

Building : บัว โนนเมืง ศรีนครินทร์-ลาซา

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องปฏิบัติตามความปลอดภัยของตนเอง เพื่อความมั่นใจจึงต้องปฏิบัติตาม.

| รายละเอียดการตรวจเช็ค | ระยะ | มาตรฐาน | Plan: Q S A | | |
|--|------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | Record | Result | |
| | | | | Pass | Not Pass |
| A ตรวจสอบก่อนทำ PM. | | N | N | | |
| 1 Inspection and Record for Pressure gauge. | | N | N | | |
| 1.1 LEAD : CUT IN PRESSURE | Q | 20 Psi. | Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 LEAD : CUT OUT PRESSURE | Q | 40 Psi. | Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 LACK : CUT IN PRESSURE | Q | 20 Psi. | Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 LAKE : CUT OUT PRESSURE | Q | 50 Psi. | Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 LOW PRESSURE CUT OFF | Q | 40 Psi. | Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 ตรวจสอบการทำงาน และตรวจสอบทางกายภาพ ของชุดควบคุม Booster Pump. | | N | N | | |
| 2.1 ตรวจสอบไม่แตก หลุดไฟไม่ขาด. | Q | N | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 ตรวจสอบการทำงานของ Pilot Lamp ว่า | Q | Pilot Lamp สว่าง ขึ้น ทุกครั้ง. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า | Q | 4.53 / 4.54 / 4.55 (A). | 4.53/4.54/4.55 (A). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า | Q | 395 / 395 / 395 (V). | 395/395/395 (V). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 ตรวจสอบทางกายภาพของ Magnetic Relay | Q | ไม่มีกลิ่นไหม้ไม่มีเสียงรบกวน | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 ตรวจสอบสถานะการทำงาน และทางกายภาพของ Booster Pump และ Motor. | | N | N | | |
| 3.1 ตรวจสอบทางกายภาพของ Pump. | Q | ไม่มีน้ำมันเป็นสนิม. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 ตรวจสอบการทำงานและ ตรวจสอบทางกายภาพของ Coupling | Q | N | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 ตรวจสอบการทำงาน และตรวจสอบทางกายภาพของ Bearing | Q | N | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4 ตรวจสอบทางกายภาพของ Motor. | Q | ไม่มีฝุ่น. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.5 ตรวจสอบทางกายภาพของ Support. | Q | แข็งแรงแน่น ไม่เป็นสนิม | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 ตรวจสอบทางกายภาพของท่อและอุปกรณ์. | | N | N | | |
| 4.1 ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของ Gate Valve. | S | ไม่เป็นสนิม. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 ตรวจสอบสถานะการเปิด-ปิด ของวาล์วตรงกับ Tag หรือไม่. | S | ตรงกับ Tag | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของ Check Valve. | S | ไม่เป็นสนิม. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.4 ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของ Header. | S | ไม่เป็นสนิม. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.5 ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของ Flexible. | S | ไม่ฉีกขาด. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 ตรวจสอบการทำงาน Pressure Tank. | | N | N | | |
| 5.1 บันทึกค่าความดันของระบบ Pump No.1 Start | S | 20 Psi. | Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.2 บันทึกค่าความดันของระบบ Pump No.2 Start | S | 40 Psi. | Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.3 บันทึกค่าความดันของระบบ Pump No.1 Stop | S | 30 Psi. | Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.4 บันทึกค่าความดันของระบบ Pump No.2 Stop | S | 50 Psi. | Psi. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Comment : | | | | | |

PM-M01(01)



PRESSURE REDUCING VALVE SYSTEM PM CHECK SHEET

MAINTENANCE FORM

Equipment : Pressure Reducing Valve .

Building : บัว โนนเมืง ศรีนครินทร์-ลาซา

ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
และต้องปฏิบัติตามความปลอดภัยของตนเอง เพื่อความมั่นใจจึงต้องปฏิบัติตาม.

| รายละเอียดการตรวจเช็ค | ระยะ | มาตรฐาน | Plan: Q S A | | |
|--|------|---------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | Record | Result | |
| | | | | Pass | Not Pass |
| A ตรวจสอบก่อนทำ PM | | N | N | | |
| 1 Pressure Reducing Valve PM. | | N | N | | |
| 1.1 ตรวจสอบจุดยึดวาล์ว. | Q | ยึด-ปิดสนิท | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 ตรวจสอบจุดอุด (Strainer). | Q | ไม่อุดตัน | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 ตรวจสอบ Pressure Gauge In/Out. | Q | ปกติ | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 ตรวจสอบ PRV. | Q | ปกติ | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 ตรวจสอบค่าความดันที่ระบบ | S | เหมาะสม | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.6 ตรวจสอบจุดยึดต่อ ไม่หลุดหลวม. | S | ยึดแน่นไม่หลุดหลวม. | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 ตรวจสอบ Support. | | N | N | | |
| 2.1 ตรวจสอบสภาพยึด ติด สอด ยึดแน่นไม่หลุดหลวม. | S | ยึดแน่น | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B Pressure Reducing Valve. | | N | N | | |
| 1 Pressure Reducing Valve PM. | | N | N | | |
| 1.1 ทำความสะอาดจุดอุด. | A | สะอาดไม่อุดตัน | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 เปลี่ยนวาล์วใหม่ที่เหมาะสม. | A | เหมาะสม | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 บันทึกค่าความดัน. | A | ยึดแน่น | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 ตรวจสอบ Support. | | N | N | | |
| 2.1 บันทึกค่า สอด ยึดแน่นไม่หลุดหลวม. | A | ยึดแน่น | N | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| จดบันทึกวันและเวลาทำงาน. | | N | N | | |
| Comment : | | | | | |

PM-M13(00)

ภาคผนวก ค-7

แผนทำความสะอาด

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 3
รายการเครื่องมือ-เครื่องใช้ในการทำความสะอาด

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | หมายเหตุ |
|-------|---|-------|---------|----------|
| | ประเภทอุปกรณ์ในงานทำความสะอาด | | | |
| 1 | ไม้ยอลูมิเนียม ขนาด 6 นิ้ว หัวสีน้ำเงิน ยาว 1.50 เมตร | 6 | ชุด | |
| 2 | ไม้ยอลูมิเนียม | 1 | ชุด | |
| 3 | ไม้ดันฝุ่นหัวพลาสติก | 6 | ชุด | |
| 4 | แผ่นขัดแปรงไนลอน 18 นิ้ว (TOP ไม้) | 1 | แผ่น | |
| 5 | แผ่นขัดแปรงไนลอน 18 นิ้ว (แผ่นพลาสติก) | 0 | แผ่น | |
| 6 | แผ่นขัดดำ ขนาด 18 นิ้ว | 1 | แผ่น | |
| 7 | แผ่นขัดแดง ขนาด 18 นิ้ว | 2 | แผ่น | |
| 8 | แผ่นหามนเคย ขนาด 18 นิ้ว | 1 | แผ่น | |
| 9 | ค้ำต่อตุเคิลบัส / ค้ำต่อกริดกระจายาว 2 เมตร | 1 | ชุด | |
| 10 | รถเข็นถังน้ำ ขนาด 18 แกลลอน | 6 | คัน | |
| 11 | ถังน้ำ ขนาด 16 แกลลอน สีดำ | 6 | ใบ | |
| 12 | ชุดกริดกระจายเคสเคนเคส ค้ำพร้อมยางกริด | 1 | ชุด | |
| 13 | สายยางใส ขนาด 50 เมตร | 1 | เส้น | |
| 14 | ป้ายเตือนทำความสะอาด | 3 | อัน | |
| | ประเภทเครื่องมือในงานทำความสะอาด | | | |
| 1 | เครื่องขัดล้าง 175 รอบ | 1 | เครื่อง | |
| 2 | เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ ซีทือ OERTZEN รุ่น NT25 | 1 | เครื่อง | |
| 3 | เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง | 1 | เครื่อง | |
| | ประเภทของใช้เบ็ดเตล็ด | | | |
| 1 | บันไดอะลูมิเนียม 7 ขั้น | 1 | ชุด | |
| 2 | ราวตากผ้า | 1 | ชุด | |
| 3 | โวลสายไฟ ความยาว 20 เมตร | 1 | ชุด | |

ภาคผนวก ค-8

คู่มือบำบัดน้ำเสีย

คู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษา

Submersible Aerator



- 1 -

สารบัญ

- แนะนำเครื่องเติมอากาศ 3
- โครงสร้างเครื่องเติมอากาศ 5
- การติดตั้งเครื่องเติมอากาศ 7
- การทำงานของเครื่องเติมอากาศ 9
- การตรวจสอบกรณีพบปัญหาและวิธีการแก้ไข 10
- การตรวจเช็คเครื่องเติมอากาศ 11
- การเปลี่ยนอุปกรณ์และการซ่อมบำรุง 11
- ระบบไฟฟ้าเครื่องเติมอากาศ 12

- 2 -

Manual Submersible Aerator / AR

แนะนำเครื่องเติมอากาศ

1. เชื้อเพลิงรุ่น Model : AR □□□□
2. หลักเกณฑ์ที่เสนอผ่านมาตรฐานรับรอง : ISO 9001:2008
3. คุณสมบัติเครื่องเติมอากาศ

- 3.1 เครื่องเติมอากาศไฟฟ้าชนิดจุ่ม Submersible Aerator ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าชนิดกันน้ำสามารถใช้งานโดยแช่อยู่ในน้ำได้ตลอดเวลา
- 3.2 เครื่องเติมอากาศที่ออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการเติมออกซิเจนสูง โดยมีการกระจายออกซิเจนในทิศทางเป็นแนววงกลมรอบทิศทางจนทั่วพื้นที่บ่อรองรับการบำบัดน้ำเสีย
- 3.3 เครื่องเติมอากาศที่ออกแบบให้ใช้งานกับของเหลวที่มีอุณหภูมิไม่เกิน 40 °C, PH Level Neutral
- 3.4 เครื่องสูบน้ำที่ออกแบบให้มีอุปกรณ์ป้องกันความร้อนภายในชุดฉนวน Heat Protector
- 3.5 เครื่องสูบน้ำที่ออกแบบให้มีอุปกรณ์แจ้งเตือนการรั่วของน้ำเข้าชุดฉนวน Leakage Detector

4. รายละเอียด โครงสร้างและส่วนประกอบของเครื่องเติมอากาศ

4.1 โครงสร้าง

| | | |
|----------------|-----------------|---|
| 4.1.1 ตัวเรือน | Casing | Cast Iron |
| 4.1.2 ใบพัด | Impeller | Stainless Steel |
| 4.1.3 แกนหมุน | Shaft | Stainless Steel |
| 4.1.4 รอกขึ้น | Bearing | Deep Groove Ball Bearing |
| 4.1.5 น็อต/นัต | Bolt & Nut | Stainless Steel |
| 4.1.6 สายไฟฟ้า | Cable | VCT: PVC Insulation Sheathed Cable |
| 4.1.7 โอริง | O-Ring | Nitrile Rubber / NBR |
| 4.1.8 ซีล | Mechanical Seal | Upper: Carbon+Ceramic+NBR Lower: Silicon+Silicon+NBR |

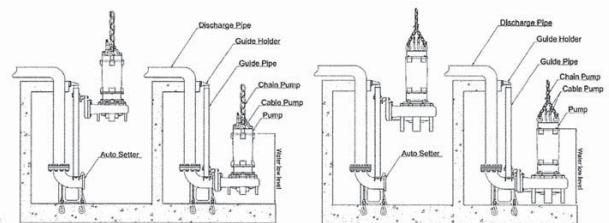
4.2 ส่วนประกอบ

| | | |
|------------------|--------------|--------------------------|
| 4.2.1 โซ่ | Chain | Steel Coating Galvanized |
| 4.2.2 ท่อเสียง | Silencer | PVC |
| 4.2.3 ชุดล็อกท่อ | Guide Holder | Steel |
| 4.2.4 ฐานยึด | Auto Setter | Cast Iron |

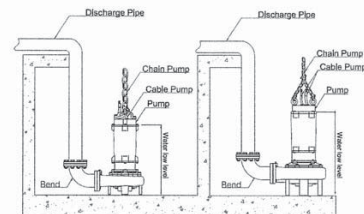
- 3 -

Manual Submersible Solid Handling Pump

■ การติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบ Installation: With Auto Setter



■ การติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบ Installation: With Bend



- ตรวจสอบการติดตั้งการยึดชุด Auto Setter กับพื้นบ่อ
- กรณีที่ 1 เพื่อให้สะดวกต่อการเคลื่อนตัวเครื่องสูบน้ำและการซ่อมบำรุง
- กรณีที่ 2 เพื่อให้เครื่องสูบน้ำมีความมั่นคงแข็งแรง และไม่เกิดการสั่นสะเทือนในขณะทำงาน
- ตรวจสอบการติดตั้งชุด Auto Setter เข้ากับท่อนำร่อง Guide Pipe และอุปกรณ์ประกอบท่อ Guide Holder โดยท่อทางออกของตัวเครื่องสูบน้ำจะเชื่อมต่อกับหน้าแปลนของชุด Auto Setter
- ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องสูบน้ำว่ามีการประกบเข้ากันระหว่างหน้าแปลนทางออกเครื่องสูบน้ำกับชุดหน้าแปลน Auto Setter แล้วหรือไม่ ตรวจสอบเบื้องต้น กรณีที่เกิดการเชื่อมต่อไม่ตรงหรือไม่แน่นจะพบว่าบริเวณหน้าแปลนจะมีน้ำรั่วและพุ่งออกมา และในการติดตั้งต้องสังเกตฐานของตัวเครื่องสูบน้ำจะต้องสูงกว่าระดับพื้นบ่อ ด้วยเหตุผลเพราะว่า จะต้องอาศัยน้ำหนักของตัวเครื่องสูบน้ำกดหน้าแปลนไปประกบกันทั้งสองด้าน โดยที่ป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วในจุดเชื่อมต่อได้
- ตรวจสอบการติดตั้ง โซ่ และสายไฟฟ้า ก่อนการทำงาน

Manual Submersible Solid Handling Pump

หลังจากที่ได้ติดตั้งตัวเครื่องสูบน้ำเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนจะเดินเครื่องทดลองให้ทำงานควรที่จะได้ตรวจสอบเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบทิศทางหมุนใบพัดที่ต้นกำลังเป็นมอเตอร์ไฟฟ้าหรือมีการหมุนทิศทางได้เนื่องจากจากตัวไฟฟ้าไม่ถูกต้อง กรณีที่หมุนทิศทางสังเกตได้ดังนี้
กรณีแรก ไม่มีปริมาณไหลออกทางท่อส่ง และตัวเครื่องสูบน้ำขึ้นสั่นสะเทือน
กรณีสอง จะพบว่าการกินกระแสของตัวเครื่องสูบน้ำต่ำกว่าปกติมาก เพราะการทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบการเปิดวาล์วในการควบคุมการไหลให้เรียบร้อยก่อนที่เริ่มการทำงาน
- ตรวจสอบความสะอาดภายในบ่อ เนื่องจากในการทดลองเดินเครื่องครั้งแรกสิ่งที่จะต้องระวังเป็นพิเศษคือ สิ่งแปลกปลอม เช่นขยะหรือเศษโลหะต่างๆ ไหลเข้าไปติดในเครื่องสูบน้ำ ซึ่งจะทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง และเสียหายได้

การทำงานของเครื่องสูบน้ำ

- ปิดประจักษ์ทางด้านหน้าของเครื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเริ่มเดินเครื่องครั้งแรกนั้นจะไม่มีน้ำอยู่ในเส้นท่อเลยทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายจากการสูบน้ำจากบ่อที่แห้งจนทำให้มอเตอร์ทำงานเกินกำลัง เนื่องจากในขณะที่ท่อแห้งนั้นความดันของท่อจะน้อยมาก ถ้าไม่ปิดประจักษ์ด้านหน้าจะทำให้เสียก่อนที่อาจจะทำให้เกิดอันตราย ทำให้มอเตอร์ทำงานเกินกำลังและเกิดการ Over Load ได้
- เมื่อทุกอย่างพร้อมแล้วคลิปลิ้นเดินเครื่องสูบน้ำหลังจากที่มอเตอร์หมุนได้ รอบคัมที่แล้วความดันในท่อสูงขึ้นถึงระดับที่กำหนดแล้วก็ค่อยๆ เปิดประจักษ์น้ำที่น้อยจนกระทั่งสุดหรือได้ตามอัตราที่ต้องการ
- ข้อควรระวังการปรับอัตราการไหล ถ้าจำเป็นต้องมีการปรับอัตราการไหลให้ปรับลดลงเป็นระยะเวลานานติดต่อกัน และควรให้ตรวจสอบกับกราฟแสดงลักษณะการทำงานของตัวเครื่องสูบน้ำว่าจะไม่เกิดการทำงานเกินกำลัง
- ข้อควรระวังการเดินเครื่องในขณะที่ระดับน้ำต่ำกว่าตัวเครื่องสูบน้ำอาจจะเป็นผลให้ไม่มีน้ำไหลต่อเนื่องและระคายเคืองร้อนตัวเครื่องสูบน้ำในส่วน Stator และชุดซีล Mechanical Seal จะทำให้เกิดการชำรุดได้ เพราะฉะนั้นการควบคุมระดับน้ำไม่ให้ต่ำกว่าระดับครึ่งหนึ่งของความสูงของตัวเครื่องสูบน้ำ หรือ เป็นไปตามทางผู้ผลิตกำหนดไว้
- ข้อควรระวัง อาการผิดปกติของเครื่องเป็นต้นว่า ความดันของน้ำในท่อหรือกระแสไฟฟ้าแปรปรวน เกิดการสั่น หรือ มีเสียงดัง ควรหยุดเดินเครื่องทันที แล้วหาสาเหตุป้องกันความเสียหาย
- ข้อควรระวัง การต่อไฟฟ้าให้กับระบบเครื่องสูบน้ำ เช่น การต่อแบบสตาร์ หรือ แบบเดลต้า หรือ แบบสตาร์-เดลต้า ซึ่งการต่อมีระบุชัดเจนไว้บนแผ่นป้าย Name Plate และควรระวังการต่ออุปกรณ์ป้องกันเสริม เช่น อุปกรณ์ตรวจสอบน้ำภายในห้องน้ำมัน Leakage Detector และอุปกรณ์ตรวจสอบอุณหภูมิของมอเตอร์ Heat Protector เป็นต้น การจ่ายแรงดันไฟฟ้าให้กับเครื่องสูบน้ำจะมีผลต่อการทำงานโดยตรง อาทิเช่น แรงดันขาดเฟส หรือ แรงดันตก จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง และได้รับการเสียหายได้
- ข้อควรระวัง กรณีทดสอบการใช้งานแล้วพบว่ามอเตอร์ใช้กำลังเกินปกติให้หยุดการทำงานทันทีโดยแสดงผลได้จากการทำงานของกระแสไฟฟ้าที่เหมาะสมควรอยู่ระหว่าง 80 - 90 เปอร์เซ็นต์ของกระแสสูงสุดของมอเตอร์ กรณีเกินจากที่กำหนดคือหยุดการทำงานทันที และทำการตรวจสอบแรงดันเครื่องสูบน้ำเทียบกับแรงดันระบบที่ใช้งานจึงจะมีความเหมาะสมหรือไม่ก่อนจะให้เครื่องสูบน้ำทำงานต่อไป

Manual Submersible Solid Handling Pump

การตรวจสอบกรณีพบปัญหาและวิธีการแก้ไข

| ปัญหา | สาเหตุของปัญหา | วิธีการแก้ไข |
|-------------------------------------|---|---|
| มอเตอร์ไม่ทำงาน | ระบบไฟฟ้าที่ควบคุมมีปัญหา | ตรวจสอบการต่อระบบไฟฟ้า |
| ปั๊มไม่จ่ายน้ำหรือจ่ายออกมาน้อย | <ul style="list-style-type: none"> หมุนกลับทิศทาง กรองที่ปั๊มอุดตัน มีสิ่งของติดใบพัด - ท่อ เสถียรของระบบสูงกว่าระดับของปั๊ม ความดันต่ำของสายส่ง | <ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนทิศทางการหมุนใหม่ ทำความสะอาด ถอดทำความสะอาด ปรับปรุงระบบท่อหรือเปลี่ยนปั๊ม ตรวจสอบความดันต่ำของสายส่ง |
| มอเตอร์ร้อนผิดปกติ | <ul style="list-style-type: none"> แรงดันไฟฟ้าตก ปริมาณที่จ่ายสูงเกินไป ความดันต่ำของสายส่ง ส่วนที่หมุนของปั๊มมีการติดขัด | <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบระบบใหม่ ปรับวาล์วด้านจ่าย ตรวจสอบความดันต่ำของสายส่ง ถอดดูเพื่อแก้ไข |
| ปั๊มมีเสียงดังและเกิดการสั่นสะเทือน | <ul style="list-style-type: none"> ใบพัดชำรุดแตกหัก มีสิ่งแปลกปลอมในเรือนปั๊ม หมุนกลับทิศทาง | <ul style="list-style-type: none"> เปลี่ยนใบพัดใหม่ ถอดทำความสะอาด เปลี่ยนทิศทางการหมุนใหม่ |

การตรวจสอบเครื่องสูบน้ำและการซ่อมบำรุง

| SUBMERSIBLE SOLID HANDLING PUMP | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------|------------------|---|---|----|----|----|----|----|--|--|
| รายการการตรวจเช็ค | ระยะเวลาการบำรุงรักษา | ระยะเวลา / เดือน | | | | | | | | | |
| | | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | | |
| ค่ากระแสไฟฟ้าใช้งาน: Amp. | (1) | I | I | I | I | I | I | I | I | | |
| ค่าแรงดันไฟฟ้าใช้งาน: Volt. | (1) | I | I | I | I | I | I | I | I | | |
| ค่าความต้านทานของมอเตอร์: MΩ | (1) | I | I | I | I | I | I | I | I | | |
| รายการการบำรุงรักษา | ระยะเวลาการบำรุงรักษา | ระยะเวลา / เดือน | | | | | | | | | |
| | | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | | |
| น้ำมันหล่อลื่นกลไกของปั๊ม | (1) | * | * | * | R | * | * | * | R | | |
| ลูกปืนบน-ล่าง | (1) | * | * | * | * | * | * | * | R | | |
| เบรคกลไกของปั๊มบน-ล่าง | (1) | * | * | * | * | * | * | * | R | | |
| โอริง | (1) | * | * | * | * | * | * | * | R | | |
| สายไฟ | (1) | * | * | * | * | * | * | * | R | | |

- I = ตรวจเช็ครายการนั้นและส่วนที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซมเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนถ้าจำเป็น
- R = เปลี่ยน / (1) กรณีการใช้งานต่อเนื่อง

Manual Submersible Solid Handling Pump

การเปลี่ยนอุปกรณ์ซ่อมบำรุง

| No | รายละเอียดวัสดุ | |
|----|---------------------------------|---|
| 1 | Bearing | Deep Groove Ball Bearing |
| 2 | O-Ring | Nitrile Rubber |
| 3 | Mechanical Seal | Upper : Carbon+Ceramic+NBR Lower : Silicon+Silicon+NBR |
| 4 | Cable Pump | VCT Cable |
| 5 | Oil Lubricating Mechanical Seal | ISO VG#32 |

ระบบไฟฟ้าเครื่องสูบน้ำ

1. ระบบ HEAT PROTECTOR BUILT-IN MOTOR SUBMERSIBLE PUMP

- AC-380 Type Circle Thermal
- ☒ Installation Power: 0.75 KW - 2.2 KW

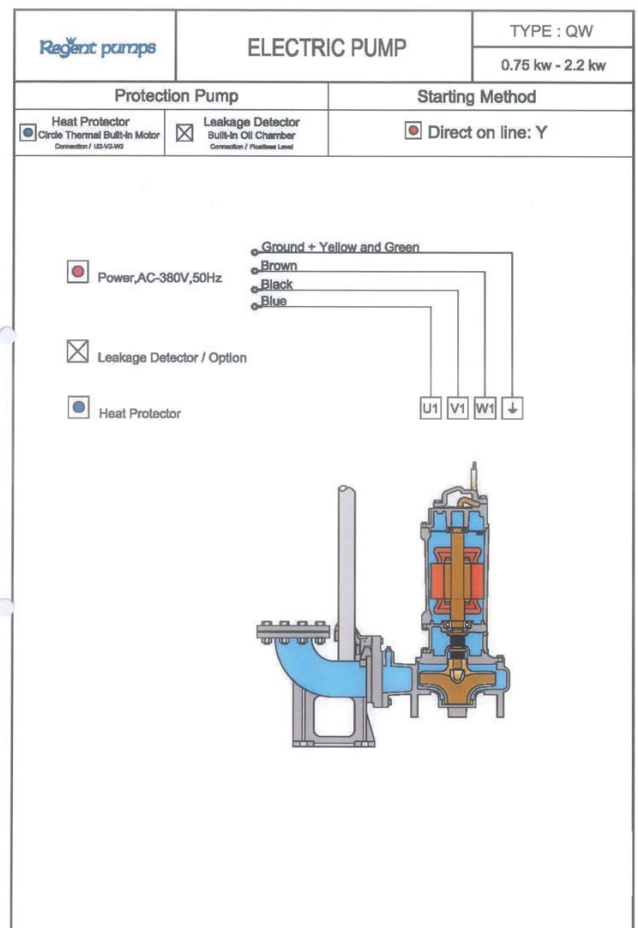
- AC-24V Type Miniature Thermal
- ☒ Installation Power: 3.7 KW - 250 KW

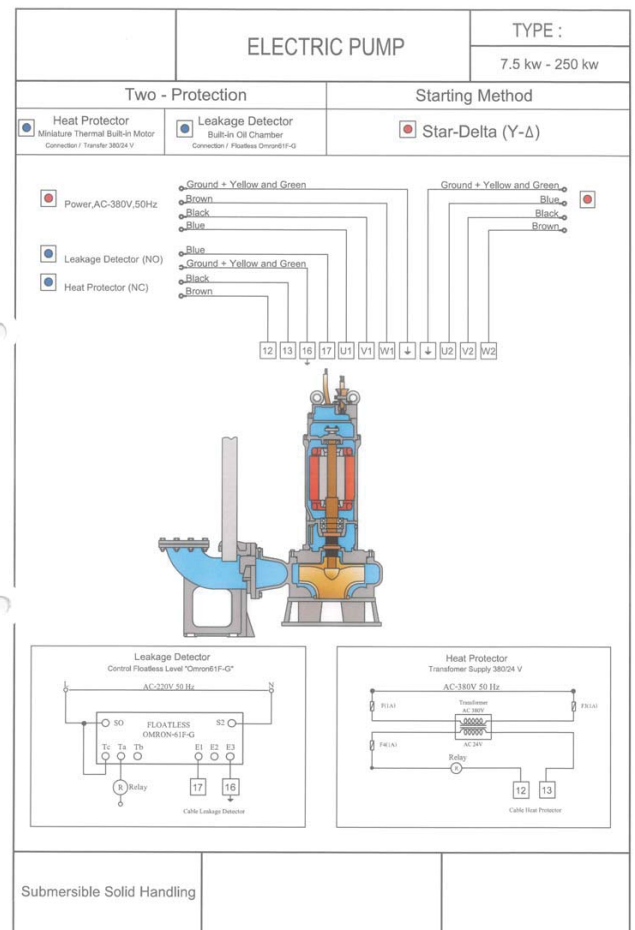
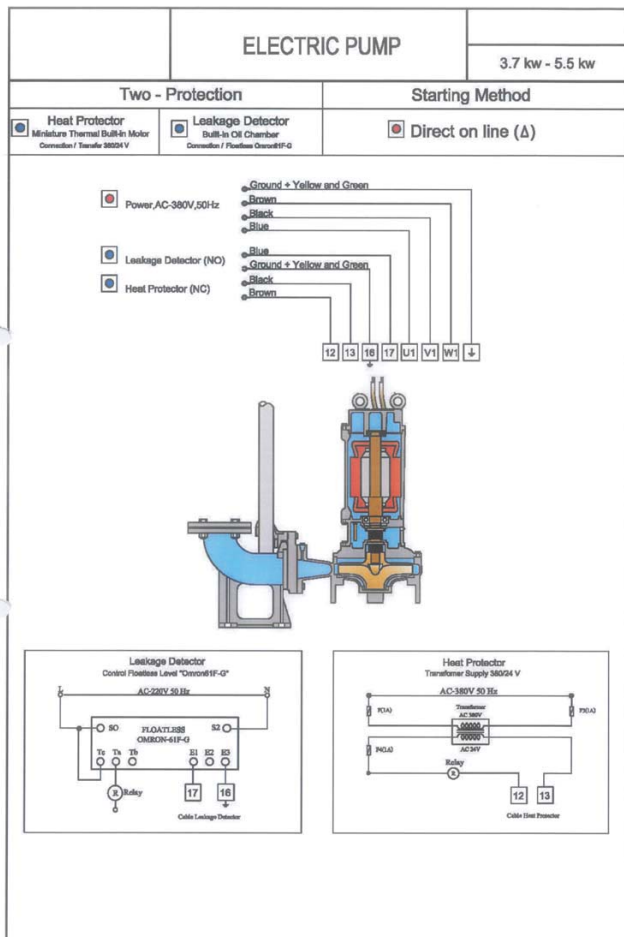
2. ระบบ LEAKAGE DETECTOR BUILT-IN OIL CHAMBER SUBMERSIBLE PUMP

- Control Floatless level
- ☒ Installation Power: 3.7 KW - 250 KW

3. ระบบ STARTING METHOD SUBMERSIBLE PUMP

- Power 380V, 50 Hz
- ☒ Direct on line: 0.75 KW - 5.5 KW
- ☒ Star-Delta: 7.5 KW - 250 KW





Manual Submersible Aerator / AR

5. รายละเอียดของเครื่องและอุปกรณ์ป้องกันภายในเครื่องเติมอากาศ

5.1. นอเคอร์

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 5.1.1. นอเคอร์แบบ | Squirrel Cage Induction Motor |
| 5.1.2. ตัวเรือนนอเคอร์ | Cast Iron |
| 5.1.3. ความเร็วรอบ | 1450 รอบ / นาที |
| 5.1.4. ความถี่ | 50 เฮิร์ตซ์ |
| 5.1.5. การป้องกันน้ำแบบ | IP68 |
| 5.1.6. ชนิดของฉนวนเป็น | Class F |
| 5.1.7. ระบบไฟฟ้าแบบ | Starting Method Direct on-line |
| | Starting Method: Star-Delta |

5.2. อุปกรณ์ป้องกันภายในเครื่องเติมอากาศ

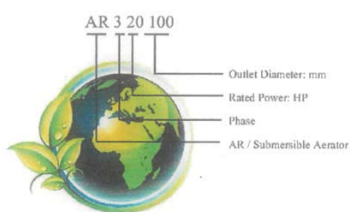
5.2.1. ระบบ Heat-Protector Built-in Motor Submersible Aerator

- ☒ Type Circle Thermal
- ☒ Type Miniature Thermal

5.2.2. ระบบ Leakage-Detector Built-in oil Chamber Submersible Aerator

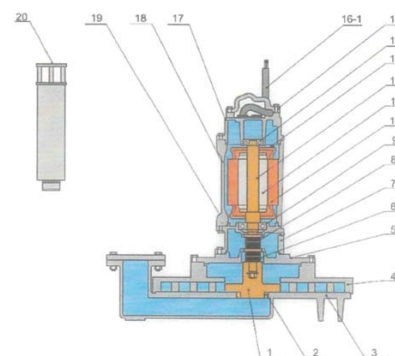
- ☒ Control Floatless level

6. รายละเอียดที่ผู้จัดทำเครื่องเติมอากาศ



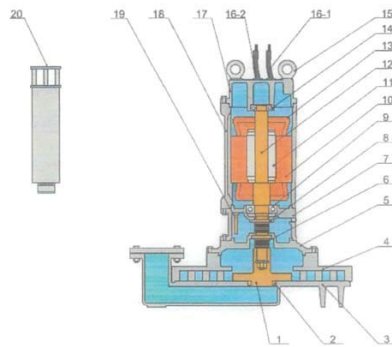
Manual Submersible Aerator / AR

โครงสร้างเครื่องเติมอากาศ



| NO | NAME | MATERIAL | NO | NAME | MATERIAL |
|----|--------------------------|---------------------|------|------------------|------------------------------------|
| GB | JIS | GB | JIS | | |
| 1 | Impeller | 0Cr18Ni9 SUS304 | 11 | Rotor | - |
| 2 | Seal Ring | Assemble | 12 | Shaft | SUS420J1 2Cr13 |
| 3 | Bottom Cover of Aeration | HT200 FC200 | 13 | Heat Protection | Circle Thermal |
| 4 | Aeration Housing | HT200 FC200 | 14 | Ball Bearing | - |
| 5 | Oil Cover | HT200 FC200 | 15 | Hanger | HT200 FC200 |
| 6 | Mechanical Seal | Silicon/Silicon/NBR | 16-1 | Cable Power | VCT PVC Insulation Sheath or Cable |
| 7 | Bracket | HT200 FC200 | 17 | Motor Cover | HT200 FC200 |
| 8 | Mechanical Seal | Carbon/Ceramic/NBR | 18 | Motor Casing | HT200 FC200 |
| 9 | Ball Bearing | - | 19 | Leakage Detector | BRONZE |
| 10 | Stator | - | 20 | Silencer | PVC |

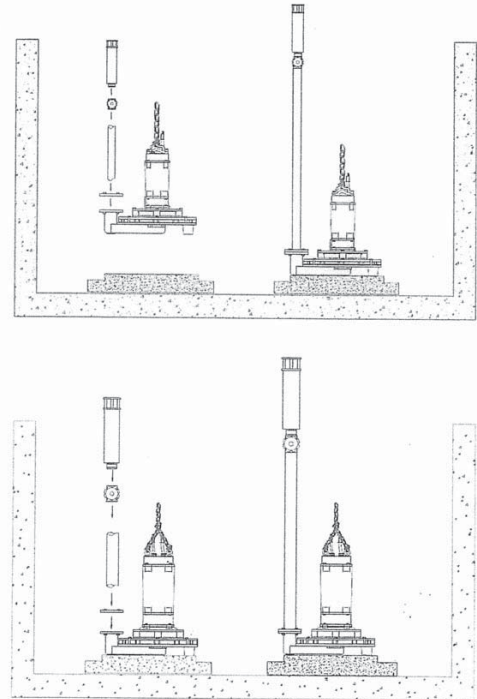
โครงสร้างเครื่องเติมอากาศ



| NO | NAME | MATERIAL | | NO | NAME | MATERIAL | |
|----|--------------------------|---------------------|--------|------|------------------|------------------------------------|-------|
| | | GB | JIS | | | GB | JIS |
| 1 | Impeller | 0Cr18Ni9 | SUS304 | 12 | Shaft | SUS410 | 1Cr13 |
| 2 | Seal Ring | Assemble | | 13 | Heat Protection | Miniature Thermal | |
| 3 | Bottom Cover of Aeration | HT200 | FC200 | 14 | Ball Bearing | - | - |
| 4 | Aeration Housing | HT200 | FC200 | 15 | Lifting Ring | SUS304 0Cr18Ni9 | |
| 5 | Oil Cover | HT200 | FC200 | 16-1 | Cable Power | VCT: PVC Insulation stranded cable | |
| 6 | Mechanical Seal | Silicon/Silicon/NBR | | 16-2 | Cable Protector | VCT: PVC Insulation stranded cable | |
| 7 | Bracket | HT200 | FC200 | 17 | Motor Cover | HT200 | FC200 |
| 8 | Mechanical Seal | Carbon/Ceramic/NBR | | 18 | Motor Casing | HT200 | FC200 |
| 9 | Ball Bearing | - | - | 19 | Leakage Detector | BRONZE | |
| 10 | Stator | - | - | 20 | Silencer | PVC | |
| 11 | Rotor | - | - | | | | |

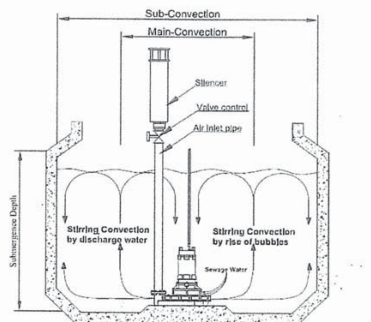
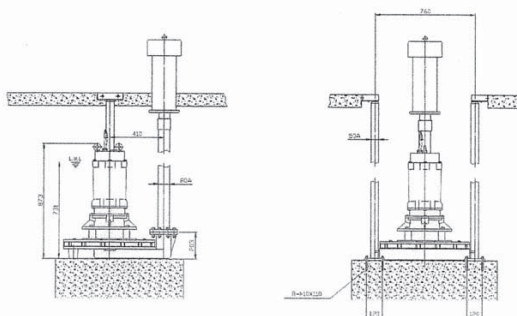
- 6 -

การติดตั้งเครื่องเติมอากาศ Installation: With Out Auto Setter



- 7 -

การติดตั้งเครื่องเติมอากาศ Installation: With Auto Setter



Main - Convection : Direct Oxidation by Bubbles.
Sub - Convection : Indirect Oxidation by Convictional Stirring.

- 8 -

การทำงานเครื่องเติมอากาศ

- ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องเติมอากาศให้เรียบร้อย โดยเครื่องเติมอากาศจะต้องวางในแนวระนาบกับพื้น ไม่เอียงไปข้างใดข้างหนึ่ง เพื่อประสิทธิภาพในการเติมออกซิเจน และการควบคุมในกรณีที่เกิดค่าโอโซน Auto Setter เพื่อความสะดวกในการนำเครื่องเติมอากาศซ่อมแซม จะติดตั้งที่ประกอบกันของเครื่องเติมอากาศ Air Guide Pipe และ Guide Holder คือ เพื่อกันน้ำที่ส่งอากาศผ่านท่อลงสู่เครื่องเติมอากาศเข้าด้านล่างต้องยึดติดกับแผ่นรองของทางเข้าด้านนอกของเครื่องเติมอากาศ ซึ่งมีแผ่นรองเป็นจุดเชื่อมต่อส่วนด้านบนจะยึดติดกับ Guide Holder หรือ วาล์วควบคุม และต้องกับอุปกรณ์ที่ติดตั้ง Silencer
- ตรวจสอบการติดตั้งแผ่นรองของขาของเครื่องเติมอากาศให้มีการประกบเข้ากันระหว่างเครื่องเติมอากาศกับชุด Auto Setter แล้วหรือ ไม่ถ้าเชื่อมต่อไม่ตรง หรือไม่แนบจะพบว่าบริเวณนั้นแผ่นจะมีน้ำรั่วและพุ่งออกมา หรือ มีฟองอากาศรอบชุดเชื่อมต่อ ควรได้รับการแก้ไขทันที
- หลังจากที่ได้ติดตั้งน้ำเข้าที่ระบบแล้วก่อนที่จะเดินเครื่องให้ใช้น้ำทำงานตรวจสอบให้เรียบร้อยเสียก่อน มือผู้บังคับเครื่องโดยมีสายควบคุมจากควบคุมการทำงานในกรณีนี้
- ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานในกรณีที่ค่าโอโซนเป็นลบหรือค่าโอโซนต่ำเกินไปอาจเกิดจากค่าโอโซนไฟฟ้าไม่ถูกต้องหรือค่าโอโซนที่ผิดปกติทางอิเล็กทรอนิกส์
- กรณีแรก ปริมาณอากาศไม่มีการดูดผ่านท่ออากาศ และค่าโอโซนต่ำเกินไปอาจเกิดจากปริมาณอากาศกรณีที่ส่งจะพบว่าการใช้กระแสของเครื่องเติมอากาศจะต่ำกว่าปกติและมีเสียงผิดปกติคล้ายๆ ไปด้วย
- ตรวจสอบการเปิดวาล์วด้านนอกของอากาศในกรณีที่ติดตั้งวาล์วเปิด หรือในตำแหน่งที่สูงไม่เหมาะสม
- ตรวจสอบความสะอาดภายในท่อ เนื่องจากในท่อของเครื่องเติมอากาศจะมีคราบหรือสิ่งสกปรกที่อุดตันที่ปากท่อ เช่น ขยะหรือเศษโลหะต่างๆ ที่ไหลเข้าไปในท่อของเครื่องเติมอากาศ อาจจะทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง และเครื่องเติมอากาศได้รับการแก้ไขได้
- ตรวจสอบการระบายน้ำไฟฟ้า จะต้องมีระดับน้ำที่ต่ำกว่าระดับของเครื่องเติมอากาศ
- มีชุดปรับระดับน้ำ Name Plate และการควบคุมระดับน้ำที่ชุดอุปกรณ์ที่ติดตั้ง Leakage Detector หรือ Heat Protector
- ตรวจสอบการจ่ายแรงดันไฟฟ้า จะต้องมีระดับแรงดันไฟฟ้าที่ต่ำกว่าระดับของเครื่องเติมอากาศเพราะจะมีผลต่อการทำงาน โดยตรง เช่น แรงดันไฟฟ้า หรือ แรงดันลม จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง และเครื่องเติมอากาศได้รับการแก้ไขได้
- ตรวจสอบการดูดน้ำที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของเครื่องเติมอากาศได้
- เมื่อทุกอย่างพร้อมแล้วกดปุ่มเดินเครื่องให้ทำงาน หลังจากเครื่องเติมอากาศทำงานให้สังเกตการทำงานของเครื่องเติมอากาศว่ามีปริมาณอากาศดูดผ่านอุปกรณ์ที่ติดตั้ง และแรงดันน้ำ ที่ผ่านและอากาศที่ออกสู่ท่อของ กระบวนการแนวท่อของเครื่องเติมอากาศหรือไม่ ถ้าไม่พบความผิดปกติสามารถทำงานต่อไปได้

- 9 -

Manual Submersible Aerator / AR

- ❑ กรณีที่เครื่องเติมอากาศทำงาน โดยการทำงานปกติได้อำนาจสมบูรณ์แล้ว แต่การทำงานของเครื่องเติมอากาศ จะควบคุมได้แต่ปริมาณอากาศที่ไหลเข้าสู่เครื่องเติมอากาศ แต่การปรับว่าด้านดูดอากาศที่จะส่งผลต่อปริมาณอากาศ และออกซิเจนที่เลือกหรือกำหนดไว้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงปริมาณอากาศที่เข้าสู่เครื่องเติมอากาศ
- ❑ กรณีที่มีการปรับปริมาณอากาศที่ช่วย Gate Valve ด้านดูดของเครื่องเติมอากาศ ซึ่งปกติแล้วการกำหนดปริมาณออกซิเจน + ความลึก และระยะเวลากระจาย จะมีระบุไว้อย่างชัดเจนในแต่ละรุ่นของเครื่องเติมอากาศ ซึ่งได้รับการทดสอบในกรณีเปิดวาล์วมากที่สุด เพราะฉะนั้นถ้ามีการปรับลดปริมาณอากาศลง ก็จะมีผลลดออกซิเจนในน้ำลง แต่ผลการปรับลดปริมาณอากาศ จะพบว่า
 - ปริมาณอากาศจำนวนน้อยลงกับน้ำความดันน้ำในการพุ่งกระจายของน้ำจะมีมากขึ้น
 - ปริมาณอากาศจำนวนมากขึ้นกับน้ำความดันน้ำในการพุ่งกระจายของน้ำจะมีน้อย
 - กระแสการทำงานจะเปลี่ยนเปลี่ยนบ้างปรับว่าปริมาณอากาศ

การตรวจสอบกรณีพบปัญหาและวิธีการแก้ไข

| ปัญหา | สาเหตุของปัญหา | วิธีการแก้ไข |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ❑ มอเตอร์ไม่ทำงาน | ❑ การต่อระบบไฟฟ้าไม่ถูกต้อง | ❑ ตรวจสอบระบบไฟฟ้า |
| ❑ เครื่องเติมอากาศไม่ดูดอากาศน้ำ | ❑ ทุบถล่มกับหินทราย | ❑ เปลี่ยนทิศทางการหมุนใหม่ |
| | ❑ ตะกั่วอุดตัน | ❑ ทำความสะอาดออกตะกั่ว |
| ❑ ไม่มีแรงดูดปริมาณอากาศ | ❑ ตะกั่วอุดตัน | ❑ ทำความสะอาดออกตะกั่ว |
| | ❑ มีวัตถุติดใบพัด | ❑ ถอดทำความสะอาด |
| | ❑ ใบพัดหรือฉนวนเป็นฉนวน | ❑ เปลี่ยนใบพัดหรือฉนวน |
| ❑ มอเตอร์กินกระแสไฟฟ้าผิดปกติ | ❑ แรงดันไฟฟ้าตก | ❑ ตรวจสอบระบบไฟฟ้า |
| | ❑ มีน้ำรั่วซึมเข้ามอเตอร์ | ❑ ถอดมาตรวจสอบ |
| | ❑ ส่วนที่หมุนมีการสึกกร่อน | ❑ ถอดดูเพื่อแก้ไข |
| | ❑ ปีสลัวล้าต่ออากาศ | ❑ ห้ามใช้ความถี่ต่ออากาศ |
| ❑ มีเสียงดังและเกิดการสั่นสะเทือน | ❑ ใบพัดชำรุดแตกหัก | ❑ เปลี่ยนใบพัดใหม่ |
| | ❑ มีสิ่งแปลกปลอมในเครื่อง | ❑ ถอดทำความสะอาด |
| | ❑ ส่วนที่หมุนมีการสึกกร่อน | ❑ ถอดดูเพื่อแก้ไข |
| | ❑ ทุบถล่มกับหินทราย | ❑ เปลี่ยนทิศทางการหมุนใหม่ |

Manual Submersible Aerator / AR

การตรวจเช็คเครื่องเติมอากาศและการซ่อมบำรุง

| SUBMERSIBLE AERATOR | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|---|---|----|----|----|----|----|
| รายการการตรวจเช็ค | ระยะเวลาการบำรุงรักษา | ระยะเวลา / เดือน | | | | | | | |
| | | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 |
| ❑ ค่ากระแสไฟฟ้าใช้งาน: Amp. | (1) | I | I | I | I | I | I | I | I |
| ❑ ค่าแรงดันไฟฟ้าใช้งาน: Volt. | (1) | I | I | I | I | I | I | I | I |
| ❑ ค่าความเค็มของน้ำ: MGD | (1) | I | I | I | I | I | I | I | I |
| รายการการบำรุงรักษา | ระยะเวลาการบำรุงรักษา | ระยะเวลา / เดือน | | | | | | | |
| | | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 |
| ❑ มีน้ำหยดจากเครื่องหรือไม่ | (1) | * | * | * | R | * | * | * | R |
| ❑ อุณหภูมิของน้ำ | (1) | * | * | * | * | * | * | * | R |
| ❑ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ | (1) | * | * | * | * | * | * | * | R |
| ❑ โอโซน | (1) | * | * | * | * | * | * | * | R |
| ❑ ฮาโลไฟ | (1) | * | * | * | * | * | * | * | R |

- ❑ I = ตรวจเช็ครายการนั้นและดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซมเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนถ้าจำเป็น
- ❑ R = เปลี่ยน
- ❑ (*) = กรณีการใช้งานต่อเนื่อง

การเปลี่ยนอุปกรณ์ซ่อมบำรุง

| No | รายละเอียดวัสดุ |
|----|---|
| 1 | Bearing Deep Groove Ball Bearing |
| 2 | O-Ring NBR |
| 3 | Double Mechanical Seal Upper : Carbon+Ceramic+NBR Lower : Silicon+Silicon+NBR |
| 4 | Cable Power / Cable Protection VCT: PVC insulation sheathed cable |
| 5 | Oil Lubricating Mechanical Seal ISO VG# 32 |

Manual Submersible Aerator / AR

ระบบไฟฟ้าเครื่องเติมอากาศ

1. ระบบ HEAT PROTECTOR BUIT-IN MOTOR SUBMERSIBLE AERATOR PUMP

- ☒ AC-380 Type Circle Thermal
- ☒ Installation Power: 0.75 KW - 2.2 KW

- ☒ AC-24V Type Miniature Thermal
- ☒ Installation Power: 3.7 KW - 55 KW

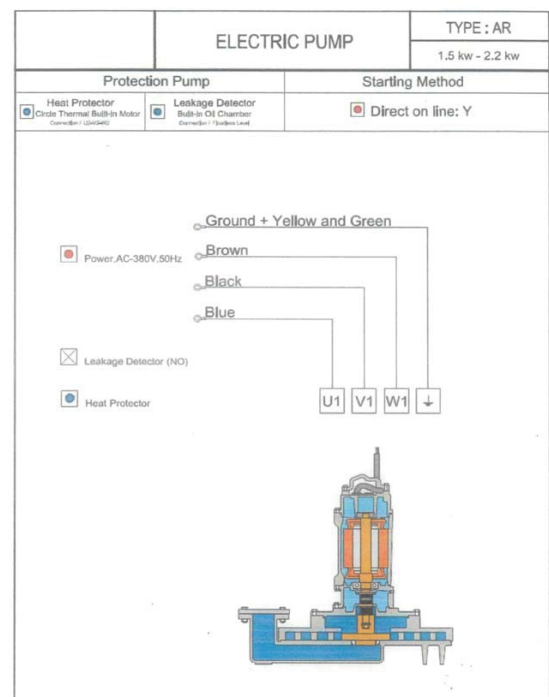
2. ระบบ LEAKAGE DETECTOR BUIT-IN OIL CHAMBER SUBMERSIBLE AERATOR PUMP

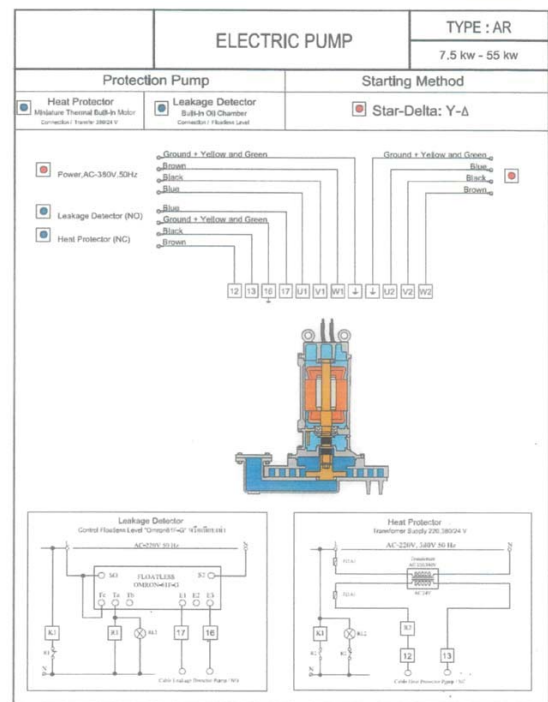
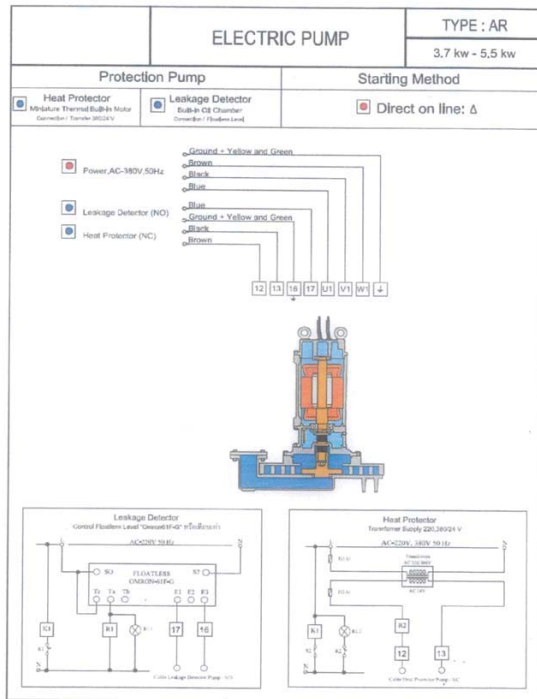
- ☒ Control Floatless level
- ☒ Installation Power: 3.7 KW - 55 KW

3. ระบบ STARTING METHOD SUBMERSIBLE AERATOR PUMP

- ☒ Direct on line: 0.75 KW - 5.5 KW
- ☒ Star-Delta: 7.5 KW - 55 KW

Manual Submersible Aerator / AR





หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดย
ห้องปฏิบัติการ

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โบนิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำไทรเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุวิมล ลีออน Phone : 095-5415135 E-mail : sirisup.p@senses.co.th
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ นิว โบนิล ศรีนครินทร์-ลาซาล Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 19/08/2025 Sampling By# : Customer Receive Date : 19/08/2025
Analysis Date : 19-26/08/2025 Report Date : 26/08/2025 Report No. : R 06069/68

| Parameter | Unit | Method | WC 07249/68 | WC 07250/68 | Standard * |
|-------------------------------------|-------------------------|---|-------------|-------------|------------|
| น้ำชำระแบบน้ำดื่ม น้ำกรองแบบน้ำดื่ม | | | | | |
| pH | - | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B | 7.5 (25°C) | 7.6 (25°C) | 5.5-9.0 |
| BOD | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G | 72 | 8 | ≤ 20 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D | 138 | < 10 | ≤ 30 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C | 346 | 248 | ≤ 1,000 |
| Settleable Solids | mL/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F | 2.5 # | < 0.1 # | - |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D | 19 | < 2 | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B | 78 | 33 | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as S ²⁻ | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F | 0.32 # | < 0.10 # | ≤ 1.0 |

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ปริมาณการตรวจวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐานนี้ใช้เฉพาะสำหรับการตรวจวิเคราะห์น้ำดื่มเท่านั้น (เฉพาะกลุ่มน้ำดื่ม) พ.ศ.2567

- End of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Wanwilai Wongyai) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
จ-190-จ-0037

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่รับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โบนิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำไทรเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุวิมล ลีออน Phone : 095-5415135 E-mail : sirisup.p@senses.co.th
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ นิว โบนิล ศรีนครินทร์-ลาซาล Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 31/07/2025 Sampling By# : TANAKIT (จ-190-จ-0020) Receive Date : 31/07/2025
Analysis Date : 31/07/2025-08/08/2025 Report Date : 08/08/2025 Report No. : R 05521/68

| Parameter | Unit | Method | WC 06619/68 | WC 06619/68 | Standard * |
|-------------------------------------|-------------------------|---|-------------|-------------|------------|
| น้ำชำระแบบน้ำดื่ม น้ำกรองแบบน้ำดื่ม | | | | | |
| pH | - | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B | 7.5 (25°C) | 7.7 (25°C) | 5.5-9.0 |
| BOD | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G | 281 | 35 | ≤ 20 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D | 46 | < 10 | ≤ 30 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C | 444 | 312 | ≤ 1,000 |
| Settleable Solids | mL/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F | 0.2 # | < 0.1 # | - |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D | 11 | < 2 | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B | 111 | 67 | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as S ²⁻ | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F | 2.1 # | < 0.10 # | ≤ 1.0 |

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ปริมาณการตรวจวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐานนี้ใช้เฉพาะสำหรับการตรวจวิเคราะห์น้ำดื่มเท่านั้น (เฉพาะกลุ่มน้ำดื่ม) พ.ศ.2567

- End of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Khaethaiya Mekaeo) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
จ-190-จ-0030

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่รับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัทอควาซูด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำไทรเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุวิภา ลีอ่อน **Phone** : 095-5415135 **E-mail** : srisup.p@senses.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 15/12/2025 **Sampling By#** : KHANIN (๖-190-๑-0035) **Receive Date** : 15/12/2025
Analysis Date : 15-24/12/2025 **Report Date** : 24/12/2025 **Report No.** : R 09236/68

| Parameter | Unit | Method | WC 11101/68 | WC 11102/68 | Standard * |
|---|-------------------------|--|-------------|-------------|------------|
| น้ำดื่มระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | |
| pH | - | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B | 7.7 (25°C) | 7.9 (25°C) | 5.5-9.0 |
| BOD | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O ² G | 97 | 25 | ≤ 20 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D | 32 | 20 | ≤ 30 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C | 382 | 342 | ≤ 1,000 |
| Settleable Solids | mL/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F | 0.2 # | < 0.1 # | - |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D | 8 | < 2 | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ -C, N _{org} B | 74 | 35 | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as S ²⁻ | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F | 5.9 # | < 0.10 # | ≤ 1.0 |

Sample Characterization **Observation** **ยังไม่ตรวจ** **ไม่ได้ตรวจ**

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O² G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน น้ำดื่มระบบบำบัดน้ำเสีย (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๓๐๖ ง หน้า ๖๖๖๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

Laboratory Staff : (Miss. Waraporn Wanviset) **Chemist** **Approved By** : (Mrs. Neeramol Phadungsong) **General Manager**
๖-190-๑-0004 ๖-190-๑-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
น้ำวิเคราะห์ที่ 0. วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ หน้า 1/1

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัทอควาซูด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำไทรเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุวิภา ลีอ่อน **Phone** : 095-5415135 **E-mail** : srisup.p@senses.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 12/11/2025 **Sampling By#** : RATTAPOL (๖-190-๑-0015) **Receive Date** : 13/11/2025
Analysis Date : 13-20/11/2025 **Report Date** : 19/11/2025 **Report No.** : R 08349/68

| Parameter | Unit | Method | WC 10036/68 | WC 10037/68 | Standard * |
|---|-------------------------|--|-------------|-------------|------------|
| น้ำดื่มระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | |
| pH | - | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B | 7.4 (25°C) | 7.2 (25°C) | 5.5-9.0 |
| BOD | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O ² G | 81 | 17 | ≤ 20 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D | 23 | 14 | ≤ 30 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C | 332 | 310 | ≤ 1,000 |
| Settleable Solids | mL/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F | 0.1 # | < 0.1 # | - |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D | < 2 | < 2 | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ -C, N _{org} B | 77 | 59 | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as S ²⁻ | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F | 2.9 # | < 0.10 # | ≤ 1.0 |

Sample Characterization **Observation** **ยังไม่ตรวจ** **ไม่ได้ตรวจ**

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O² G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน น้ำดื่มระบบบำบัดน้ำเสีย (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๓๐๖ ง หน้า ๖๖๖๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

Laboratory Staff : (Miss. Wanwilai Wongyai) **Chemist** **Approved By** : (Mrs. Neeramol Phadungsong) **General Manager**
๖-190-๑-0037 ๖-190-๑-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
น้ำวิเคราะห์ที่ 0. วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ หน้า 1/1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า โดย
ห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1


Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว ไบเนล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำไทรเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุไล้ สืออิม **Phone** : 095-5415135 **E-mail** : sirisup.p@senses.co.th
Sample Type : Water **Sample Site** : โครงการ นิว ไบเนล ศรีนครินทร์-ลาซาล **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 10/09/2025 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 10/09/2025
Analysis Date : 10-17/09/2025 **Report Date** : 17/09/2025 **Report No.** : RWS 02752/68


| Parameter | Unit | Method | W | PWS 05445/68 | PWS 05448/68 | Standard * |
|-------------------------|------------|---|---|--------------|--------------|------------|
| Total Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B | | < 1.1 * | < 1.1 # | < 10 |

| | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|--|-------------|-------------|-----------|
| Fecal Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E | | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ |
|-------------------------|------------|---|--|-------------|-------------|-----------|

| | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------|-----|-----|--|--|
| Sample Characterization | | Observation | ไล่ | ไล่ | | |
|-------------------------|--|-------------|-----|-----|--|--|

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบผลแล็บ วันที่ 1/2559 ถึง การควบคุมค่าปริมาณการตรวจน้ำ หรือการสั่งดู ในทางแล็บแล้ว
- End Of Report -

Laboratory Staff : 
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By : 
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1


Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว ไบเนล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำไทรเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุไล้ สืออิม **Phone** : 095-5415135 **E-mail** : sirisup.p@senses.co.th
Sample Type : Water **Sample Site** : โครงการ นิว ไบเนล ศรีนครินทร์-ลาซาล **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 13/10/2025 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 13/10/2025
Analysis Date : 13-17/10/2025 **Report Date** : 17/10/2025 **Report No.** : RWS 03113/68


| Parameter | Unit | Method | W | PWS 08130/68 | PWS 08131/68 | Standard * |
|-------------------------|------------|---|---|--------------|--------------|------------|
| Total Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B | | < 1.1 | < 1.1 | < 10 |

| | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|--|-----------|-----------|-----------|
| Fecal Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E | | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
|-------------------------|------------|---|--|-----------|-----------|-----------|

| | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------|-----|-----|--|--|
| Sample Characterization | | Observation | ไล่ | ไล่ | | |
|-------------------------|--|-------------|-----|-----|--|--|

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบผลแล็บ วันที่ 1/2559 ถึง การควบคุมค่าปริมาณการตรวจน้ำ หรือการสั่งดู ในทางแล็บแล้ว
- End Of Report -

Laboratory Staff : 
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By : 
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำไทรเหนือ อำเภอสามพรานการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุวิลา ลีอ่อน **Phone** : 095-5415135 **E.mail** : sirisup.p@senses.co.th
Sample Type : Water **Sample Site** : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 15/12/2025 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 15/12/2025
Analysis Date : 15-24/12/2025 **Report Date** : 24/12/2025 **Report No.** : RWS 03798/68

| Parameter | Unit | Method | PWS 07495/68 | PWS 07498/68 | Standard * |
|-----------------|------|--------|--------------|--------------|------------|
| ส่วนน้ำส่วนเล็ก | | | | | |

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B < 1.1 < 1.1 < 10

Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ

Sample Characterization Observation ใส ใส

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบผลเบื้องต้นที่ 12550 โดยใช้ การควบคุมการปนเปื้อนโดยการตรวจน้ำ หรือการสุ่ม น้ำตามแหล่งต้นน้ำ
- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Romnakorn Padungwieng) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่จัดทำใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล
Address : ถนนศรีนครินทร์ ตำบลลำไทรเหนือ อำเภอสามพรานการ จังหวัดสมุทรปราการ
Contact : คุณสุวิลา ลีอ่อน **Phone** : 095-5415135 **E.mail** : sirisup.p@senses.co.th
Sample Type : Water **Sample Site** : โครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 12/11/2025 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 13/11/2025
Analysis Date : 13-19/11/2025 **Report Date** : 19/11/2025 **Report No.** : RWS 03429/68

| Parameter | Unit | Method | PWS 06857/68 | PWS 06859/68 | Standard * |
|-----------------|------|--------|--------------|--------------|------------|
| ส่วนน้ำส่วนเล็ก | | | | | |

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B < 1.1 < 1.1 < 10

Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ ตรวจไม่พบ

Sample Characterization Observation ใส ใส

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบผลเบื้องต้นที่ 12550 โดยใช้ การควบคุมการปนเปื้อนโดยการตรวจน้ำ หรือการสุ่ม น้ำตามแหล่งต้นน้ำ
- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Romnakorn Padungwieng) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่จัดทำใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า : ค่าความเป็น
กรด-ด่าง และคลอรีน


| No. | รายการ | Date / วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 1 | ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm) | 1.3 | 1.5 | 1.5 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.3 | 1.3 | 1.8 | 1.8 | 1.8 | 1.7 | 1.7 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |
| 2 | ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH) | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.0 | 7.0 | 7.0 | 7.6 | 7.8 | 7.8 | 7.8 | 7.6 | 7.6 | 7.6 | 7.6 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 |
| 3 | ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi) | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 5 | ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 6 | ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 7 | ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 8 | ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto) | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 9 | ตรวจสอบการทำงานของ TIMER | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 10 | ตรวจสอบ Pilot Lamp | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| ผู้ตรวจสอบ (BM,VM / Supplier / วิศวกร / ช่างประจำอาคาร) | | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright |

RECOMMENDATIONS / REMARKS

 หมายเหตุ : ☒ Normal ☐ Abnormal

Report By : _____ Approve By : _____

Date : _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|
| <div> SMART</div> <div>Behind the smile, in all living aspects</div> | | โครงการ / นิติบุคคลอาคารชุดนิว โนเบิล ศรีนครินทร์ - ลาซาล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Code : D2D-07 | |
| | | ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน (Dail Swimming Pool Check Sheet) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Revise : | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Month : พฤษภาคม 68 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Page : 1 | |

| No. | รายการ | Date / วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 1 | ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm) | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.6 | 1.6 | 1.6 | 1.6 | 1.6 | 1.6 | 1.7 | 1.7 | 1.8 | 1.8 | 1.8 | 1.6 | 1.5 | 1.5 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.1 | 1.1 | 1.1 | 1.2 | 1.2 | 1.3 | 1.3 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |
| 2 | ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH) | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.6 | 7.6 | 7.6 | 7.6 | 7.6 | 7.6 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.0 | 7.0 | 7.0 | 7.0 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 |
| 3 | ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi) | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 5 | ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 6 | ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 7 | ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 8 | ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto) | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 9 | ตรวจสอบการทำงานของ TIMER | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 10 | ตรวจสอบ Pilot Lamp | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ผู้ตรวจสอบ (BM,VM / Supplier / วิศวกร / ช่างประจำอาคาร) | Bright | ICE | ICE | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Good | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright |
|---|--------|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|

RECOMMENDATIONS / REMARKS

 หมายเหตุ : ☒ Normal ☐ Abnormal

Report By : _____ Approve By : _____

Date : _____

| No. | รายการ | Date / วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm) | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.1 | 1.2 | 1.5 | 1.6 | 1.6 | 1.6 | 1.8 | 1.8 | 1.8 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | |
| 2 | ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH) | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.6 | 7.6 | 7.6 | 7.6 | 7.6 | 7.8 | 7.8 | 7.8 | 7.8 | 7.8 | 7.6 | 7.6 | 7.6 | 7.6 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.2 | 7.2 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | |
| 3 | ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi) | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 4 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump | / | / | / | / | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 5 | ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto) | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | ตรวจสอบการทำงานของ TIMER | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | ตรวจสอบ Pilot Lamp | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| ผู้ตรวจสอบ (BM,VM / Supplier / รุการ / ช่างประจำอาคาร) | | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | |
| RECOMMENDATIONS / REMARKS | | pump 02 ใช้งาน 12/10/2568 , pump 01 ใช้งาน 11/10/2568 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ : | | <input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Abnormal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report By : | | Building Manager / Village Manager Date : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Approve By : | | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | รายการ | Date / วันที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.0-1.5ppm) | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.5 | |
| 2 | ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6 pH) | 7.5 | 7.5 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.0 | 7.0 | 7.0 | 7.0 | 7.1 | 7.2 | 7.2 | 7.2 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.2 | 7.2 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.2 | 7.2 |
| 3 | ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi) | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 4 | ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 5 | ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด(อยู่ในตำแหน่ง Auto) | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | ตรวจสอบการทำงานของ TIMER | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | ตรวจสอบ Pilot Lamp | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| ผู้ตรวจสอบ (BM,VM / Supplier / รุการ / ช่างประจำอาคาร) | | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | Bright | |
| RECOMMENDATIONS / REMARKS | | pump 2 ใช้งาน 12/11/2568 , ตรวจสอบ TIMER pump 01 ใช้งาน 11/11/2568 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ : | | <input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Abnormal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report By : | | Building Manager / Village Manager Date : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Approve By : | | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้นกรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางนิรมล ผดุงสงฆ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
- ๒) นางสาวเปรมฤดี ปิยะศิลป์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
- ๓) นางสาวนิตยา ชื่นอุบุตร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๓
- ๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผาน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๔
- ๕) นางสาวสุวิมล บึงแสงอ่อน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางสาวอนุสรณ์ พงศ์วงแก้ว ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
- ๒) นายรังสรรค์ โกสมุก ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
- ๓) นางสาววราพร วัณวิเศษ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
- ๔) นางสุนันทา แจ่มมิน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
- ๕) นายพูนพิงค์ วรรณรัตน์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
- ๖) นางสาวอรพรรณ สี่ใต้ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
- ๗) นายวิชาวุฒิ อุไรวรรณ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
- ๘) นางสาวณิรมล ผดุงสงฆ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
- ๙) นายมานพ สลามขอ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
- ๑๐) นายรัตพล ไบกร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๕
- ๑๑) นางสาวสมมาตร อยู่สำ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
- ๑๒) นายอุเบศร์ สารยศ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
- ๑๓) นายอนกฤต สุจิต ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
- ๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
- ๑๕) นางสาวอารกณ์ แซ่เอื้อ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๕

๑๖) นางสาวทิพรรัตน์...

- ๑๖) นางสาวทิพรรัตน์ ทองเย็น
- ๑๗) นายนิเทศ พูลศรี
- ๑๘) นายจิตติวีร์ วงศ์หมากเห็บ
- ๑๙) นายกฤษณะ ธรรมชัย
- ๒๐) นางสาวแคทรียา มีแก้ว
- ๒๑) นางสาวอัญญา แผลงศรี
- ๒๒) นางสาวอรรณพ สูงตรง
- ๒๓) นางสาววันดี เปรมประคิน
- ๒๔) นางสาวสุธิดา สิงห์เพ็ญ
- ๒๕) นายคณิน ยศโสม
- ๒๖) นางสาวมินา เมฆา
- ๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่
- ๒๘) นางสาวไอริน สำภา
- ๒๙) นางสาวศุภณิศา อนุชาติ

- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๙
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๐
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๑
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๒
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๓
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๔
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๕
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๖
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๗
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๘
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๙

ค. ขอขยายชนิดสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหนังสือฉบับนี้จะสิ้นสุดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติการทางเคมีกรมโรงงานอุตสาหกรรมกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th

“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔เลขทะเบียน ๖-๑๙๐
ลงวันที่ ๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๔ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน ๔๔ รายการ

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|---------------------------|---|
| 1 | Aldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 2 | Arsenic | Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 3 | Barium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 4 | α-BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 5 | β-BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 6 | δ-BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 7 | γ-BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 8 | Biochemical Oxygen Demand | 1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method ^[3] |
| 9 | Cadmium | 1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 10 | Chemical Oxygen Demand | Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3] |
| 11 | Chromium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 12 | Color | ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3] |
| 13 | Copper | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 14 | Cyanide | Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3] |
| 15 | 4,4'-DDD | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 16 | 4,4'-DDE | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |

17 4,4'-DDT...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|---------------------|---|
| 17 | 4,4'-DDT | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 18 | Dieldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 19 | Endosulfan I | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 20 | Endosulfan II | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 21 | Endosulfan sulfate | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 22 | Endrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 23 | Endrin aldehyde | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 24 | Formaldehyde | Distillation, Colorimetric Method ^[1] |
| 25 | Free Chlorine | DPD Colorimetric Method ^[3] |
| 26 | Hexavalent Chromium | Colorimetric Method ^[3] |
| 27 | Heptachlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 28 | Heptachlor epoxide | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 29 | Lead | 1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 30 | Manganese | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 31 | Mercury | Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 32 | Methoxychlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 33 | Nickel | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 34 | Oil & Grease | Soxhlet Extraction Method ^[3] |
| 35 | pH | Electrometric Method ^[3] |
| 36 | Phenols | Distillation, Direct Photometric Method ^[3] |
| 37 | Selenium | Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |

38 Sulfide...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|-------------------------|--|
| 38 | Sulfide | Iodometric Method ^[3] |
| 39 | Temperature | Laboratory and Field Methods ^[3] |
| 40 | Total Dissolved Solids | Dried at 180 °C ^[3] |
| 41 | Total Kjeldahl Nitrogen | Macro-Kjeldahl Method ^[3] |
| 42 | Total Suspended Solids | Dried from 103 to 105 °C ^[3] |
| 43 | Trivalent Chromium | Calculation ^[3] |
| 44 | Zinc | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|----------------|---|
| 1 | Aldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 2 | Antimony | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 3 | Arsenic | Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 4 | Barium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 5 | Beryllium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 6 | Cadmium | 1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 7 | Chromium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 8 | Chromium (III) | Calculation ^[3] |
| 9 | Chromium (VI) | Colorimetric Method ^[3] |
| 10 | Cyanide | Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3] |
| 11 | DDD | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 12 | DDE | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 13 | DDT | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |

14 Dieldrin...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|--------------------|---|
| 14 | Dieldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 15 | Endrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 16 | α-HCH | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 17 | β-HCH | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 18 | γ-HCH | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 19 | Heptachlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 20 | Heptachlor epoxide | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 21 | Lead | 1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 22 | Manganese | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 23 | Mercury | Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 24 | Methoxychlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 25 | Nickel | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 26 | pH | Electrometric Method ^[3] |
| 27 | Phenol | Distillation, Direct Photometric Method ^[3] |
| 28 | Selenium | Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 29 | Silver | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 30 | Vanadium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 31 | Zinc | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |

สิ่งปลูก...

สิ่งปลูกหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 25 รายการ

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|---------------|---|
| 1 | Aldrin | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15] |
| 2 | Antimony | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9] |
| 3 | Arsenic | 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,10] |
| 4 | Barium | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9] |
| 5 | Beryllium | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9] |
| 6 | Cadmium | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9] |
| 7 | Chromium | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9] |
| 8 | Chromium (VI) | 1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[6,11] |
| 9 | Copper | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9] |

10 DDD...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|------------|---|
| 10 | DDD | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15] |
| 11 | DDE | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15] |
| 12 | DDT | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15] |
| 13 | Dieldrin | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15] |
| 14 | Endrin | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15] |
| 15 | Heptachlor | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15] |
| 16 | Lead | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9] |
| 17 | Lindane | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] |

2) Soxhlet...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|--------------|--|
| 18 | Mercury | 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,12) |
| 19 | Methoxychlor | 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾ Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15) |
| 20 | Nickel | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |
| 21 | pH | Electrometric Method ^(19,20) |
| 22 | Selenium | 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,14) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14) |
| 23 | Silver | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |
| 24 | Vanadium | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |
| 25 | Zinc | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |

ดิน จำนวน 29 รายการ

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|----------|---|
| 1 | Aldrin | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) |
| 2 | Antimony | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |

3 Arsenic...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|--------------------|--|
| 3 | Arsenic | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,10) |
| 4 | Barium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |
| 5 | Beryllium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |
| 6 | Cadmium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |
| 7 | Chromium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |
| 8 | Chromium (III) | Calculation ^(5,6,9,11) |
| 9 | Chromium (VI) | Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^(6,11) |
| 10 | Cyanide | Extraction, Distillation, Colorimetric Method ^(16,17,18) |
| 11 | DDD | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) |
| 12 | DDE | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) |
| 13 | DDT | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) |
| 14 | Dieldrin | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) |
| 15 | Endrin | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) |
| 16 | α-HCH | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) |
| 17 | β-HCH | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) |
| 18 | γ-HCH | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) |
| 19 | Heptachlor | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) |
| 20 | Heptachlor epoxide | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) |
| 21 | Lead | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |
| 22 | Manganese | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |

23 Mercury...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|--------------|--|
| 23 | Mercury | Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾ |
| 24 | Methoxychlor | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) |
| 25 | Nickel | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |
| 26 | Selenium | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14) |
| 27 | Silver | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |
| 28 | Vanadium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |
| 29 | Zinc | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9) |

เอกสารอ้างอิง

- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- APHA, AWWA, WEF. *Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater*. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. SW-846, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils*. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium*. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction*. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction*. SW-846 Method 3540C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry*. SW-846 Method 7000B, 2007

10. United...

- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction)*. SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric)*. SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique)*. SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique)*. SW-846 Method 7471B, 1998.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction)*. SW-846 Method 7742, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry*. SW-846 Method 8270E, 2018.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Total and Amenable Cyanide: Distillation*. SW-846 Method 9010C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils*. SW-846 Method 9013A, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures*. SW-846 Method 9014, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. pH Electrometric Measurement*. SW-846 Method 9040C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH*. SW-846 Method 9045D, 2004

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีที่ระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์รวม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

| ประเภทอาคาร | หน่วย | อาคารประเภท ก. | อาคารประเภท ข. | อาคารประเภท ค. | อาคารประเภท ง. |
|---|-------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------|
| อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน | | ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ | ไม่ถึง ๕,๐๐๐ |
| ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า | | ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ | - | ไม่ถึง ๕,๐๐๐ |
| ตลาด | | ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ | ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ | ไม่ถึง ๑,๐๐๐ |
| ภัตตาคารหรือร้านอาหาร | | ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ | ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ | ไม่ถึง ๒๕๐ |
| ๓. อาคารสถานพยาบาล | เตียง | ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐ | - | ไม่ถึง ๑๐ |

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

| พารามิเตอร์ | ค่ามาตรฐาน | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | อาคารประเภท ก. | อาคารประเภท ข. | อาคารประเภท ค. | อาคารประเภท ง. |
| ๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH) | ๕.๕ - ๙.๐ | ๕.๕ - ๙.๐ | ๕.๕ - ๙.๐ | ๕.๕ - ๙.๐ |
| ๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand) | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร |
| | | | | ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล |
| ๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids) | ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร |
| ๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids) | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | - |

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ
- อาคารสถานศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษาของเอกชนและสถานศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

| ประเภทอาคาร | หน่วย | อาคารประเภท ก. | อาคารประเภท ข. | อาคารประเภท ค. | อาคารประเภท ง. |
|---|-----------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------|
| ๑. อาคารอยู่อาศัย | | | | | |
| อาคารชุด | ห้องชุด | ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ | ไม่ถึง ๑๐๐ | - |
| หอพัก | ห้อง | - | ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐ | ไม่ถึง ๕๐ |
| หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข | ห้อง | - | ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐ | ไม่ถึง ๕๐ |
| สถานรับเลี้ยงเด็ก | - | - | - | - | ทุกขนาด |
| สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ | - | - | - | - | ทุกขนาด |
| ผู้มีภาวะพึ่งพิง | - | - | - | - | ทุกขนาด |
| ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง | - | - | - | - | ทุกขนาด |
| ๒. อาคารพาณิชย์ | | | | | |
| โรงแรม | ห้อง | ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐ | ไม่ถึง ๖๐ | - |
| สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว | ตารางเมตร | - | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ | ไม่ถึง ๑,๐๐๐ |
| โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถานอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ | | ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ | - | ไม่ถึง ๕,๐๐๐ |

| พารามิเตอร์ | ค่ามาตรฐาน | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|--|
| | อาคารประเภท ก. | อาคารประเภท ข. | อาคารประเภท ค. | อาคารประเภท ง. |
| สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ | สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ | สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ | สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ | |
| | เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล | เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล | - | - |
| ๕. ซัลไฟด์ (Sulfide) | ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | - |
| ๖. ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen) | ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | - |
| ๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัยไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล |
| ๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล) | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (એપિએન્ડો ๑๐๐ มิลลิกรัม) | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (એપિએન્ડો ๑๐๐ มิลลิกรัม) | - | - |
| ๙. แบคทีเรียกลุ่มfecal coliform (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล) | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (એપિએન્ડો ๑๐๐ มิลลิกรัม) | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (એપિએન્ડો ๑๐๐ มิลลิกรัม) | - | - |
| ๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล) | ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | - | - |

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มด้วยวิธีอุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธี มัลติเทิล ทิวบ์ เฟอริเมนเทชัน เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุม มลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย ของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายที่ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่น ที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีการระบายที่หลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจับวง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กำหนดของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ ๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ให้บริการเข้าชุมชนอยู่ร่วมกันใน สระว่ายน้ำ ส่วนน้ำ ส่วนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่ม มากขึ้น ทั้งสโมสร สนาม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำ เหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาความปลอดภัย การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดิน อาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาศผิวหนังเนื่องจากแพ้ สารเคมี อากาศเขมือบ ไอ แน่นหน้าอก อากาศกลิ่นไม่พึงประสงค์ เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนี้ ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๔๓-๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นใน ทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและ กิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้ กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๒ -

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการสระว่ายน้ำ น้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของ ท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือ สุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตาม มาตรา ๖๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะใน การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการ ประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และ ประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ทำที่ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

(นายประจักษ์ พูลสวัสดิ์โรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การตั้งแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีไว้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

- 1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น
- 1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- 1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และมีน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและการประกอบ

- 2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำขึ้นไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย
- 2.2 ต้องมีรางระบายน้ำลงมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง
- 2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลากทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงขี้น้สกปรกและตะกอน
- 2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่น้อย ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย
- 2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสปีดเมเจอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

3

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่นเกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรต (Nitrate) ไม่นเกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ น้ำ 100 มิลลิตร โดยวิธีเอ็มทีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิตร
- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟิโคคอลลีฟอร์ม (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค

(ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

- 3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 ชุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่น้ำในสระว่ายน้ำมากที่สุด
- 3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ให้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไฮโดรคลอริกไฮโซไซยาไนด์ ต้องตรวจหาสารตกค้างไฮโซไซยาไนด์ด้วย
- 3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟิโคคอลลีฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในข้อ 3.3 ทุกๆข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต
- 3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้
 - 3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน
 - 3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1
 - 3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ
- 3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้
 - 3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด
 - 3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขของระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบที่อาศัยวัสดุไม้ทาสีขาว พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในอ่างเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ตลอดเวลาให้บริการ ไม่นเกิน 100 คน กรณีที่มีเกิน 100 คน เกษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

| | |
|---|----------------------------|
| 3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) | 7.2 – 8.4 |
| 3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine) | 0.6 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.3 คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined chlorine) | 0.5 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) | 80 – 100 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness) | 250 - 600 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid) | 30-60 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.7 คลอไรด์ (Chloride) | ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน |

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ ขับถ่าย อุจจาระ หรือถ่ายอุจจาระในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ให้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุไว้ว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบายอากาศ และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือคนที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ยังปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากพนักงานไม่สามารมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

| | |
|---|-----------|
| - ห้องสุขาจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า | 100 ลักซ์ |
| - ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า | 50 ลักซ์ |
| - ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า | 50 ลักซ์ |

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำงานที่เติมสารเคมี และฝึกให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากากและสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับการเติม เป็นต้น

4

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอ่างล้างมือ หากสารเคมีหกไว้ใกล้ ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1 จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เกิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรไม่มีวัสดุปรุรั่วซึมความชื้นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงคัดมูลฝอย สำหรับคัดแยกมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากรวบรวมน้ำจะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 วางระบบน้ำทิ้ง วางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางบิดวางเพื่อกรองเศษต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่สาธารณะควรปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ดำเนินการทำความสะอาดรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่ทิ้งมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยกีดกันกลางภายในสถานประกอบการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนตัวที่ล้างทำความสะอาดแล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงวันโรค

7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเด็ดขาด หนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่น้ำเสียอยู่ต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายังไม่เป็นและผู้ใช้สุขภาพที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 หัวชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือหุ้มนลอยผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 มีช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายตู้ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศห้ามเล่นโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เภร่ากาย

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 August 2024

Calibration Date 16 August 2024

Date of Issue 19 August 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by
Act as Technical Manager Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnappa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

| pH Standard Solution (pH) | Measured Value | | Uncertainty (± pH) |
|--------------------------------|----------------|--------|-------------------------|
| | (pH) | (mV) | |
| 4.01 | 4.01 | 186.1 | 0.013 |
| 7.01 | 7.01 | 9.3 | 0.013 |
| 10.01 | 10.00 | -164.5 | 0.013 |

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

FE-169

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

ภาคผนวก ข-1

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

| Type | pH Value | Lot No. | Due Date | Traceability |
|----------------------|----------|---------|---------------|--------------|
| pH Standard Solution | 4.01 | 150823 | Feb. 9, 2025 | NIMT |
| | 7.01 | 180723 | Jan. 12, 2025 | |
| | 10.01 | 160823 | Jan. 16, 2025 | |

| Type | Serial No. | Certificate No. | Due Date | Traceability |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|--------------|
| Documenting Process Calibrator | 2630521 | 10-2312001/23 | Dec. 24, 2024 | THC |
| Digital Thermometer with Sensor | 1709138 / 4605984-005 | 10-0806001/24 | Jun. 7, 2025 | |

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

| Standard Applied (mV) | Nominal Value (pH) | UUC Reading | | Uncertainty (± mV) |
|----------------------------|-------------------------|-------------|--------|-------------------------|
| | | pH | mV | |
| 177.48 | 4.00 | 4.01 | 177.3 | 0.060 |
| 0.00 | 7.00 | 7.00 | -0.1 | 0.060 |
| -177.48 | 10.00 | 10.01 | -177.4 | 0.060 |

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

FE-169

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.

- The temperature scale used was an ITS-90.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

| Type | Serial No. | Cert. No. | Due Date | Traceability |
|---------------------------------|------------|---------------|---------------|--------------|
| Thermometer Readout | B7C853 | 10-0911001/23 | Nov. 8, 2024 | THC |
| Platinum Resistance Thermometer | 4854 | COA30047 | Oct. 22, 2025 | FLUKE |
| Liquid Bath | XO111019 | 10-2405001/23 | May 25, 2025 | THC |

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

| Immersion Depth (mm.) | Standard Reading (°C) | UUC Reading (°C) | Correction (°C) | Uncertainty (± °C) |
|-----------------------|-----------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| 120 | 22.00 | 22.2 | -0.20 | 0.065 |
| 120 | 25.00 | 25.2 | -0.20 | 0.065 |
| 120 | 28.00 | 28.2 | -0.20 | 0.065 |

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by Pongsak
REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435; 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 July 2024

Calibration Date 18 July 2024

Date of Issue 18 July 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by  **Approved by** 
Act as Technical Manager Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435; 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1607004/24

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

| Material | Batch Value | Lot Number | Due Date | Traceability |
|--------------------------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| Conductivity Standard Solution | 147.1 µS/cm | S230330005 | Nov. 9, 2024 | SCP Science |
| | 1.423 mS/cm | S231129006 | May 13, 2025 | SCP Science |

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No.: 93X219065)

| Conductivity Standard Solution | Measured Value | Correction | Uncertainty (±) |
|--------------------------------|----------------|--------------|-------------------|
| 147.1 µS/cm | 149.0 µS/cm | -1.9 µS/cm | 2.5 µS/cm |
| 1.423 mS/cm | 1.425 mS/cm | -0.002 mS/cm | 0.0052 mS/cm |

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by Athipat

REV.02 02/24/21



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

| Instrument | Model | Serial No. | Certificate No. | Due Date |
|--|--------|------------|-----------------|--------------|
| LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor | 34972A | MY49020096 | MT23-7163 | Nov 30, 2024 |

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied coverage factor 2, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr.Yuttaikom Jamneansi

Approved by : 
(Mr.Panuwat Phukan)
Issue date : Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co.,Ltd

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013

ภาคผนวก ข-2



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate No. : MT24-7016

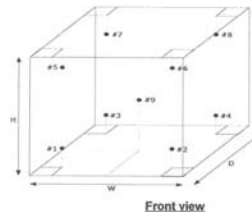
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

| Calibration point (°C) | Temperature of UUC* at each position (°C) | | | | | | | | | Uncertainty of measurement (±, °C) |
|--------------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------------------------------|
| | Ch.1 | Ch.2 | Ch.3 | Ch.4 | Ch.5 | Ch.6 | Ch.7 | Ch.8 | Ch.9 | |
| 20 | 20.344 | 20.098 | 20.405 | 20.375 | 20.193 | 20.010 | 20.245 | 20.090 | 20.037 | 0.41 |

| Setting temperature (°C) | Indicating Temperature (°C) | Measured stability (±, °C) | Measured uniformity (°C) | Overall variation (°C) |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 20.0 | 20.0 | 0.30 | 0.68 | 0.86 |



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-00-

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL61070/24
Control Number : PCAL174170
Customer Control : WWL 0073
Description : Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 5000
Serial Number : 14C100917
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd
1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Page 1 of 3



Date of Receipt : 02-Dec-24
Date of Calibration : 02-Dec-24
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

Ms. Supattra Mungkasam

(Mr. Jannong Junphong)

06-Dec-24

Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No.: PL61070/24

Page: 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 60 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : 5010
Serial No. : 13C100067
Type : Electrochemical (Membrane)

| Calibration Point | Standard Value | UUC Reading | UUC Error | Uncertainty (±) |
|-------------------|----------------|-------------|------------|-----------------|
| 0 mg/l | 0.000 mg/l ** | 0.00 mg/l | 0.00 mg/l | 0.03 mg/l |
| 8 mg/l | 8.454 mg/l | 8.43 mg/l | -0.02 mg/l | 0.05 mg/l |
| 9 mg/l | 9.020 mg/l | 9.02 mg/l | 0.00 mg/l | 0.05 mg/l |

Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co.,Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

| Description | Serial No. | Traceability to | Certificate No. | Cal. Due Date |
|--------------------------|------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Zero Oxygen Solution Set | - | NIST | S0050/23 | 01-May-28 |

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology



Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Sairmai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Calibration Cert. #3854/01
ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Memmert
Model : UF260
Serial No. : B620.0814
Identification No. : WWL 0212
Calibration Place : Customer Laboratory
Order No. : 1011/25
Received date : Mar 25, 2025
Calibration date : Mar 20, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

| Instrument | Model | Serial No. | Certificate No. | Due Date |
|--|--------|------------|-----------------|--------------|
| LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor | 34972A | MY49028922 | MT24-8770 | Nov 22, 2025 |

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr. Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr. Panuwat Phukhan)

Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co. Ltd



Inctech Metrological Center Co.,Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Salmat, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imc-instrument.com



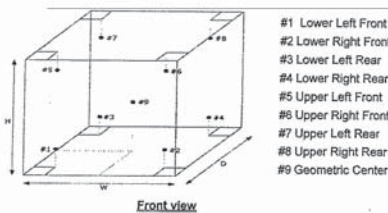
Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

| Calibration point (°C) | Temperature of UUC* at each position (°C) | | | | | | | | | Uncertainty of measurement (± °C) |
|------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------------|
| | Ch.1 | Ch.2 | Ch.3 | Ch.4 | Ch.5 | Ch.6 | Ch.7 | Ch.8 | Ch.9 | |
| 104 | 103.767 | 103.648 | 104.174 | 103.965 | 104.090 | 104.047 | 104.160 | 103.891 | 104.264 | 0.32 |
| 180 | 179.673 | 179.787 | 179.782 | 179.908 | 179.691 | 179.615 | 179.920 | 179.806 | 179.752 | 0.50 |

| Setting temperature (°C) | Indicating Temperature (°C) | Measured stability (± °C) | Measured uniformity (°C) | Overall variation (°C) |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|
| 104.0 | 104.0 to 104.2 | 0.13 | 0.75 | 0.80 |
| 180.0 | 180.0 to 180.3 | 0.39 | 0.88 | 0.81 |



UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-



Certificate No.: C01243793

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

| Nominal Test Value | | Reference Points (g) | | | | |
|--------------------|--|----------------------|--------|--------|---------|---------|
| | | A | B | C | D | E |
| 100 (g) | | - | 0.0001 | 0.0000 | -0.0002 | -0.0001 |

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

| Nominal test value (g) | Standard Deviation |
|------------------------|--------------------|
| 20 | 0.00005 |
| 200 | 0.00006 |

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

| Nominal Value (g) | Conventional Mass (g) | Displayed Value (g) | Error of Indication (g) | Uncertainty (g) | k |
|-------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|------|
| 1 | 1.00001 | 1.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.04 |
| 2 | 2.00001 | 2.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.04 |
| 5 | 5.00001 | 5.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.04 |
| 10 | 10.00001 | 10.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.04 |
| 20 | 20.00001 | 20.0000 | 0.0000 | 0.00012 | 2.03 |
| 50 | 50.00000 | 50.0000 | 0.0000 | 0.00013 | 2.02 |
| 70 | 70.00001 | 70.0001 | 0.0001 | 0.00016 | 2.01 |
| 100 | 99.99996 | 100.0001 | 0.0001 | 0.00017 | 2.01 |
| 120 | 119.99997 | 120.0001 | 0.0001 | 0.00021 | 2.00 |
| 150 | 149.99996 | 150.0002 | 0.0002 | 0.00024 | 2.00 |
| 200 | 199.99989 | 200.0007 | 0.0008 | 0.00030 | 2.00 |

The End of Certificate

DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/instrument-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01243793
Issued Date: 06 December 2024
Job No.: WO-00053756
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (หอเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)

Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)

Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/instrument-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



MEGAFIL CO., LTD.

99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No. : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 or after HEPA filters are replaced or unit is moved

Test by : Mr. Pawut Wongnarakomkul

Approved by :

(Mr.Krudsada Thinhutaoi)

Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Megafil Co.,Ltd.

MG-FM-7.8-001, R00 (01/07/19)

ภาคผนวก ซ-4

Certificate No. : M1439/24

Procedure Used :

- : European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
- : NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
- : Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
- : Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

| No. of Rows | No. of Readings | Grid Spacing Front-Back | Grid Spacing Side-Side | Probe height Above sash |
|-------------|-----------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| 2 | 8 | 1/4,3/4 | 1/8,3/8 | 100mm |

Measurement Data. (m/s.)

| | | | |
|------|------|------|------|
| 0.37 | 0.43 | 0.41 | 0.39 |
| 0.36 | 0.35 | 0.32 | 0.34 |

Average velocity 0.37 m/s (73 FPM.) Velocity range 0.25-0.50 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 m/s (58 - 88 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) Supply filter area 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 780 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

MGF's Specifications method

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 0.54 | 0.57 | 0.55 | 0.54 | 0.55 |
| 0.56 | 0.55 | 0.56 | 0.57 | 0.54 |
| 0.59 | 0.53 | 0.54 | 0.57 | 0.56 |
| 0.53 | 0.6 | 0.56 | 0.55 | 0.58 |
| 0.55 | 0.58 | 0.54 | 0.53 | 0.55 |

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 m/s (93 FPM.) Velocity range ≥0.40 m/s (≥79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 372 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

| HEPA Filter | PAO Upstream Conc.(calculated) | Specification | Measured leak penetration |
|---------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| Supply HEPA Filter | <u>18</u> µg/l. | <0.01% | <0.01% |
| Exhaust HEPA Filter | <u>18</u> µg/l. | <0.01% | <0.01% |

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model TDA-2H S/N : 20138 Calibration date : 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6C S/N : 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

Downflow Pattern test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

View screen retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

Work opening edge retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

Sash/window seal test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Interlock System. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Exhaust System Performance ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชันนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

| | | | |
|-----|------|------|-----|
| 585 | 936 | 917 | 514 |
| 849 | 1400 | 1465 | 755 |

Equipment used : Digital Light Meter Model Easy View 31 S/N : 160404993 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.

 Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

 mW/m²

| | | | |
|-----|------|------|-----|
| 630 | 1450 | 1480 | 690 |
| 380 | 920 | 930 | 390 |

Equipment used : UVC LIGHT METER **Model** UVC-254SD **S/N :** Q879819 **Calibration date :** 08/05/2024

Remark :

-000-

Certificate of Calibration

LIQUID BATH



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2413808

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

| | | | |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------------|
| Reference Job No. | : 24-2841 | Received Date | : 16 December 2024 |
| Description | : Water Bath | Resolution | : 0.1 °C |
| Manufacturer | : ESSTELL | Model | : EWB-122D |
| Serial No. | : 20180508122 | ID. No. | : WWL 0214 |
| Marking | : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case. | | |
| Method | : In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath". | | |
| Location of Calibration | : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory. | | |
| Environmental Conditions | : Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C Relative Humidity : (49.0 to 51.0) % | | |
| Date of Calibration | : 16 December 2024 | Date of Issue | : 18 December 2024 |

Checked by : Chalermkit Rakphada
 (Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong Kanjana
 (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413808

Reference Standard Instrument :

| Description | Certificate No. | Serial No. | Due date | Traceable thru |
|------------------------------|-----------------|------------|-------------|----------------|
| Data Acquisition/Switch Unit | MC 2403566 | MY44020009 | 13 Mar 2025 | MCAL |

With Thermocouple Type " T " ID.No.27/1 to 27/5

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

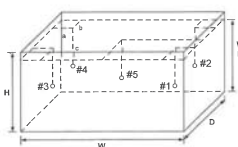
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minnum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.1 °C
 - Overall Line Voltage variator 0.0 V
 - Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
 - Water Level : 7 cm

Checked by : Chalermkit

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413808

2. Result of calibration :
Temperature Measurement Accuracy Test

| Indicating Temperature (°C) | Measured Temperature (°C) at Spread Locations | | | | | Uncertainty of measurement (±°C) |
|-----------------------------|---|------|------|------|---------|----------------------------------|
| | #1 | #2 | #3 | #4 | Ref. #5 | |
| 45.0 | 44.6 | 44.6 | 44.5 | 44.5 | 44.4 | 0.86 |

Chamber Characterization Result

| Desired Temperature (°C) | Controller Temperature (°C) | Indicating Temperature (°C) | Temperature Stability (±°C) | Temperature Uniformity (°C) | Overall Variation (°C) |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 44.5 | 45.0 | 45.0 | 0.85 | 0.75 | 1.9 |

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate
Checked by : Chalermkit

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Certificate No.: MC 2413810

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 24-2841 Received Date : 16 December 2024
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : Memmert Model : IN260
Serial No. : D619.0170 ID. No. : WWL 0192
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MWL-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C
Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by :
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by :
Aittipong Kanjina Waisit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

| Description | Certificate No. | Serial No. | Due date | Traceable thru |
|------------------------------|-----------------|------------|-------------|----------------|
| Data Acquisition/Switch Unit | MC 2400121 | MY59002240 | 18 Mar 2025 | MCAL |
| With RTD ID. No.10/1 to 10/9 | | | | |

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

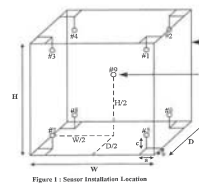
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minnum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C

Overall Line Voltage variation : 0.1 V

Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

| Indicating Temperature (°C) | Measured Temperature (°C) at Spread Locations | | | | | | | | | Uncertainty | * Uncertainty does not include stability. (±°C) |
|---------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|-------------|---|
| | #1 | #2 | #3 | #4 | #5 | #6 | #7 | #8 | Ref. #9 | (±°C) | |
| 35.0 | 35.00 | 35.20 | 35.00 | 35.20 | 34.90 | 35.00 | 34.80 | 34.90 | 35.00 | 0.22 | 0.16 |

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

| Desired Temperature (°C) | Controller Temperature (°C) | Indicating Temperature (°C) | Temperature Stability (±°C) | Temperature Uniformity (°C) | Overall Variation (°C) |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 35.0 | 35.0 | 35.0 | 0.08 | 0.25 | 0.50 |

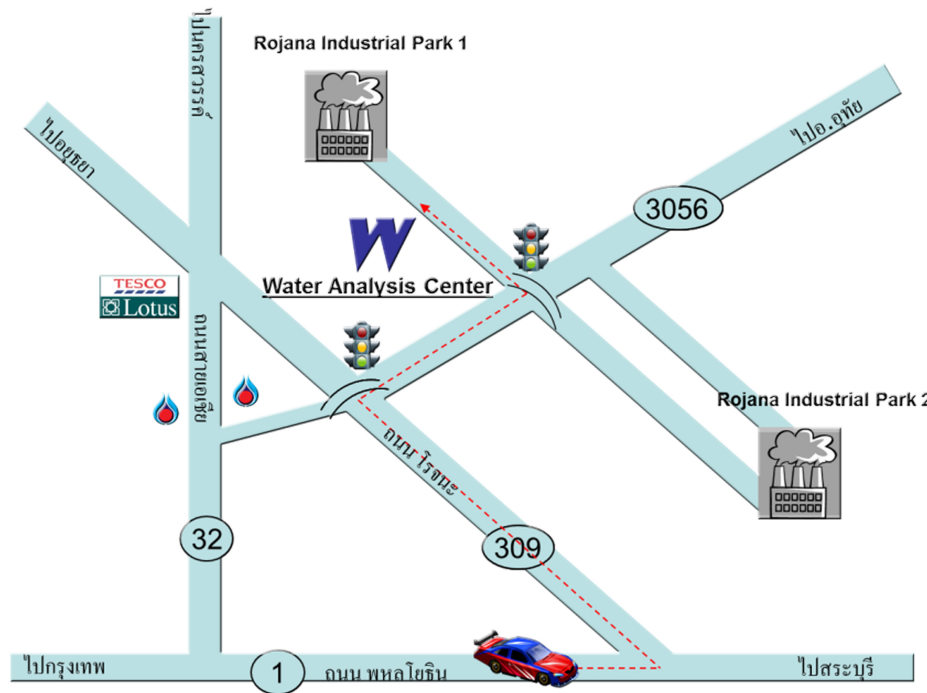
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com